

Утвержден на педсовете
протокол от 30.08.2023 г. №1

Введено в действие
приказом от 30.08.2023 г. № 97

Директор лицея _____ Голубева Е.Н.

**ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Краснослободский
многопрофильный лицей»
Краснослободского муниципального района Республики
Мордовия
на 2023-2024 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Задачи 2022 – 2023 учебный год.....	3
2. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленная на получение бесплатного общего образования.....	5
3. План работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.....	7
4. Организационно-педагогические мероприятия.....	10
4.1. Педсоветы.....	10
4.2. Административные совещания.....	12
4.3. Семинары-практикумы с учителями.....	13
4.4. Работа с родителями школьников.....	14
4.5. Общешкольные родительские собрания.....	15
5. Учебно-методическая работа.....	15
5.1. Работа с педагогическими кадрами.....	15
5.2. Методическая работа.....	19
5.2.1. План работы методического совета.....	30
5.2.2. Аттестация педагогических работников в 2023-2024 учебном году.....	32
5.2.3. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.....	32
5.2.4. Деятельность школьных методических объединений. План работы МО.....	34
5.2.5. План проведения открытых уроков.....	34
5.2.6. План работы с молодыми специалистами.....	35
5.3. План работы Центра образования «Точка Роста».....	35
5.4. План работы по программе «Здоровье».....	37
5.5. План работы структурного подразделения «Центра по работе с одаренными детьми».....	40
5.6. План работы Образовательного округа №2.....	43
6. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.....	46
7. План работы по предпрофильной подготовке обучающихся.....	50
8. План внутришкольного контроля за УВП.....	51
9. График проведения традиционных мероприятий.....	141
10. Финансово-хозяйственная деятельность.....	143

1. Задачи на 2023 – 2024 учебный год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Краснослободский многопрофильный лицей" Краснослободского муниципального района Республики Мордовия работает **над темой:**

«Лицей-современное образовательное пространство по развитию творческих способностей учащихся».

Цель работы школы: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитание личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире.

Задачи на 2023-2024 учебный год

1.Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- создать условия для повышения качества образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- развивать у учащихся навыки самообразования и самореализации личности;
- формировать у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- повысить эффективность контроля качества образования;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;

2.Совершенствовать воспитательную систему школы:

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования
- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности.

3.Совершенствование системы дополнительного образования:

- создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;
- создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы).

4.Повысить профессиональные компетентности через:

- развитие системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных предметных методических объединений;
- развитие системы самообразования, портфолио результатов их деятельности;
- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета, и методики его преподавания и творческого мастерства;
- пополнять педагогический опыт школы обобщая и распространяя инновационные методы работы.

5.Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально- хозяйственной деятельности образовательной организации.

2. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленная на получение бесплатного общего образования

т План работы по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Провести учёт детей, подлежащих обучению в лицее	до 31 августа	администрация
2.	Комплектование 1 классов	до 31 августа	администрация
3.	Комплектование 10 класса	июнь – август	зам. директора по УВР
4.	Сбор сведений о социализации выпускников 9 классов лицея	до 26 августа	кл. руководители
5.	Разработка и утверждение годового календарного учебного графика лицея на текущий учебный год	август	администрация лицея, Совет лицея
6.	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 1 сентября	зам. директора по УВР
7.	Собеседование с библиотекарем лицея о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда ОУ	до 9 сентября	администрация, библиотекарь
8.	Работа по анализу и проверке рабочих программ учебных предметов, курсов	до 5 сентября	зам. директора по НМР
9.	Составление расписания учебных занятий, элективных курсов, индивидуально-групповых занятий в соответствии с требованиями СанПиН	до 1 сентября	зам. директора по УВР
10.	Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности	до 5 сентября	администрация
11.	Комплектование ГПД	август – сентябрь	зам. директора по ВР
12.	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	зам. директора по ВР
13.	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	зам. директора по ВР
14.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	администрация
15.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	зам. директора по ВР
16.	Организация работы по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности	в течение года по отдельному плану	зам. директора по ВР
17.	Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде здорового образа жизни	в течение года по отдельному плану	зам. директора по ВР
18.	Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде правил дорожного движения	в течение года по отдельному плану	зам. директора по ВР
19.	Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов	в течение года по отдельному плану	зам. директора по ВР, преподаватель ОБЖ, классные руководители

20.	Организация учебной и внеучебной деятельности по внедрению технологии обучения здоровьесбережению	в течение года	зам. директора по ВР, преподаватель ОБЖ, классные руководители
21.	Организация физкультурно-оздоровительной работы	в течение года	зам. директора по ВР, учителя физкультуры, классные руководители
22.	Учёт посещаемости лица обучающихся	ежедневно	кл. руководители
23.	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	зам. директора по НМР
24.	Разработка системы психологического сопровождения выбора образовательного маршрута обучающимися основной школы для определения дальнейшего профиля обучения.	в течение года	зам. директора по УВР психолог лица
25.	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	зам. директора по НМР
26.	Сдача отчетности: - ОО1; - списки учащихся на текущий учебный год; - движение учащихся - самообследование	сентябрь; 1 раз в полугодие до 1 апреля	зам. директора по УВР классные руководители
27.	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе)	октябрь - апрель	зам. директора по УВР
28.	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	классные руководители 9, 11 кл.
29.	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	зам.директора по ВР, кл.руководители
30.	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации.	по плану	зам. директора по УВР
31.	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	кл. руководители
32.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
33.	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
34.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований: - в спортивном зале;	в течение года	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР

	- в учебных кабинетах; - в дополнительных общественных помещениях		
35.	Организация горячего питания: - за родительские средства; - бесплатное питание детей из малообеспеченных семей	сентябрь	зам. директора по ВР
36.	Контроль качества приготовления пищи, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в школьной столовой	в течение года	зам. директора по ВР
37.	Утверждение общественного инспектора по охране детства	август	директор
38.	Формирование и обновление базы данных по опекаемым детям, сбор подтверждающих документов	сентябрь	зам. директора по ВР, инспектор по охране детства
39.	Планирование мероприятий по соблюдению требований законодательства по вопросам охраны детства	сентябрь	инспектор по охране детства
40.	Проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися по вопросам охраны детства, правам ребенка	в течение года по графику	инспектор по охране детства
41.	Проведение информационно-разъяснительной работы с педагогическими работниками по вопросам охраны детства, правам ребенка	в течение года	инспектор по охране детства
42.	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Директор

3. План работы по реализации обновленного ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

Задачи:

1. Реализация ФГОС третьего поколения в 1, 2 и 5, 6, 10 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС третьего поколения в течение 2023-2024 учебного года.

№ п/ п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности ШМО начального звена: - внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Руководитель и ШМО.	план работы ШМО на 2023-2024 учебный год
1.2.	Проведение совещаний о ходе реализации обновленных ФГОС и ФОП	Сентябрь Январь	Директор заместитель директора по УВР	Аналитические справки, решения совещания, приказы
1.3.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО : -стартовая диагностика обучающихся 1, 5, 6,7,8, 10 классов - формирование УУД; диагностика результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО по итогам обучения в 1-11 классах.	Сентябрь Январь Май	заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС
1.4.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Утвержденное расписание занятий
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ	Май-июнь	Директор	Реализация регламента утверждения Нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ

3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	До 9 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация, справка
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	Администрация	База учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3.	Анализ материально-технической базы ОО с учетом закупок 2023-2024 года: количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы;	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР, учитель информатики	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, учебной и учебно-методической литературой, аналитическая справка, информация на сайте школы
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2023- 2024 уч. год и перспективу	Сентябрь, март	Заместитель директора по УВР	План работы по заполнению выявленных вакансий; размещение объявлений о вакансиях на сайте лица
4.3.	Составление заявки на курсовую подготовку	Июнь	Заместитель директора по УВР	Заявка
4.4.	Проведение тарификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год	Январь, август	Директор	Тарификация

5. Информационное обеспечение				
5.1.	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО обмену опытом	По плану ШМО	Руководитель ШМО	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	· Проведение родительских собраний в 1-10 классах: результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах, ФГОС ООО в 5-9 классах, ФГОС СОО в 10 классах - итоги обучения по ФГОС. · Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Октябрь декабрь март май июнь	заместитель директора по УВР, учитель	Протоколы родительских собраний
5.3.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходимости	Заместитель директора, учителя 1-х классов	

4. Организационно-педагогические мероприятия

4.1 Педсоветы

Цель: выработка коллегиальных решений по проблемам организации и содержания образовательного процесса в лицее.

Задачи:

- объединение усилий педагогического коллектива ОУ на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- анализ результатов деятельности педагогического коллектива;
- внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта;
- реализация государственной политики в области образования.

Месяц	Что обсуждается	Кто проводит
Август	1. Итоги работы педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год. Новая школьная реальность. Итоги и перспективы.	Директор лицея Голубева Е.Н.
	2. Планирование работы лицея на 2023-2024 учебный год	Зам. директора по УВР и ВР Бычкова Л.А., Коршунова О.Л.
	3. Распределение учебной нагрузки	Директор лицея Голубева Е.Н.

	4.Режим работы лицея в новом учебном году	Директор лицея Голубева Е.Н.
	5.Принятие годового учебно-календарного графика и рабочих учебных программ по предметам на 2023-2024 учебный год.	Директор лицея Голубева Е.Н.
Ноябрь	1.Применение новых подходов в обучении для формирования функциональной грамотности	Зам. директора по УВР Данилина М.Л.
	2.Итоги внутришкольного контроля	Зам. директора по УВР Бычкова Л.А.
Декабрь	1. Система оценки и мониторинг личностных и метапредметных достижений в соответствии с ФГОС третьего поколения	Зам. директора по НМР Коршунова И.Н.
	2.Итоги внутришкольного контроля	Зам. директора по УВР Бычкова Л.А.
Март	1. Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся в условиях образовательной среды	Зам. директора по НМР Коршунова О.Л.
	2.Итоги внутришкольного контроля.	Зам. директора по УВР, ВР Бычкова Л.А. Коршунова О.Л.
Май	О допуске выпускников к итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году.	Классные руководители 9 и 11 классов.
Май	1.О переводе учащихся 1-8, 10 классов. 2.Организация летнего труда и отдыха учащихся. 3.О подготовке лицея к новому учебному году.	Классные руководители 1-8, 10 классов. Директор лицея Голубева Е.Н. Зам. директора по ВР Коршунова О.Л.
Июнь	1.О результатах итоговой аттестации и выдаче выпускникам документов об образовании соответствующего уровня. 2. Итоги контроля документации.	Классные руководители 9, 11 классов Зам. директора по УВР Бычкова Л.А.

4.2. Административные совещания

№ п/п	Повестка совещания	Сроки проведения	Ответственные
1.	О соблюдении особого режима работы и создании в ОУ соответствующих условий для профилактики коронавирусной инфекции	Сентябрь, в течение года	Директор
	Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).		Директор
	Укомплектованность школьной библиотеки учебной литературой		Зав.библиотекой
	Состояние работы со школьной документацией		Зам. директора по УВР, ВР, НМР
	Состояние документации по охране труда в ОУ. Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа.		Директор
	Организация работы ГПД и реализация направлений внеурочной деятельности		Зам. директора по ВР
	Об организации горячего питания.		Директор
	Планирование деятельности психологической службы		Психолог
2.	Организация и контроль за работой сайта	октябрь	Директор
	Работа ОУ по профилактике ДДТТ		Зам. директора по ВР
	Обеспечение безопасности жизни и деятельности обучающихся и работников ОУ. Зам. директора по УВР.		Директор
	Итоги контроля за организацией горячего питания.		Директор
3.	Состояние работы со школьной документацией. Электронная документация.	ноябрь	Зам. директора по УВР
	Состояние работы с родительской общественностью		Директор
	Состояние профориентационной работы в 9 классах. Выбор путей образования.		Зам. директора по УВР
4.	Состояние работы по профилактике правонарушений в ОУ. Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».	декабрь	Зам. директора по ВР

5.	Предварительное комплектование кадров на 2023-2024 учебный год.	январь	Директор
	О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников ОУ		Зам. директора по УВР
	О наборе в 1 класс в 2024-2025 уч.году.		Директор
6.	Итоги адаптации учащихся 5-х классов к обучению в школе II ступени.	февраль	Зам. директора по УВР
	Состояние дополнительного образования в ОУ. Занятость учащихся во внеурочное время.		Зам. директора по ВР
	Работа по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.		Директор, зам. директора по УВР
7.	Состояние профориентационной работы в 10 классе. Выбор путей образования. Целевое направление.	март	Зам. директора по УВР
	Итоги адаптационного периода у учащихся 1-х классов		Зам. директора по УВР
8.	Работа школьного сайта.	апрель	Директор, администратор сайта
	Организация летней занятости.		Зам. директора по УВР, ВР
	Нормативно-правовая база проведения государственной (итоговой) аттестации в 2023-2024 учебном году		Директор, зам. директора по УВР
9.	Итоги работы по внедрению ФГОС третьего поколения в 1,2 ,5, 6, 10 класах	май	Директор, руководитель центра
	План подготовки к новому 2024 – 2025 учебному году (сроки сдачи кабинетов, озеленение школы, объем необходимых работ, ответственные).		Директор, зам. директора по АХЧ
	Итоги работы методической службы, ШМО		Заместитель директора по НМР, руководители ШМО
10.	Итоги утверждения рабочих программ на 2024-2025 уч.год.	август	Зам. директора по УВР, НМР

4.3. Семинары-практикумы с учителями

месяц	Тема	кто проводит
сентябрь	Инструктаж по ведению школьной документации.	зам. директора по УВР
октябрь	ВПР как инструмент внутренней и внешней оценки качества образования.	зам. директора по ВР

ноябрь	Функциональные обязанности классных руководителей.	зам. директора по УВР
декабрь	Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях внедрения	Зам. директора по УВР
январь	Наставничество молодых специалистов.	Зам. директора по УВР
февраль	Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах.	Зам. директора по УВР и ВР
март	Организация подготовки к итоговой аттестации выпускников.	зам. директора по УВР
апрель	Преемственность основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы в условиях реализации и освоения ФГОС ООО и ФГОС СОО	зам. директора по УВР
апрель	Первые итоги и проблемы введения ФГОС СОО	Зам. директора по УВР, руководители МО лица

4.4. Работа с родителями школьников

Задачи работы с родителями:

- Создание единого образовательного пространства.
- Повышение роли семьи в духовно-нравственном воспитании детей.
- Вовлечение родителей в организацию внешкольной и внеклассной работы с учащимися.
- Изучение особенностей воспитания детей в семьях.
- Создание условий, обеспечивающих право родителей на участие в управлении лицеем.
- Оказание помощи родителям в формировании здорового и нравственного образа жизни семьи.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Изучение микроклимата, материально-бытовых условий семей учащихся.	в течение учебного года	классные руководители
2. Выявление малообеспеченных, многодетных и неполных семей.	в течение учебного года	классные руководители
3. Выявление семей группы социального риска.	в течение учебного года	классные руководители
4. Посещение семей с целью обследования условий жизни	в течение учебного года	классные руководители
5. Привлечение родителей к работе Совета лицея и Совета Отцов.	постоянно	Председатель Совета лицея, председатель Совета Отцов.
6. Организация работы классных и общешкольного родительских комитетов.	в течение учебного года	председатели родительских комитетов

7. Приглашение родителей на заседания совета по профилактике правонарушений учащихся.	постоянно	зам. директора по ВР
8. Привлечение родителей к участию в проведении классных и общешкольных мероприятий.	постоянно	классные руководители
9. Взаимосвязь с КДН с целью владения информацией о «трудных» семьях.	в течение учебного года	зам. директора по ВР

4.5. Общешкольные родительские собрания

1. Проступки и их последствия. Взаимодействие школы и семьи по профилактике противоправного поведения (ноябрь)
2. Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения учащихся (апрель).

5. Учебно-методическая работа

5.1. Работа с педагогическими кадрами

Задачи:

- Изучение уровня квалификации, профессионализма каждого учителя и воспитателя;
- Ознакомление учителей с достижениями передовой педагогической науки;
- Повышение культурного уровня учителей.
- Формирование и воспитание у молодых учителей потребности в непрерывном образовании, способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности.
- Стимулирование роста профессионализма педагогического коллектива лицея.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организационно-методическая работа			
1.	Укомплектование ОУ педагогическими кадрами, проведение тарификации на текущий учебный год.	август	директор
2.	Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, элективным курсам.	сентябрь	зам. директора по УВР
3.	Разработка и утверждение образовательных программ, программ внеурочной деятельности, спортивных секций в системе дополнительного образования.	сентябрь	зам. директора по ВР
4.	Организация работы методического семинара по основным	1 раз в четверть	зам. директора по УВР

	вопросам повышения качества образования.		
5.	Организация работы с молодыми специалистами.	в течение года	зам. директора по УВР
6.	Организация и составление графика взаимопосещения уроков, контроль за выполнением графика.	сентябрь, январь	зам. директора по УВР, руководители МО
7.	Организация работы по выполнению единых требований к проведению контрольно-оценочной деятельности педагогических работников.	1 раз в четверть	зам. директора по УВР
8.	Организация работы по выполнению единых требований к ведению документации	1 раз в четверть	зам. директора по УВР
9.	Организация научно-исследовательской деятельности педагогических работников.	в течение года	зам. директора по УВР
10.	Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах районного, республиканского и российского уровней.	в течение года	зам. директора по УВР
11.	Организация работы заведующих кабинетами по паспортизации учебных кабинетов.	в течение года	директор
12.	Организация работы по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся.	в течение года	зам. директора по УВР
13.	Участие педагогических работников в проведении педагогических советов ОУ.	в течение года	директор
14.	Организация, проведение на базе ОУ научно-практических семинаров районного, республиканского уровней.	в течение года	зам. директора по УВР
15.	Подготовка отчетности по основным направлениям деятельности в соответствии с функциональными обязанностями.	сентябрь, май	зам. директора по УВР
16.	Систематическое ознакомление с изменениями, дополнениями в нормативно-правовой базе, регламентирующей функционирование ОУ по основным вопросам его деятельности.	в течение года	Директор и зам. директора по УВР
2. Повышение квалификации, курсовая переподготовка			
1.	Подведение итогов аттестации педагогических работников в прошедшем учебном году и составление графика аттестации	август-сентябрь	зам. директора по УВР

	на текущий год.		
2.	Составление графика открытых уроков по темам самообразования, планирование и организация проведения открытых уроков, мероприятий аттестуемыми учителями.	сентябрь, январь	зам. директора по УВР
3.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих педагогов Образовательного округа №2	в течение года	зам. директора по УВР
4.	Итоги курсовой переподготовки за прошедший учебный год и организация курсовой переподготовки на новый учебный год.	май, январь, сентябрь	зам. директора по УВР
5.	Организация обучения педагогических работников работе с компьютерной техникой, использованию информационных технологий в образовательном процессе.	в течение года	зам. директора по УВР, учитель информатики и ИКТ
6.	Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта в практике работы ОУ.	в течение года	зам. директора по УВР
7.	Работа по организации издательско-печатной деятельности педагогических работников по обобщению опыта работы.	в течение года	зам. директора по УВР
3. Организация обучения, проведения инструктажей по вопросам безопасности			
1.	Организация и проведение обучения педагогических работников по вопросам ГО и ЧС.	в течение года по графику	преподаватель ОБЖ
2.	Организация обучения и проведение инструктажей по вопросам пожарной и электробезопасности.		ответственный за пожарную безопасность
3.	Организация обучения и проведение инструктажей по вопросам предупреждения террористических актов, организации работ по безопасности ОУ.		преподаватель ОБЖ
4.	Организация обучения и проведение инструктажей по вопросам ОТ и ТБ.		зам. директора по ВР
5.	Организация обучения и проведение инструктажей по вопросам ПДД и профилактики ДДТТ		зам. директора по ВР
6.	Проведение инструктажей по контролю за выполнением правил безопасного поведения обучающимися во время учебно-воспитательного процесса, расследованию несчастных случаев.		директор

7.	Проведение инструктажей по контролю за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил организации учебно-воспитательного процесса		зам. директора по УВР
8.	Организация обучения по проведению инструктажей по ОТ и ТБ с детьми во внеурочное время.		зам. директора по ВР
9.	Организация обучения по проведению инструктажей по ОТ и ТБ с детьми во время учебного процесса.		зам. директора по УВР
4. Учебная внеклассная работа с обучающимися			
1.	Организация участия учащихся в школьных, районных, республиканских олимпиадах по предметам.	по графику	зам. директора по УВР, учителя-предметники
2.	Организация предпрофильной подготовки обучающихся 8-9 классов основной школы.	в течение года по расписанию	зам. директора по УВР
3.	Оценка знаний, умений и навыков учащихся по учебным предметам: - анализ контрольных срезов по определению стартовых позиций; - анализ фронтального контроля знаний, умений и навыков учащихся; - анализ тематического контроля; - анализ результатов итоговой аттестации учащихся.	по плану работы лицея	зам. директора по УВР
4.	Оперативный контроль: - выполнение учебных программ, теоретической и практической части; - соблюдение единых требований к ведению тетрадей, к выполнению домашних заданий.	по графику	зам. директора по УВР
5.	Организация работы методических объединений учителей-предметников.	в течение года	зам. директора по УВР
6.	Организация научно-исследовательской деятельности учащихся по предметам.	в течение года	зам. директора по УВР, учителя-предметники
7.	Организация учебно –практической конференции «Шаг в науку» по предметам.	Февраль месяц	зам. директора по УВР учителя-предметники
8.	Организация творческих внеклассных мероприятий,	в течение года	зам. директора по УВР, учителя-

	интеллектуальных конкурсов, викторин по предметам.		предметники
	Организация и проведение учебно-практической конференции «Фундаментальные законы и современные тенденции развития науки».	Март месяц	зам. директора по УВР, учителя-предметники
5. Укрепление материально-технической базы			
1.	Работа по укреплению материально-технической базы в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта общего образования по предмету: - обеспечение печатными пособиями; - обеспечение информационно-коммуникативными средствами; - обеспечение экранно-звуковыми пособиями; - обеспечение техническими средствами обучения; - обеспечение учебно-практическим оборудованием	в течение года	администрация
2.	Работа по обеспеченности учебных кабинетов книгопечатной продукцией, обновление библиотечного фонда.	в течение года	зав. библиотекой
3.	Содержание учебных кабинетов в соответствии с санитарными нормами, требованиями пожарной и электробезопасности.	в течение года	зав. кабинетами
4.	Проведение текущего ремонта учебных кабинетов.	по мере необходимости	зав. кабинетами
5.	Проведение анализа материально-технической базы учебного кабинета с целью определения направления развития кабинета. Корректировка паспорта учебного кабинета.	май	зав. кабинетами

5.2. Методическая работа

Задачи методической работы на 2032/2024 учебный год:

1. Развитие культурно-образовательной среды в лицее, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательного процесса
2. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.

3. Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

4. Продолжить работу по созданию нормативно-правовой базы обеспечения введения ФГОС третьего поколения.

5. Обеспечение непрерывной качественной работы экспериментальных площадок «Развитие инженерно-технической образовательной среды в современной школе» и «Создание мотивирующей вариативной образовательной среды в системе основного и общего образования как условие ранней профилизации и профориентации учащихся.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Работа творческих объединений
8. Предметные декады.
9. Семинары.
10. Конференции.
11. Консультации по организации и проведению современного урока.
12. Организация работы с одаренными детьми.
13. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.

Месяц	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный	Итоги
Сентябрь	1. Работа МО	<p>Изучение ФООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (Приказы Министерства просвещения РФ №992, №993, от 16 ноября 2023 года, №1014 от 23 ноября 2023 г.)</p> <p>1. Рабочие программы, обсуждение, утверждение программ. Планирование работы МО. Утверждение плана методической работы.</p> <p>2. Перспективы работы лицея на новый учебный год</p> <p>3. Составление расписаний открытых уроков, графика взаимопосещений уроков, графика работы с учащимися, требующими отдельного внимания.</p>	Познакомить пед. коллектив с осн. направлениями и задачами лицея на новый 2023-2024 уч.г. по разным направлениям образовательного процесса	Рук. МО	Планы работы · График и.

<p>2.Работа методического совета</p>	<p><u>Заседание 1</u> Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражении их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС» Рабочие вопросы: 1) Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, по предметам и внеурочной деятельности 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году 4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО 5.Рассмотрение плана работы методических объединений. 6. Рассмотрение и утверждение планов работы МША и ЛИС. 7. Рассмотрение рабочих программ для 1-4, 7,8 и 9 классов – участников экспериментальных площадок. 8. Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год</p>	<p>1.Обсудить план работы лица по основным направлениям деятельности образовательного процесса 2.Рассмотреть рабочие программы</p>	<p>зам. директора по УВР</p>	<p>Решение</p>
<p>3.Работа с руководителем МО</p>	<p>1.Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год 2.Собеседование «Единый орфографический режим по ведению документации» 3. Организация подготовки к олимпиадам. Организация рабочих групп. 4. Составление декады открытых уроков в рамках «Дней открытых дверей»</p>	<p>Оказание методической помощи рук. МО в составлении плана работы</p>	<p>зам. директора по УВР</p>	<p>План работы МО</p>

	4.Работа с молодыми специалистами	Организация наставничества. Составление учебного плана, программ, календарно-тематического планирования Ознакомить с документами строгой отчётности.	Познакомить с учебным планом, программой, календарно-тематическим планированием, с документами строгой отчётности.	зам. директора по УВР	собеседование
Октябрь	1. Работа с руководителем МО	<u>Совещание.</u> 1.Преемственность в обучении учащихся 1, 5, 10 классов. 2.Работа с одаренными детьми и учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию. 3. Составление расписания школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 4. Рассмотреть ИОМ учителей.	Совершенствование работы МО Полнота и качество плана работы	зам. директора по УВР руководители МО	собеседование
	2.Работа с кадрами	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Оказание методической помощи, экспертиза пед.деятельности	зам. директора по УВР	Подготовка к аттестации
	3. Работа с молодыми специалистами	Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи Проблемы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся.	Оказание методической помощи Ставить цели, задачи, планировать этапы, соблюдать баланс времени, осуществлять отбор учебного материала, уметь соотносить существенную информацию с содержанием учебника.	зам. директора по УВР руководители МО	Собеседование Планы уроков Анализ уроков
	4.Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1.Подготовка к олимпиадам 2.Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки). 3.Работа МО с учащимися высокой учебной мотивацией.	Качество и своевременность проведения инд.занятий по подготовке к олимпиадам	зам. директора по УВР библиотекарь Гудошникова Н.Н	Собеседование, наблюдение

Ноябрь	1.Работа педагогического совета	Педагогический Совет «Применение новых подходов в обучении для формирования функциональной грамотности»	Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проективных и экспериментальных умений	Данилина М.Л.	Решение педсовета
	1.Работа методического совета	<u>Заседание 2</u> 1. Итоги мониторинга за 1-ую четверть. Психолого – педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся. 2. Обсуждение итогов школьного тура предметных олимпиад и конкурсов 3. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости учащихся 9 классов по результатам первой четверти.	Усиление подготовки к олимпиадам по предметам. Формирование команды учащихся на муниципальный этап.	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование
	2.Работа с кадрами	1. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий учителей	выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта	зам. директора по УВР	Собеседование
	3. Работа с молодыми специалистами	Поурочное планирование: формулировка цели, постановка задач урока, структура урока. Различные классификации типологии уроков. Типы, виды уроков.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по УВР, руководители МО	График уроков и мероприятий

	4.Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1.Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах 2.Подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников.	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам	зам. директора по УВР, руководители МО	Справка а Наблюдение- собесе довани е
Декабрь	1.Работа методического совета	1.Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности 2. Предварительные итоги старта основного этапа работы экспериментальных площадок.	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса на 2 полугодие, подвести результаты работы за 1 полугодие	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Справка и
	2. Работа с руководителем МО	1.Проведение заседаний МО 2. Совещание по итогам 1 полугодия 3.Согласование плана работы на 2 полугодие	Подвести результаты работы за 1 полугодие, план работы на 2 полугодие	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Собесе довани е
	3. Работа с молодыми специалистами	1.Посещение уроков, обучение самоанализу.Самоанализ урока/мероприятия. Критерии составления самоанализа урока/мероприятия 2.Взаимопосещение уроков с наставниками.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	собесе довани е
	4. Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1.Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников. 2. Подготовка к предметным декадам и НП конференциям 3. Участие в предметной декаде	Качество и результативность проведения	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Отчет о проведении Справка а

	5.Работа педагогического совета	Педагогический Совет «Система оценки и мониторинг личностных и метапредметных достижений в соответствии с ФГОС третьего поколения»	Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений	Коршунова И.Н.	Решение педсовета
Январь	1.Работа методического совета	<u>Заседание 3</u> Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО». 1. Анализ работы за 1 полугодие 2. Организация работы методических объединений на 2 полугодие 3. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 4. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.	Практические рекомендации	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Собеседование
	2.Работа с кадрами	1. Методическая помощь участнику конкурса «Учитель года» 2. Посещение уроков	выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Аналитическая справка
	3. Работа с руководителем МО	1. Подготовка к НП конференциям школьного и межрайонного уровней. 2.Проведение предметных декад	Качество и результативность проведения на примере и анализе конференций прошлых лет	зам. директора по УВР,, руководители МО, учителя-предметники	Собеседование, справка

	4. Работа с молодыми специалистами	Предупредительный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе молодого специалиста	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Собеседование, аналитическая справка
	6. Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1. Участие в предметных декадах	Активизация форм и методов внекл. работы учителей	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Справка
Февраль	1. Работа методического совета	1 Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов.	Качество и результативность проведения. Участие в профессиональных конкурсах	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Заявки
	2. Работа с кадрами	Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с учащимися и по работе экспериментальных площадок.	Подготовка учащихся к конкурсам и конференциям	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Собеседование
	4. Работа с молодыми специалистами	Изучение методических разработок «Требования к анализу урока». Составление карты анализа урока	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Собеседование

	5. Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1. Участие в предметной декаде 2. Участие в лицейской конференции «Шаг в науку»	Активизация форм и методов внекл. работы учителей	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Собеседование, справка
Март	1. Работа методического совета	<u>Заседание 4. Тема:</u> «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения» Методический семинар 1. «Современные подходы к организации образовательной деятельности» 2. Отчет руководителей МО. 3. Анализ предметных декад. 4. Анализ участия обучающихся лица в республиканском этапе предметных олимпиад	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса на 4 четверть, подвести результаты работы за 3 четверть	зам. директора по УВР руководители МО, учителя-предметники	Протокол
	2. Работа с руководителем МО	1. <u>Совещание.</u> ЦОР для подготовки к итоговой аттестации. Опыт использования.	Качество и результативность применения	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя – предметники	Выводы и предложения
	3. Работа с молодыми специалистами	Планирование работы классного руководителя.	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Аналитическая справка, собеседование

	4. Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1. Участие в олимпиаде для учащихся 1-4 классы (школьный этап)	Развитие интеллектуальных способностей уч-ся	зам. директора по УВР., руководители МО, учителя-предметники	справка
Апрель	1. Работа методического совета	1. <i>Методическое совещание</i> «Работа экспериментальных площадок. Выводы, ошибки, достижения» 2. Анализ работы НОУ. 3. Отчет о работе методических объединений.	Анализ работы МО	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Отчет
	2. Работа с кадрами	1. Участие в предметной декаде 2. Участие в профессиональных конкурсах	Укрепление кадрового состава, представление и распространение опыта работы педагогов школы.	зам. директора по УВР, Рук.МС руководители МО, учителя-предметники	Справка, творческий отчет в виде презентации, брошюра
	3. Работа с руководителем МО	1. Отчет рук.МО о проведении предметной декады	Качество проведения внеклассных мероприятий	Руководители МО	Отчет руководителей МО
	4. Работа с молодыми специалистами	Анкетирование молодых специалистов на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	Методическая помощь	Учителя-наставники	Аналитическая справка

	6. Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1. Участие в муниципальном этапе олимпиады школьников для 1-4 классов	Развитие интеллектуальных способностей уч-ся	зам. директора по УВР руководители МО, учителя-предметники	справка
	7. Работа НОУ	Участие в научно-практической конференции «Фундаментальные законы»	Развитие интеллектуальных способностей уч-ся	руководители МО, учителя-предметники	справка
Май	1. Работа методического совета	1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. Анализ работы экспериментальных площадок. 2. Подготовка к итоговому педсовету. 3. Итоги работы по предпрофильной подготовке. 4. О подготовке и проведении итоговой аттестации 9 классов	Проанализировать результативность учебно-методической работы за год. Проанализировать уровень подготовки учащихся в результате профильного обучения	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	протокол
	2. Работа с руководителями МО	1. Отчет руководителей МО о выполнении учебных программ за год. 2. Отчет руководителей МО. Анализ работы МО за год.	Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный год	зам. директора по УВР руководители МО, учителя-предметники	отчет
	3. Работа с молодыми специалистами	Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.	Результативность работы наставников	Учителя-наставники	

5.2.1. План работы методического совета на 2023-2024 учебный год

№п/п	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<i>Заседание 1</i> Изучение ФООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (Приказы Министерства просвещения РФ №992, №993, от 16 ноября 2023 года, №1014 от 23 ноября 2023 г.)	Август	Бычкова Л.А. Данилина М.Л. Коршунова И.Н.

	<p>1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2023-2024 учебном году.</p> <p>2. Утверждение плана методической работы школы на 2023-2024 уч.г.</p> <p>3. Рассмотрение плана работы методических объединений.</p> <p>4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам</p> <p>5. Рассмотрение и утверждение планов работы МША и ЛИС.</p> <p>6. Рассмотрение организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.</p> <p>7. Рассмотрение рабочих программ для 1-4, 7,8 и 9 классов – участников экспериментальных площадок.</p>		
2.	<p><u>Заседание 2</u></p> <p>1. Итоги мониторинга за 1-ую четверть. Психолого – педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся.</p> <p>2. Обсуждение итогов школьного тура предметных олимпиад и конкурсов</p> <p>3. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости учащихся 9 классов по результатам первой четверти.</p>	Ноябрь	Руководители МО Данилина М.Л. Коршунова И.Н.
3.	<p><u>Заседание 3</u></p> <p>1. Анализ работы за 1 полугодие</p> <p>2. Организация работы методических объединений на 2 полугодие</p> <p>3. Утверждение графика предметных недель на 2 полугодие</p> <p>4. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников</p>	Январь	Руководители МО Данилина М.Л. Коршунова И.Н.
4.	<p><u>Заседание 4</u></p> <p>Методический семинар</p> <p>1. «Современные подходы к организации образовательной деятельности»</p> <p>2. Отчет руководителей МО.</p> <p>3. Анализ предметных декад.</p>	Март	Данилина М.Л. Коршунова И.Н. Рук.ШМО
5.	<p>Заседание МС №5</p> <p>Анализ работы методической службы за 2023-2024 уч. год. Вопросы и перспективы</p> <p>1. <i>Методическое совещание</i> «Работа экспериментальных площадок. Выводы, недочёты, достижения»</p> <p>2. Анализ работы НОУ.</p> <p>3. Отчет о работе методических объединений.</p>	Май	Руководители МО Бычкова Л.А. Данилина М.Л. Коршунова И.Н.

5.2.2. Аттестация педагогических работников в 2023-2024 учебном году.

№	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственные	
1.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	Зам.дир. УВР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
2.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023- 2024 учебном году	Сентябрь	Зам.дир. УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году
3.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2023-2024 учебном году	В течение года	Директор школы, Зам.дир. УВР	Приказы
5.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Зам.дир. УВР	Успешная аттестация педагогов
6.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Зам.дир. УВР	Список аттестующихся педагогических работников

5.2.3. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

№	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственные	
1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах	сентябрь	Зам.дир. УВР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.

2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; • конкурсы профессионального мастерства; • Интернет-конкурсы разного уровня. 	В течение года	Учителя, рук-ли ШМО Зам. дир. УВР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно- практических конференция разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли ШМО	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Рук-ли ШМО	Выработка рекомендаций для внедрения
5.	Организация обмена опытом : <ul style="list-style-type: none"> • открытые уроки учителей(в рамках семинаров, предметных методических недель); • распространения результатов профессиональной деятельности в МО. 	В течение года	Педагоги лица рук-ли ШМО Зам. дир.УВР	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
6.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары);	В течение года	Педагоги лица	
7.	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.	В течение года	Педагоги лица	

5.2.4. Деятельность школьных методических объединений

План работы методического объединения классных руководителей

Дата проведения	Темы	Ответственные
Август	1. Анализ работы МО классных руководителей за 2022-2023 учебный год. Задачи МО на 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год с учетом Календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры на 2023-2024 учебный год.	Коршунова О.Л.
Ноябрь	1. Современные подходы к организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. 2. Новые технологии профориентационной деятельности. «Билет в будущее»	Коршунова О.Л. Горшкова Т. Г.
Январь	1. Утверждение плана проведения Недели классного руководителя. 2. Семейное воспитание как приоритет Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.	Коршунова О.Л. Кавторева Г.М.
Март	Реализация программы внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты»	Кшнякина Е.С.

Работа между заседаниями методических объединений

Внеклассная работа учителей.

Работа в кабинетах.

Работа по обобщению педагогического опыта.

5.2.5. Планирование проведения учебно -практических конференций школьников

Название мероприятия	Период проведения	Ответственные
Фестиваль открытых уроков	Октябрь 2023	Зам директора по УВР Зам. директора по НМР
Школьная учебно-практическая конференция «Шаг в науку» по предметам	Февраль 2024	Зам. директора по УВР Зам. директора по НМР
Учебно-практическая конференция школьников по физике, математике и информатике «Фундаментальные законы и современные тенденции развития науки»	Март 2024	Зам. директора по НМР

5.2.6. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами

ФИО молодого специалиста	Руководители МО, наставники
Симанкина А. В.	Олина О.В.
Горшкова Т. Г.	Коршунова О.Л.

Месяц	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	Организация наставничества. Составление учебного плана, программ, календарно-тематического планирования Ознакомить с документами строгой отчётности.	Зам. директора по УВР и НМР
Октябрь	Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи Проблемы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся.	Зам. директора по УВР.
Ноябрь	Поурочное планирование формулировка цели, постановка задач урока, структура урока. Различные классификации типологии уроков. Типы, виды уроков.	Зам. директора по УВР
Декабрь	1.Посещение уроков, обучение самоанализу.Самоанализ урока/мероприятия. Критерии составления самоанализа урока/мероприятия 2.Взаимопосещение уроков с наставниками.	Зам. директора по УВР Олина О.В.
Январь-февраль	Предупредительный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе молодого специалиста	Зам. директора по ВР Коршунова О.Л.
Март	Изучение методических разработок «Требования к анализу урока». Составление карты анализа урока	Зам. директора по УВР Олина О.В.
Апрель	Планирование работы классного руководителя.	Зам. директора по УВР Коршунова О.Л.
Май	Анкетирование молодых специалистов на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами	Зам. директора по УВР Коршунова О.Л. Олина О.В.

5.3. План Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

№ п/п	Наименование мероприятия	Участники мероприятий	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия
<i>Внеурочная деятельность</i>				
1	Шахматный турнир	Команда 8-11 классов	октябрь	Калашников Г.В.
2	Всероссийский урок безопасности школьников в сети интернет	Учащиеся 1-11 классов	октябрь	Бабкина О.Н.
3	Общелицейский шахматный турнир	1-4 классы 5-9 классы	декабрь, апрель	Калашников Г.В.
4	Открытый урок «Шоу профессий «в 3D»».	9-11 классы	ноябрь	Румянцев А.Б.
5	Районная акция по пропаганде здорового образа жизни.	Учащиеся 5-11 классов	Октябрь-ноябрь	Бондарева О.В.
<i>Учебно-воспитательные мероприятия</i>				
1	День ИТ-знаний	Учащиеся 7-9 классов	Сентябрь	Бабкина О.Н.
2	День гражданской обороны. Тематический урок	Учащиеся 5-11 классов	Октябрь	Богатов И.А.
3	Проориентационный квест	Учащиеся 7-11 классов	ноябрь	Бондарева О.В.
4	Республиканская научно-практическая конференция «Мой мир-мой дом»	Учащиеся 7-9 классов	Февраль-март	Бондарева О.В. Кондрашова О.Я. Богатов И.А.
5	Научно-практическая конференция «Шаг в науку»	Учащиеся 1-11 классов	март	Кондрашова О.Я. Богатов И.А.
6	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	Учащиеся 8-11 классов	апрель	Богатов И.А. Полозов Е.В.
<i>Социокультурные мероприятия</i>				
1	Экскурсии в центр "Точка роста"	1-4 классы	В течении года	

				Педагоги Центра
2	Мастер-классы по изготовлению 3 D открыток	Учащиеся 5-6 классов	Декабрь, март	Кондрашова О.Я.
3	Всероссийская акция «День доброй воли»	Учащиеся 7-11 классов	ноябрь	Бондарева О.В.
4	Круглый стол «Возможности общения в соцсетях: за и против»	Учащиеся 8-11 классов	февраль	Бондарева О.В.
МЕДИАСОПРОВОЖДЕНИЕ				
1	Сопровождение сайта Центр "Точка роста"	педагоги, обучающиеся	в течение года	Бондарева О.В.
2	Организация медиа-сопровождения лицейских мероприятий	педагоги, обучающиеся	в течение года	Бондарева О.В.
ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОЛИМПИАД				
1	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников (школьный этап)	педагоги, обучающиеся	сентябрь-декабрь	Богатов И.А. Кондрашова О.Я.
РЕАЛИЗАЦИЯ СЕТЕВЫХ ПРОЕКТОВ				
1	Участие в проекте: "ПроеКТОрия"	педагоги, обучающиеся	в течение года	педагоги Центра
2	Участие в проекте: "Билет в будущее"	педагоги, обучающиеся	в течение года	педагоги школы и Центра
МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ				
1	Круглый стол «Планирование деятельности Центра на 2023-2024 учебный год»	Руководитель Центра, педагоги	сентябрь	Бондарева О.В.
2	Круглый стол «Результаты работы Центра»	Руководитель Центра, педагоги	май	Бондарева О.В.

5.4. План работы по программе «Здоровье»

№ п/п	Сроки	Мероприятие	Ответственный
Совершенствование нормативно-правовых условий, сохранение и развитие здоровья учащихся			
1.	каждое полугодие	Анализ состояния здоровья учащихся. Оформление аналитических и статистических отчетов о состоянии здоровья учащихся в лицее.	классные руководители
2.	сентябрь –	Издание и анализ локальных и нормативных актов по сохранению и развитию здоровья	директор

	октябрь	обучающихся.	
3.	октябрь	Утверждение режима питания, в соответствии с нормами САНПИН и рекомендациями Роспотребнадзора в условиях распространения коронавирусной инфекции.	директор
Комплекс управленческих условий			
4.	ежедневно	Организация оздоровительных режимных моментов в организации занятий в первой половине дня (физкультминутки).	учителя-предметники
5.	ежедневно	Организация учебного процесса с учетом рекомендаций Роспотребнадзора в условиях распространения коронавирусной инфекции.	
6.	ежедневно	Организация учебных занятий с исключением факторов, негативно влияющих на здоровье учащихся (неподвижная поза на уроке, отсутствие живых чувственных ощущений, преобладание словесно-информационного принципа учебного процесса, отсутствие чувственно-эмоционального фона на уроке).	учителя-предметники
7.	начало полугодия	Составление расписания уроков, предусматривающее чередование предметов с высоким баллом по шкале трудности с предметами, которые позволяют частичную релаксацию учащихся.	зам. директора по УВР
8.	начало полугодия	Составление расписания второй половины дня, предусматривающее чередование занятий с отдыхом.	зам. директора по ВР
9.	1 раз в полугодие	Своевременное информирование субъектов образовательного процесса о состоянии здоровья учащихся и условиях, способствующих сохранению и развитию здоровья	директор, зам. директора по УВР и ВР
10.	1 раз в год	Мониторинг физического здоровья учащихся по итогам медосмотра.	медсестра, классные руководители
11.	2 раза в год	Проведение общешкольных родительских собраний по актуализации ценности здоровья.	директор, классные руководители
12.	2 раза в четверть	Проведение дня открытых дверей.	директор, зам. директора по УВР и ВР
Развитие материально-технической базы			
13.	в течение года	Оборудование кабинетов лица.	директор
14.	в течение года	Обеспечение учебно-методической литературой.	директор, библиотекарь
15.	в течение года	Приобретение ТСО.	директор

Формирование информационно-экспертных условий с целью обеспечения эффективности управления образовательным процессом по сохранению здоровья учащихся			
16.	в течение года	Развитие системы информирования субъектов образовательного процесса по вопросам сохранения и развития здоровья.	директор, зам. директора по УВР, ВР
17.	в течение года	С целью контроля сохранения и развития здоровья учащихся: <ul style="list-style-type: none"> ◆ организация социологических исследований, опросов, анкетирования учащихся, родителей, учителей; ◆ анализ способов и форм доведения информации до родителей; ◆ анализ использования информационного обеспечения для создания здоровьесберегающих условий; ◆ коллективный анализ качества педагогических условий, обеспечивающих сохранение и укрепление психофизического здоровья. 	директор, зам. директора по УВР и ВР, классные руководители, психолог
Физкультурно-оздоровительные мероприятия программы «Здоровье»			
18.	В течение года Сентябрь В течение года Октябрь ноябрь Декабрь В течение года 1 раз в четверть	Работа спортивных секций. Занятие танцевальных кружков «Калейдоскоп», «Акварель». Дни здоровья. Встречи с врачами ЦРБ. Участие в лицейских, городских, районных, республиканских, российских соревнованиях по разным видам спорта. Выпуск уголков здоровья по классам. Чествование лучших спортсменов лицея Работа спортивного клуба «Чемпион» Классные часы «Профилактика гриппа, ОРВИ» Акции «Краснослободск против наркотиков», «Жизнь в твоих руках» Лектории для учащихся и родителей «Здоровые дети – здоровое питание» Просветительская работа школьных волонтерских отрядов «Алгоритм», «Экоотряд», «Юный медик»	Руководители секций Руководители кружков, Уч. физкультуры Медработник, Зам. директора по ВР, кл. рук.

Социальные партнеры

- Отдел по делам молодежи и спорту Краснослободского муниципального района
- Детская юношеская спортивная школа
- Центральная Межрайонная больница
- Дом детского творчества
- Центральная районная библиотека
- Муниципальный Дворец культуры
- Дворец спорта (ледовая арена, бассейн)

5.5. План работы структурного подразделения «Центра по работе с одаренными детьми»

Система деятельности по организации работы с одаренными и талантливыми детьми имеет следующее содержание:

Выявление одаренных и талантливых детей:

- анализ особых успехов и достижений ученика;
- создание банка данных по талантливым и одаренным детям;
- диагностика потенциальных возможностей детей;

Помощь одаренным учащимся в самореализации их творческой направленности:

- создание для ученика ситуации успеха и уверенности через лично-ориентированное обучение и воспитание;
- подготовка и участие во Всероссийской предметной олимпиаде школьников;
- формирование и развитие сети дополнительного образования;
- организация и участие в интеллектуальных играх, творческих конкурсах, интернет-олимпиадах.

Контроль над развитием познавательной деятельности одаренных школьников:

- тематический контроль знаний в рамках учебной деятельности;
- контроль за обязательным участием одаренных и талантливых детей в конкурсах разного уровня.

Работа с родителями одаренных детей:

- совместная практическая деятельность одаренного ребенка и родителей.

Работа с педагогами:

- повышение профессионального мастерства через курсовую подготовку и аттестацию;
- стимулирование работы с одаренными детьми;
- сотрудничество с педагогами Республиканского лицея-центра по работе с одаренными детьми.

Взаимодействие ОУ с другими структурами социума для создания благоприятных условий развития одаренности.

В основе деятельности лицея по вопросу развития одаренности ребенка лежат принципы активного созидания среды для раскрытия творческих способностей талантливых и одаренных детей, принцип комплексного, всестороннего подхода к решению стратегических проблем развития одаренности у детей.

Основными направлениями реализации работы с одарёнными детьми являются следующие:

- раннее выявление способных и одаренных детей (ежегодные школьные олимпиады),
- организация их обучения на разных ступенях образования,
- индивидуальная поддержка одаренных детей,
- внедрение в учебный процесс специальных уроков и методик, способствующих развитию одаренности (развивающее обучение, ИКТ, проектная деятельность),
- создание микроклимата престижности одаренности.

Задачи на 2023 – 2024 учебный год:

- 1) продолжить работу с одаренными детьми, создавая условия для их самоопределения, самореализации;
- 2) систематизировать работу с Республиканским Центром-лицеем для одарённых детей;
- 3) достижение преемственности в воспитании и развитии детей на всех этапах обучения;
- 4) коррекция затруднений педагогов в реализации программы работы с Одарёнными детьми;
- 5) обобщение результатов деятельности Центра по работе с одарёнными детьми;
- 6) открытие направления «информатика»;
- 7) привлечение, по возможности, в педагогический состав центра преподавателей ВУЗов.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Распределение нагрузки и оставление рабочих программ	до 30.08.2023	Гудошникова Н.Н. Педагоги ЦОД
2	Составление графика олимпиад МЦОД	до 15.09.2023	Гудошникова Н.Н.
3	Приём заявлений в ЦОД. Формирование групп по направлениям.	до 8.09.2023	Гудошникова Н.Н.
4	Отборочное тестирование учащихся	12-14.09.2023	Педагоги ЦОД
5	Открытие учебного года в Центре по работе с одаренными детьми Краснослободского муниципального района. Выездной мастер-класс	15.09.2023	Гудошникова Н.Н. Педагоги ЦОД
6	Проведение занятий с обучающимися ЦОД Краснослободского муниципального района по математике, физике, химии,	ежедневно	Педагоги ЦОД

	биологии, экологии, финансовой грамотности		
7	Заседание методического совета ЦОД «Организация деятельности ЦОД на 2023-2024 учебный год»	сентябрь	Гудошникова Н.Н. Педагоги ЦОД
8	Сотрудничество с МГПИ им. М. Е Евсевьева, МГУ им. Н. П. Огарёва и СарФТИ	в теч. года	Гудошникова Н.Н. Педагоги ЦОД
9	Участие в предметных олимпиадах из Федерального перечня (по графику олимпиад)	в теч. года	Гудошникова Н.Н. Педагоги ЦОД
10	Психологические тренинги и консультативная помощь психолога.	в теч.года	Педагог-психолог
11	Подготовка и участие в школьном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников.	октябрь	Педагоги ЦОД
12	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады	ноябрь	Педагоги ЦОД
13	Заседание методического совета ЦОД «Итоги муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников».	ноябрь	Гудошникова Н.Н.
14	Участие во Всероссийском чемпионате по финансовой грамотности	ноябрь	Гудошникова Н.Н.
15	Подготовка и участие во Всероссийских и республиканских конкурсах исследовательских работ.	в теч. года	Педагоги ЦОД
16	Родительское собрание. Встреча с учащимися МЦОД	декабрь	Гудошникова Н.Н.
17	Анкетирование родителей по исследованию одарённости детей и психологическая помощь родителям «Как организовать время одарённого ребёнка»	декабрь	Педагог-психолог
18	Подготовка команды участников в Республиканском этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников.	декабрь-январь	Педагоги ЦОД
19	Участие в международной онлайн - олимпиаде Фоксфорд	в теч. года	Педагоги ЦОД
20	Заседание методического Совета «Итоги Республиканского этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников.	февраль	Гудошникова Н.Н. Педагоги ЦОД
21	Участие обучающихся ЦОД в Открытой Республиканской учебно-практической конференции «Фундаментальные законы	март	Гудошникова Н.Н. Педагоги ЦОД

	и современные тенденции зарвития науки»		
22	Отслеживание результативности участия школьников в олимпиадах различного уровня.	май	Гудошникова Н.Н. Педагоги ЦОД
23	Заседание методического Совета ЦОД. Анализ работы за 2023-2024 уч. год и составление плана на 2024-2025 уч. год	май	Гудошникова Н.Н. Педагоги ЦОД
24	Участие в олимпиадах, предложенных РСОШ 2023-2024 учебный год	в теч. года	Гудошникова Н.Н. Педагоги ЦОД

5.6. План работы образовательного округа №2 на 2023 – 2024 учебный год

Направление деятельности: Работа с одарёнными детьми.

Методическая проблема: Выявление, развитие и сопровождение одаренных детей в совместной деятельности ДОУ, ОУ и учреждений дополнительного образования

Основная цель: Создать условия для выявления, поддержки и развития одаренных детей, их самореализации, профессионального самоопределения в соответствии со способностями.

Основные задачи:

1. Выявление и отбор как собственно одаренных и талантливых детей, так и способных, создание условий для развития творческого потенциала личности таких школьников.
2. Разработка научно-методического обеспечения диагностики, обучения и развития одаренных детей.
3. Создание базы данных ОД в рамках Программы.
4. Внедрение в учебный процесс интерактивных технологий.
5. Развитие сферы дополнительного образования, удовлетворяющего потребности, интересы детей и социума.
6. Подготовка и повышение квалификации кадров по работе с одаренными детьми.

Формы методической работы: методические семинары, заседания НМС, заседания ШМО, мастер-классы, открытые уроки и мероприятия, презентации опыта работы, конференции.

1. Организационные			
1	Собеседования, консультации по рабочим программам, организации совместной работы. Подготовка к окружным августовским секциям и конференциям. Планирование совместной работы с ОУ образовательного округа №2.	Август	Заместители директора по УВР и НМР округа №2

2	Организация учебно-воспитательного процесса в образовательном округе.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Бычкова Л.А. Коршунова О.Л.
3	-организация секционной работы на базе ОУ;	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР Каверина М. В. Тренера-преподаватели
4	- организация и проведение совместных мероприятий физкультурно-спортивной направленности;	В течение года	Методисты Дребнева Е. Н. Тренера-преподаватели
2. Кадровые			
1	Консультация с учителями-предметниками по структуре урока в рамках ФГОС	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	- взаимодействие с лицами ответственными за проведение спортивно – массовых мероприятий в общеобразовательных школах с целью выявления талантливых детей.	В течение года	Заместитель директора по УВР Каверина М. В. Методисты Дребнева Е. Н. Круглова Е. В. Тренера-преподаватели
3	Работа с молодыми педагогами. Оказание методической и консультационной помощи.	В течение года	Зам. директора по ВР округа
4	-осуществление связи с общеобразовательными школами по вопросам успеваемости и дисциплины учащихся;	В течение года	Заместитель директора по УВР Каверина М. В. Методисты Дребнева Е. Н. Круглова Е. В. Тренера-преподаватели
3. Внеклассная работа			
1	Соревнования по мини-футболу 2007-2010 г.р среди мальчиков и девочек	Октябрь, май	Учитель физкультуры Селищинская СОШ
2	Весёлые старты среди 2008-09 г.р. (смешанные команды)	Март	Учитель физкультуры Селищинская СОШ
3	Праздник ко Дню матери	Май	классные руководители Селищинская СОШ
4	«День кадета России» . Совместное мероприятие кадетского класса и кадетской группы детского сада.	Февраль	Воспитатели кадетской группы МБДОУ детский сад «Сказка»

5	«Дорожные старты» (физкультурное развлечение для воспитанников подготовительных к школе групп и учащихся многопрофильного лицея)	Ноябрь 2023	Старший воспитатель МАДОО ЦРР ДС «Радуга» Тараскина Л.А. Руководитель физ. воспитания, воспитатели подготовительной к школе группы
6	«Лыжня зовет!» - спортивный праздник для воспитанников МАДОО ЦРР ДС «Радуга» и первоклассников Краснослободского многопрофильного лицея	Январь 2024 г.	Старший воспитатель Тараскина Л.А. Руководитель физ.воспитания МАДОО ЦРР ДС «Радуга»
7	«Я будущий первоклассник. Моя безопасная дорога в школу» (Совместная акция дошкольников и учащихся многопрофильного лицея из отряда «ЮИД»)	Март	Старший воспитатель Влазина А.Д.
8	«Безопасная дорога в школу» (Совместное мероприятие воспитанников МАДОО ЦРР ДС «Радуга» и учащихся лицея из отряда «ЮИД»)	Апрель	Ст. воспитатель МАДОО ЦРР ДС «Радуга» Тараскина Л.Н.
9	Экскурсия воспитанников подготовительных к школе групп в «Музей Боевой и Трудовой Славы» лицея	Апрель 2024 г.	Старший воспитатель МАДОО ЦРР ДС «Радуга» Тараскина Л.А., воспитатели подготовительной к школе группы
10	«Этих дней не смолкнет слава». Экскурсия в музей лицея детей подготовительной к школе группы МБДОУ детский сад «Сказка»	Апрель	Старший воспитатель Влазина А.Д.
11	Внеклассное мероприятие Квест-игра «Дорогами героев» для 5-6 классов Онлайн - Игра «Битва Умов» для учащихся 9-11 классов по истории и географии	Апрель	Гудошникова Н.Н. Арянова Е.В.
12	Мероприятия, посвященные Дню славянской письменности и культуры. Обмен опытом проведения мероприятий в округе №2	Май	Касихина Т.И.
13	Урок мужества «Детство, опаленное войной»	Май	Учителя истории
4. Научно-методические			
1	«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях ФГОС».	Сентябрь	Коршунова И.Н.
2	Выступление «Формирование функциональной грамотности на современных уроках английского языка как один из факторов повышения качества обученности в свете требований ФГОС 3 поколения»	Сентябрь	Калашникова Л.П.

3	Консультации по подготовке и проведению предметных олимпиад.	Ноябрь	Руководители РМО и ШМО
4	Мастер-класс «Современные подходы к контролю и оценке знаний обучающихся в условиях реализации обновленных ФГОС общего образования, ФООП	Ноябрь	Арянова Е.В.
5	Мастер – класс «Интерактивные формы обучения – новые возможности для современного учителя математики, информатики, физики»	Ноябрь	Бабкина О.Н.
6	День открытых дверей в подготовительных к школе группах для учителей начальных классов МБОУ «Краснослободский многопрофильный лицей» и родителей.	Декабрь	Ст. воспитатель МАДОО ЦРР ДС «Радуга» Тараскина Л.А.
7	Открытое занятие по познавательному развитию. Опыт работы воспитателя старшей группы Феоктистова А.В.	Декабрь	Ст.воспитатель Влазина А.Д
8	Мастер – класс «Решение практико-ориентированных задач на уроках»	Декабрь	Белякова И.Н.
9	Участие в научно-практической конференции «Шаг в науку»	Март	Все ОУ округа
10	«Развивающие игры Воскобовича в интеллектуальном развитии дошкольников».	Март	Опыт работы воспитателя старшей группы Миронова Ю.Ю.
11	Мастер-класс «Опыт работы по формированию Функциональной грамотности младших школьников»	Март	Учителя начальных классов
12	Круглый стол «Проектная деятельность как средство развития у учащихся чувства ответственности и патриотизма, социальной мобильности и способности адаптироваться в разных жизненных ситуациях».	Апрель	Рыкалина С.В. Савкина Т.Ф.
13	Семинар – практикум «Воспитательный потенциал урока. Практикум «Моделирование урока с учетом реализации рабочей программы воспитания». Модуль «Школьный урок».	Апрель	Учителя истории и географии
14	Методический практикум «Обмен опытом «Использование разнообразных форм и методов обучения при подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ» (образовательный округ №2)	Май	Учителя математики

6. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственны е исполнители
<i>Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение</i>			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2023-2024 учебном году - на совещаниях при директоре; - на заседаниях методических объединений; - на классных часах, родительских собраниях	сентябрь-май	заместитель директора по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации .	в течение года	заместитель директора по УВР
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения в форме ОГЭ и ЕГЭ	январь-апрель	заместитель директора по УВР
<i>Раздел 2. Кадры</i>			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в новой форме в 2023-2024 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов 2024 года; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2023-2024 году	октябрь, апрель	руководители МО, заместитель директора по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 -11-х классах, в работе семинаров	сентябрь-м	учителя- предметники

	различного уровня по вопросу подготовки к ОГЭ, ЕГЭ		
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации в новой форме; - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2024-2025 г.г.	апрель-июнь	заместитель директора по УВР
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9,11 классов	октябрь, до 1 февраля	классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9,11-х классов к государственной (итоговой) аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	постоянно в течение года	заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	заместитель директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в формате ЕГЭ/ОГЭ по обязательным предметам	декабрь, февраль, апрель	заместитель директора по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	заместитель

			директора по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	заместитель директора по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9,11 классов на экзамены по выбору	11 класс до 01 февраля 9 класс до 1 марта	заместитель директора по УВР
3.8	Подготовка списка обучающихся 9,11 классов подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Сентябрь - март	заместитель директора по УВР
3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май, июнь	директор
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в новой форме	Июнь, июль	заместитель директора по УВР
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов в 2023-2024 учебном году	март	заместитель директора по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов	в течение года	заместитель директора по УВР
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2023 – 2024 учебном году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации,	ноябрь, апрель, май	заместитель директора по УВР, классные руководители

	- проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации		
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	февраль-май	заместитель директора по УВР
4.5	Формирование отчетов по результатам ОГЭ в 2023-2024 учебном году	июнь	заместитель директора по УВР

7. План работы по предпрофильной подготовке обучающихся

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Утверждение программ элективных курсов	август	директор
2	Анализ планов классных руководителей по профориентации	сентябрь	зам. директора по ВР
3	Оформление уголка в 9 классе «Предпрофильная подготовка»	октябрь	зам. директора по УВР, классный руководитель классный руководитель
4	Входное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профильного класса и профессии	ноябрь	
5	Участие в олимпиадах, конкурсах, проектной деятельности на всех этапах проведения	в течение года	учителя, классный руководитель
6	Проверка журналов по оформлению элективных курсов	1 раз в четверть	зам. директора по УВР
7	Методическая помощь педагогам по подготовке программ элективных курсов и методических разработок	декабрь-апрель	зам. директора по УВР
8	База данных выпускников 9 класса для итоговой аттестации	декабрь	классные руководители

9	Родительское собрание в 9 классе « Как выбрать профиль обучения»	декабрь	классный руководитель
10	Предварительный опрос обучающихся 9 класса по теме: «Продолжение образования после 9-го класса»	декабрь	Классный руководитель
11	Изучение потребностей и склонностей обучающихся 8-9 классов	январь-апрель	классные руководители
12	Оформление Портфолио достижений обучающихся 9 класса	в течение года	классный руководитель
13	Выходное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профильных классов и элективных курсов	март-апрель	классный руководитель
14	Подготовка информационно-аналитических материалов (подведение итогов предпрофильной подготовки)	май -июнь	зам. директора по УВР
15	Комплектование 10 класса в соответствии с образовательными запросами обучающихся, их родителей, результатами ОГЭ	июнь - август	директор

8. План внутришкольного контроля на 2023/24 учебный год

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственные	Ожидаемые результаты контроля
АВГУСТ					
Организация образовательной деятельности	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных

					требований в учебных кабинетах
Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Директор, замдиректора по АХР		Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены
Соответствие учебных пособий ФПУ	Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ	Тематический	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой		Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние	Тематический	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой, классные руководители		Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Проверить подготовку списка учебников и учебных пособий, которые необходимо заменить или закупить в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Тематический	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой		Список учебных пособий для обучения по обновленным ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО
Распределение выпускников 9-х и 11-	Собрать информацию о	Тематический	Замдиректора по		Контроль распределения

	х классов предыдущего года обучения	продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга		УВР, классные руководители	выпускников отражен в информации о распределении выпускников 9-х и 11-х классов
Методическая работа	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе федеральных рабочих программ, обязательных к применению, в 2023/24 учебном году	Фронтальный	замдиректора по НМР	Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
	Готовность к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2023/24 учебный год	Тематический	Руководители ШМО, замдиректора по УВР и НМР	. Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 2023/24 учебном году. Скорректирован план аттестации на 2023/24 учебный год
Школьная документация	Соответствие ООП уровней образования требованиям ФООП и действующих ФГОС по уровням образования	Создание ООП уровней образования. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют	Тематический	замдиректора по УВР и НМР	Анализ соответствия структуры ООП уровней образования требованиям ФООП отражен

		требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования			
	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Замдиректора по ВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Тематический	Директор, замдиректора по УВР и НМР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам проверки рабочих программ
	Соответствие рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2023/24 учебный год	Проверить актуализацию рабочих программ: соответствие ООП, учебному плану на 2023/24 учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР и НМР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2023/24 учебный год отражен в справке по итогам проверки рабочих программ и

					справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы
	Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций, в том числе концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования	<p>Проверить соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций.</p> <p>Проверить соответствие рабочих программ по биологии, ОДНКНР, окружающему миру, химии, физике требованиям концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования</p>	Персональный	Замдиректора по УВР и НМР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям предметных концепций отражен в справке по итогам проверки рабочих программ
	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ФОП	<p>Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС второго поколения, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.</p> <p>Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 1-11 классов</p>	Тематический	Замдиректора по ВР	Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, в том числе обновленных, и ФОП отражен в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности

		<p>педагоги включили обязательные компоненты по ФГОС НОО и ООО 2021 года: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов. Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания</p>			
	<p>Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования</p>	<p>Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по ВР</p>	<p>Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования</p>

	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Комплексный	Директор, замдиректора по УВР и НМР	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе
Работа с родителями	Информирование родителей о внедрении ФОП и обновленного ФГОС СОО	<p>Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП НОО, ООО и СОО.</p> <p>Проконтролировать организацию и проведение родительского собрания в 10–11-х классах, посвященного внедрению обновленного ФГОС СОО и ФОП</p>	Фронтальный	Директор, замдиректора по УВР, классные руководители	<p>Информирование родителей о переходе на ФОП отражено в протоколе общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП.</p> <p>Информирование родителей обучающихся 10–11-х классов о внедрении обновленного ФГОС СОО и ФОП отражено в протоколе родительского собрания</p>
СЕНТЯБРЬ					
Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Состояние личных дел прибывших	Проверить выполнение	Тематический	Замдиректора по	Проверка выполнения

	учеников	требований к оформлению личных дел прибывших учеников		УВР	требований к оформлению личных дел прибывших учеников отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Замдиректора по УВР и ВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение следующих сведений: <ul style="list-style-type: none"> • информации о реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, 	Тематический	Технический специалист, замдиректора по УВР, НМР и ВР	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта

		<p>ООО и СОО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе;</p> <ul style="list-style-type: none"> • информации о внедрении ФОП; • информации об условиях питания обучающихся, включая меню ежедневного горячего питания 			
	<p>Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП</p>	<p>Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы</p>	<p>Проверены локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ООП в соответствии с ФОП</p>
<p>Образовательные результаты школьников</p>	<p>Организация стартовой диагностики: в 1-х, 5 и 10 классах.</p>	<p>Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	<p>Анализ результатов стартовой диагностики отражен:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах; • справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах; • справке по результатам

					проведения стартовой диагностики в 10-х классах
	<p>Организация стартовой диагностики:</p> <p>в 5 классах (география, история биология);</p> <p>в 6 классах (обществознание);</p> <p>в 7 классах (физика и информатика);</p> <p>в 8 классах (химия)</p> <p>в 10 классе (биология, химия, история, обществознание, физика, информатика, иностранный язык)</p>	<p>Организовать стартовые диагностические работы в классах, в которых первый год изучается предмет на уровне основного общего образования, с целью корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.</p>	Тематический	Педагоги-предметники, Зам.директора по УВР	<p>Анализ результатов стартовой диагностики отражен:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах; • справке по результатам проведения стартовой диагностики в 6-х классах; • справке по результатам проведения стартовой диагностики в 7-х классах; • справке по результатам проведения стартовой диагностики в 8-х классах
	Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень	Тематический	Педагоги-предметники, замдиректора по УВР	Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных

		предметных результатов учеников			диагностических работ и справке по результатам проведения входной диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение
Организация образовательной деятельности	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР и НМР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
	Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Проверка качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, отражена в справке по итогам посещения урока
	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР и НМР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах

	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР и ВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический	Замдиректора по УВР и НМР	Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования	Посетить уроки биологии, ОДНКНР, физики, химии, окружающего мира и др. Проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования	Тематический	Замдиректора по УВР и НМР	Контроль соответствия образовательной деятельности требованиям предметных концепций отражен в справке по результатам контроля реализации предметных

					концепций
	Изучение государственных символов в образовательном процессе	Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль внедрения изучения государственных символов РФ отражен в справке по итогам посещения урока
	Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Персональный	Замдиректора по ВР	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	Тематический	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления	Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа

					воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Замдиректора по ВР	Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов
Методическая работа	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам реализации федеральных рабочих программ
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды школы	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны	Тематический	Замдиректора по УВР и НМР руководители ШМО, технический специалист	Контроль уровня ИКТ-компетентности педагогов отражен в справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации	Тематический	Замдиректора по УВР и НМР руководители ШМО	Консультации организованы и проведены

		федеральных рабочих программ			
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением ФОП, и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год отражена в анализе анкет родителей
	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для

					диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
ОКТАБРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Тематический	Замдиректора по УВРи ВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за 1-ю четверть

	рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть			соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за 1-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Организация образовательной деятельности	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса;

					<ul style="list-style-type: none"> • справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; • справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР и НМР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по УВР и НМР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен в справке по итогам

					контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть
	Реализация планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; • справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ООУ; • справке по итогам контроля

					организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в 1-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания ОДНКНР и биологии	Посетить уроки биологии и ОДНКНР, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания биологии и ОДНКНР	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с

					учениками группы риска
	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
	Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Проверить имеющиеся в школе условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Выявить проблемные зоны и определить пути решения вопросов	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы	Проверка имеющихся условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП отражена в аналитической записке об оценке условий, созданных в образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС и ФОП
	Организация системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей в связи с реализацией ООП по ФОП и обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО	Проконтролировать организацию системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности по требованиям ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы	Организована система мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для работы по ФОП и обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО

Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников	Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников	Тематический	Классные руководители, замдиректора по замдиректора по ВР	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников
	Развитие функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
	Развитие функциональной грамотности	Организовать и провести практическую работу в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 8-х и 9-х классах	Тематический	Замдиректора по УВР	Итоги проведения и анализ результатов отражены в справке по результатам проведения практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 8-х и 9-х классах
	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе:	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы проектов	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа

		<ul style="list-style-type: none"> • выбор направления, предметной области и темы проекта; • выбор руководителя проекта 			индивидуальных проектов СОО
	Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов Банка тем, выстраивают оценочную	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению

		деятельность по критериям			
	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Тематический	Замдиректора по УВР	Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11
	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за 1-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР,	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы

		обеспечению посещаемости уроков		замдиректора по ВР	классных руководителей по контролю посещаемости
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
	Организация работы по профориентации с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 20.03.2023 № 05-848	Проверить переход на новую модель профориентации школьников с 6-го по 11-й класс, включая детей с ОВЗ. Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения	Тематический	Замдиректора по ВР	Рекомендации классным руководителям по вопросам профориентации

		учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования			
	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по НМР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать организацию обучения педагогов использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам,	Тематический	Директор, Замдиректора по УВР, НМР, ВР руководители ШМО, технический специалист	Организованы мастер-классы и обучающие семинары для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих

		соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.			требованиям обновленных ФГОС
Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками		Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность	Комплексный	Замдиректора по УВР, председатель МСШ	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
Взаимопосещение уроков		Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, НМР руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
Контроль уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации		Проконтролировать участие педагогов в семинарах для учителей и руководителей школ города по организации профориентационной работы и профильного обучения	Тематический	Замдиректора по ВР	Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации с учетом перехода на новую модель профориентации
Персональный контроль учителей, которые аттестуются на квалификационную категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник»		Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям	Персональный	Замдиректора по УВР и НМР	Представление в аттестационную комиссию ходатайства, характеризующего деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации

Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
НОЯБРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов

					элективных курсов
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Организация образовательной деятельности	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения

	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Замдиректора по УВР, НМР, ВР руководители ШМО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля

					организации работы с низкомотивированными учениками
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР и ВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО
	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по НМР руководители ШМО	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ

	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	<p>Проверка готовности учеников к ВПР отражена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР
	Развитие навыков функциональной грамотности	Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 8-х и 9-х классах	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому

		учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию			собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Организация пробного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Комплексный	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор тем из разделов и подразделов Банка тем, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества

					образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, психолог, замдиректора по УВР и ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию внеурочных занятий «Разговоры о важном», индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Организация профориентационной работы с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 20.03.2023 № 05-848	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы

		дверей, встречи с представителями разных профессий и др.			
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по НМР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Аттестация педагогов по новому Порядку	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации	Тематический	Замдиректора по НМР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены

		федеральных рабочих программ			
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Замдиректора по УВР, НМР руководители ШМО	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	замдиректора по НМР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей,	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой

		родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.		педагог-психолог	родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
ДЕКАБРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР и ВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля

					ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за первое полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за первое полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за первое полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной

					деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за первое полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за первое полугодие соответствуют учебным планам дополнительного образования
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР и НМР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии	Комплексный	Замдиректора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в первом полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной

		первом полугодии			деятельности в первом полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация планов внеурочной деятельности в первом полугодии	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	<p>Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в первом полугодии отражен:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; • справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ОО; • справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
	Реализация рабочих программ	Проконтролировать объем	Тематический	Замдиректора по	Контроль объема

	воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии		ВР	реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
	Проверка адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; • справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; • справке по итогам контроля адаптации учеников 10-

					го класса
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Замдиректора по ВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения

		определить, достигли ли ученики образовательных результатов			образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Замдиректора по УВР	Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация работы с низкомотивированными учениками	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы педагогов с

	по подготовке к ГИА	низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА			низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
	Анализ промежуточной аттестации по итогам первого полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за первое полугодие отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за полугодие
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах,

					соревнованиях, олимпиадах
	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних отражена в карте мониторинга состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений и справке по итогам посещения классного часа
	Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за первое полугодие отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
Методическая работа	Организация повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов	Тематический	Замдиректора по НМР	Скорректированный перспективный план повышения квалификации

					педагогических работников
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Тематический	Замдиректора по НМР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Выполнение плана работы методических объединений в первом полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие	Тематический	Замдиректора по НМР, руководители ШМО	Проверка выполнения плана работы методических объединений в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
	Выполнение программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Тематический	Замдиректора по НМР руководители ШМО	Результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование,	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги

		консультирование, функционирование родительских комитетов и др.		педагог	отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
ЯНВАРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора по УВР и ВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по

					итогах проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации о ГИА, наличие информации об условиях питания обучающихся	Тематический	Директор технический специалист	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
Организация образовательной деятельности	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами с учетом окончания действия антиковидных СП 2.4.3648-20	Фронтальный	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
	Организация работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам

					контроля предпрофильного обучения
	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический	Замдиректора по ВР, психолог	Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности отражена в информационной справке по итогам организации психолого-педагогического сопровождения
	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования	Тематический	Замдиректора по УВР и НМР	Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с

		индивидуального подхода			учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка готовности учеников к ВПР отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР;

					<ul style="list-style-type: none"> • справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах,	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-	Проверка подготовки учеников 9-х классов к

		чтобы проанализировать и предотвратить ошибки		предметники (комиссия)	итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Воспитательная работа	Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 20.03.2023 № 05-848	Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Тематический	Замдиректора по ВР	Классные руководители получили рекомендации по вопросам профориентации
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать	Тематический	Замдиректора по ВР, педагог-организатор,	Работа органов самоуправления скорректирована,

		вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления		руководитель органа самоуправления	педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников
Методическая работа	Планирование курсовой подготовки педагогов, реализующих ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП	Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/25 учебного года	Тематический	замдиректора по НМР	Разработан план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/25 учебного года
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Замдиректора по УВР, ВР, НМР	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР, НМР руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, НМР руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО	Тематический	Председатель	Проверка деятельности

		обобщает и распространяет опыт работы педагогов		МСШ, замдиректора по УВР	ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
Работа с родителями	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на второе полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на второе полугодие отражена в анализе анкет родителей
	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на второе полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на второе полугодие отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных	Родительские собрания проводятся в соответствии с

		учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.		руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
ФЕВРАЛЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора по УВР и ВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов

	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Организация образовательной деятельности	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности

					педагогов
	Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия	Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Контроль преподавания предметов, по которым возникло отставание, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР и НМР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших

					учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
	Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР и НМР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Замдиректора по ВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Образовательные результаты школьников	Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по	Контроль достижения личностных и метапредметных

		уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО		ВР, классные руководители	результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО
	Диагностика образовательных результатов	Повторная диагностика образовательных результатов в классах, в которых выявили отставание по итогам первого полугодия, чтобы проверить уровень знаний учеников после восполнения пропущенных уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Анализ результатов повторной диагностики отражен в справке по итогам повторных диагностических работ
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка готовности учеников к ВПР отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля

					<p>качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР;</p> <ul style="list-style-type: none"> • справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР
	<p>Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур</p>	<p>Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	<p>Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ</p>
	<p>Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска</p>	<p>Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	<p>Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска</p>

Аттестация обучающихся	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования
	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Воспитательная работа	Учет индивидуальных достижений учеников	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка учета индивидуальных достижений учеников отражена в справке по итогам проверки портфолио учеников

	Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 20.03.2023 № 05-848	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы
	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Тематический	Замдиректора по НМР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Организация обучающих семинаров	Проконтролировать	Тематический	Замдиректора по	Большинство педагогов

	по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	организацию обучающих семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Проверить, как ликвидируются методические затруднения педагогов		УВР, НМР руководители ШМО	школы приняло участие в обучающих семинарах и индивидуальных консультациях по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Педагоги получили рекомендации по ликвидации затруднений
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по НМР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Аттестация педагогов по новому Порядку	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Замдиректора по УВР, НМР руководители ШМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по

					самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводится регулярно
МАРТ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР и ВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки электронного классного

					журнала; <ul style="list-style-type: none"> • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности

	тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть			за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за 3-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по НМР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности

	Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	<p>Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; • справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ООУ; • справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти. Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли с первого полугодия	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 3-ю четверть
	Организация основного этапа	Проверить, как на уровне СОО	Тематический	Классные	Проверка организации

	<p>индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбрано два года на выполнение проекта).</p> <p>Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбран один год на выполнение проекта)</p>	<p>организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на основном этапе (для выбравших двухгодичный срок выполнения):</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработка плана реализации проекта; • осуществление сбора и изучения литературы; • осуществление отбора и анализа информации. <p>Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе (для выбравших годичный срок выполнения):</p> <ul style="list-style-type: none"> • состояние проекта перед защитой 		<p>руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов</p>	<p>основного/заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО</p>
	<p>Организация дополнительного образования</p>	<p>Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 3-й четверти</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по ВР</p>	<p>Проверка организации дополнительного образования в 3-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы</p>
<p>Образовательные</p>	<p>Организация работы со</p>	<p>Проконтролировать работу</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по</p>	<p>Проверка работы</p>

результаты школьников	слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях		УВР	педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по ВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения

		определить, достигли ли ученики образовательных результатов			образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам пробных ГИА, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам

					по выбору
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, психолог, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по ВР	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности

		неблагополучными семьями			педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам посещения классного часа
	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	замдиректора по НМР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля

					деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона	Тематический	Замдиректора по УВР, ВР, НМР руководители ШМО,	Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Замдиректора по УВР и НМР	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог,	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского

					комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
АПРЕЛЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора по УВР и ВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим,	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам

		соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию			проверки тетрадей
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Организация образовательной деятельности	Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения. Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками и справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными

					учениками
	Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов «ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Директор, руководители ШМО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Замдиректора по ВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям

					здоровьесбережения
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Замдиректора по УВР, НМР	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по ВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне СОО
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с

					неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников, в том числе цифровую грамотность по требованиям ФООП ООО и СОО, а также Концепции информационной безопасности детей в РФ	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития навыков функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных

		конца учебного года время			результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях,

					олимпиадах
	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Фронтальный	Замдиректора по ВР, педагог-психолог, классные руководители	Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников
Методическая работа	Организация мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Проконтролировать организацию мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Комплексный	Замдиректора по НМР	Мастер-классы проведены, педагоги и классные руководители получили рекомендации по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по НМР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических

					работников
	Аттестация педагогов по новому Порядку	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Замдиректора по УВР, НМР руководители ШМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
Работа с родителями	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей
	Работа системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах

					дополнительного образования
	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
МАЙ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР, ВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам

					контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности

	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во втором полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во втором полугодии	Комплексный	Замдиректора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во втором полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный

					год отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	<p>Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год отражен:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; • справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ОО; • справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных	Тематический	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования

		планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год			отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования за учебный год отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Образовательные результаты школьников	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Тематический	Учителя-предметники, замдиректора по УВР	Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов ООО и СОО, а также проектной деятельности на уровнях НОО и ООО	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке проектов, и выявить слабые стороны процесса	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР, ВР координаторы проектов	Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения проектов НОО, ООО и СОО отражена в справке по итогам контроля проектной деятельности

	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год
	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА:	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена

		графики и посещаемость консультаций			
Воспитательная работа	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
Методическая работа	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Фронтальный	руководители ШМО, замдиректора по НМР	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, МСШ
	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический	Зам директора по НМР	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке

					по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
	Информирование родителей об особенностях ООП, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП для родителей, дети которых пойдут в 1-е, 5-е и 10-е классы в 2024/25 учебном году	Фронтальный	Директор, замдиректора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний, посвященных обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП
ИЮНЬ					

Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Замдиректора по УВР, НМР, ВР, руководители ШМО	Проверка работы школы отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам учебного года; • справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; • анализе работы школы за учебный год
Организация образовательной деятельности	Оценка реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Оценить реализацию ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП за прошедший учебный год. Проанализировать результаты реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Определить готовность школы и участников образовательных отношений к	Комплексный	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, замдиректора по АХР, руководитель рабочей группы	Школа и участники образовательных отношений готовы к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП в 2024/25 учебном году

		реализации ООП в 2024/25 учебном году			
Аттестация обучающихся	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Анализ результатов ГИА отражен в справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11
Воспитательная работа	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря

9. График проведения традиционных мероприятий на 2023 – 2024 учебный год

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Общелицейские линейки	Последний вторник каждого месяца	Администрация
2	Заседания Совета лицея	Раз в четверть	Администрация, Родительский комитет, Совет старшеклассников, классные руководители инспектор ПДН
3	Общелицейские родительские собрания	Каждое полугодие	Администрация Классные руководители Педагог-психолог
4	Родительские собрания по классам	Каждую четверть	Классные руководители Учителя – предметники

			Педагог-психолог
5	Дежурство по лицу и в столовой	В течение уч.года по графику	Администрация Классные руководители Учителя - предметники
6	Оформление лицейского стенда: - «Здравствуй, лицей» - «День учителя!» - «Права и обязанности» - «Новогодняя» - «События. Факты...» - «Славим защитников Отечества» - «Женщина. Любовь. Весна» - «Экологический вестник» -«Салют, Победа!» - «Выпуск – 2024»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май Май	11 Б, Белякова И.Н. 11А, Алешина Н.П. 10, Гурова И.И. 9А, Карасева Л.А. 9Б, Рыкалина С.В. 9В, Черемисова И.А. 8А, Какнаева Н.Д. 8Б, Касихина Т.И. Поисковый отряд «Память» 11А, 11Б, Алешина Н.П., Белякова И.Н.
7	Рейды: - посещаемость; - сохранность имущества лицея; - школьная форма, спортивная форма; - сменная обувь.	Ежедневно Каждый месяц Ежедневно Ежедневно	Администрация, дежурные Совет лицея Дежурный класс Классный руководитель
8	Обновление сайта лицея	Каждый месяц	Бабкина О.Н., Белякова И.Н., Бякина Л.Н.
9	Заседания органов ученического самоуправления: - Совет дела (5-8кл.) - Совет старшеклассников (9-11кл.)	Четверг – 11.40 Четверг- 10.40	Горшкова Т.Г Коршунова О.Л.

10. Финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Содержание работы	Ответственный
1.	Отчет администрации школы в финансово-хозяйственной деятельности перед Советом лицея за 2022-2023 учебный год	Директор
2.	Анализ исполнения бюджета лицея за 2022 год и планирование на 2023 год .	Директор
3.	Формирование структуры внебюджетного фонда лицея и определение приоритетных направлений развития материальной базы.	Директор
4.	Исполнение предписаний инспектирующих органов с привлечением финансово-хозяйственных средств, в соответствии с новыми требованиями государственного контроля	Директор
5.	Контроль и анализ деятельности оплачиваемых услуг.	Директор, зам. директора по ВР
6.	Сбор родительских средств и контроль за их использованием при организации питания учащихся.	Совет лицея
7.	Организация текущего ремонта здания лицея и вспомогательных помещений при подготовке к новому 2023-2024 учебному году	Директор, родительский комитет, Попечительский Совет
8.	Анализ хозяйственной деятельности пришкольного участка и планирование его работы на 2023-2024 учебный год	Директор