

Утвержден на педсовете
протокол от 28.08.2024 г. №1

Введено в действие
приказом от 30.08.2024 г. № 54

Директор лицея _____ Голубева Е.Н.

ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Краснослободский
многопрофильный лицей»
Краснослободского муниципального района Республики
Мордовия
на 2024-2025 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Задачи 2024 – 2025 учебный год.....	3
2. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленная на получение бесплатного общего образования... ..	5
3. План работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.....	7
4. Организационно-педагогические мероприятия... ..	10
4.1. Педсоветы... ..	10
4.2. Административные совещания... ..	12
4.3. Семинары-практикумы с учителями	13
4.4. Работа с родителями школьников.....	14
4.5. Общешкольные родительские собрания	15
5. Учебно-методическая работа... ..	15
5.1. Работа с педагогическими кадрами.....	15
5.2. Методическая работа	19
5.2.1. План работы методического совета.....	30
5.2.2. Аттестация педагогических работников в 2024-2025 учебном году.....	32
5.2.3. Обобщение и распространение передового педагогического опыта	32
5.2.4. Деятельность школьных методических объединений. План работы МО.....	34
5.2.5. План проведения открытых уроков.....	34
5.2.6. План работы с молодыми специалистами.....	35
5.3. План работы Центра образования «Точка Роста».....	35
5.4. План работы по программе «Здоровье».....	37
5.5. План работы структурного подразделения «Центра по работе с одаренными детьми».....	40
5.6. План работы Образовательного округа №2.....	43
6. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.....	46
7. План работы по предпрофильной подготовке обучающихся... ..	50
8. План внутришкольного контроля за УВП.....	51
9. График проведения традиционных мероприятий.....	141
10. Финансово-хозяйственная деятельность.....	143

1. Задачи на 2024 – 2025 учебный год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Краснослободский многопрофильный лицей" Краснослободского муниципального района Республики Мордовия работает **над темой:**

«Лицей-современное образовательное пространство по развитию творческих способностей учащихся».

Цель работы: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, построение системы профессиональной ориентации обучающихся, повышения педагогического и ресурсного потенциала школы.

Задачи на 2024-2025 учебный год

1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- создать условия для повышения качества образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- развивать у учащихся навыки самообразования и самореализации личности;
- формировать у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- повысить эффективность контроля качества образования;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;

2. Совершенствовать воспитательную систему школы:

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования
- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности.

3. Совершенствование системы дополнительного образования:

- создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;
- создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы).

4.Повысить профессиональные компетентности через:

- развитие системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных предметных методических объединений;
- развитие системы самообразования, портфолио результатов их деятельности;
- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета, и методики его преподавания и творческого мастерства;
- пополнять педагогический опыт лица обобщая и распространяя инновационные методы работы.

5.Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально - хозяйственной деятельности образовательной организации.

2. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленная на получение бесплатного общего образования

План работы по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Провести учёт детей, подлежащих обучению в лицее	до 31 августа	администрация
2.	Комплектование 1 классов	до 31 августа	администрация
3.	Комплектование 10 класса	июнь – август	зам. директора по УВР
4.	Сбор сведений о социализации выпускников 9 классов лицея	до 26 августа	кл. руководители
5.	Разработка и утверждение годового календарного учебного графика лицея на текущий учебный год	август	администрация лицея, Совет лицея
6.	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 1 сентября	зам. директора по УВР
7.	Собеседование с библиотекарем лицея о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда ОУ	до 9 сентября	администрация, библиотекарь
8.	Работа по анализу и проверке рабочих программ учебных предметов, курсов	до 5 сентября	зам. директора по НМР
9.	Составление расписания учебных занятий, элективных курсов, индивидуально-групповых занятий в соответствии с требованиями СанПиН	до 1 сентября	зам. директора по УВР
10.	Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности	до 5 сентября	администрация
11.	Комплектование ГПД	август – сентябрь	зам. директора по ВР
12.	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	зам. директора по ВР
13.	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	зам. директора по ВР
14.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	администрация
15.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	зам. директора по ВР
16.	Организация работы по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности	в течение года по отдельному плану	зам. директора по ВР
17.	Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде здорового образа жизни	в течение года по отдельному плану	зам. директора по ВР
18.	Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде правил дорожного движения	в течение года по отдельному плану	зам. директора по ВР
19.	Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов	в течение года по отдельному плану	зам. директора по ВР, преподаватель ОБЗР, классные руководители

20.	Организация учебной и внеучебной деятельности по внедрению технологии обучения здоровьесбережению	в течение года	зам. директора по ВР, преподаватель ОБЗР, классные руководители
21.	Организация физкультурно-оздоровительной работы	в течение года	зам. директора по ВР, учителя физкультуры, классные руководители
22.	Учёт посещаемости лица обучающихся	ежедневно	кл. руководители
23.	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	зам. директора по НМР
24.	Разработка системы психологического сопровождения выбора образовательного маршрута обучающимися основной школы для определения дальнейшего профиля обучения.	в течение года	зам. директора по УВР психолог лица
25.	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	зам. директора по НМР
26.	Сдача отчетности: - ОО1; - списки учащихся на текущий учебный год; - движение учащихся - самообследование	сентябрь; 1 раз в полугодие до 1 апреля	зам. директора по УВР классные руководители
27.	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе)	октябрь - апрель	зам. директора по УВР
28.	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	классные руководители 9, 11 кл.
29.	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	зам. директора по ВР, кл. руководители
30.	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации.	по плану	зам. директора по УВР
31.	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	кл. руководители
32.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
33.	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
34.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований: - в спортивном зале;	в течение года	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР

	- в учебных кабинетах; - в дополнительных общественных помещениях		
35.	Организация горячего питания: - за родительские средства; - бесплатное питание детей из малообеспеченных семей	сентябрь	зам. директора по ВР
36.	Контроль качества приготовления пищи, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в школьной столовой	в течение года	зам. директора по ВР
37.	Утверждение общественного инспектора по охране детства	август	директор
38.	Формирование и обновление базы данных по опекаемым детям, сбор подтверждающих документов	сентябрь	зам. директора по ВР, инспектор по охране детства
39.	Планирование мероприятий по соблюдению требований законодательства по вопросам охраны детства	сентябрь	инспектор по охране детства
40.	Проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися по вопросам охраны детства, правам ребенка	в течение года по графику	инспектор по охране детства
41.	Проведение информационно-разъяснительной работы с педагогическими работниками по вопросам охраны детства, правам ребенка	в течение года	инспектор по охране детства
42.	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Директор

3. План работы по реализации обновленного ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

Задачи:

1. Реализация ФГОС третьего поколения в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС третьего поколения в течение 2024-2025 учебного года.

№ п/ п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности ШМО начального звена: - внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Руководители ШМО.	план работы ШМО на 2024-2025 учебный год
1.2.	Проведение совещаний о ходе реализации обновленных ФГОС и ФОП	Сентябрь Январь	Директор заместитель директора по УВР	Аналитические справки, решения совещания, приказы
1.3.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АООП: - стартовая диагностика обучающихся 1, 5, 6,7,8, 10 классов - формирование УУД; диагностика результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО по итогам обучения в 1-11 классах.	Сентябрь Январь Май	заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС
1.4.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Утвержденное расписание занятий
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ	Май-июнь	Директор	Реализация регламента утверждения Нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ

3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	До сентября	Библиотекарь, учителя	Информация, справка
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	Администрация	База учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3.	Анализ материально-технической базы ОО с учетом закупок 2024-2025 года: количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы;	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР, учитель информатики	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, учебной и учебно-методической литературой, аналитическая справка, информация на сайте школы
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2024-2025 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2024- 2025 уч. год и перспективу	Сентябрь, март	Заместитель директора по УВР	План работы по заполнению выявленных вакансий; размещение объявлений о вакансиях на сайте лица
4.3.	Составление заявки на курсовую подготовку	Июнь	Заместитель директора по УВР	Заявка
4.4.	Проведение тарификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год	Январь, август	Директор	Тарификация

5. Информационное обеспечение				
5.1.	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, АООП обмену опытом	По плану ШМО	Руководитель ШМО	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	· Проведение родительских собраний в 1-10 классах: результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах, ФГОС ООО в 5-9 классах, ФГОС СОО в 10 классах - итоги обучения по ФГОС. · Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Октябрь декабрь март май июнь	заместитель директора по УВР, учитель	Протоколы родительских собраний
5.3.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходимости	Заместитель директора, учителя 1-х классов	

4. Организационно-педагогические мероприятия

4.1 Педсоветы

Цель: выработка коллегиальных решений по проблемам организации и содержания образовательного процесса в лицее.

Задачи:

- объединение усилий педагогического коллектива ОУ на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- анализ результатов деятельности педагогического коллектива;
- внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта;
- реализация государственной политики в области образования.

Месяц	Что обсуждается	Кто проводит
Август	1.Итоги работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год. Новая школьная реальность. Итоги и перспективы.	Директор лицея Голубева Е.Н.
	2.Планирование работы лицея на 2024-2025 учебный год	Зам. директора по УВР и ВР Бычкова Л.А., Коршунова О.Л.
	3.Распределение учебной нагрузки	Директор лицея Голубева Е.Н.

	4.Режим работы лицея в новом учебном году	Директор лицея Голубева Е.Н.
	5.Принятие годового учебно-календарного графика и рабочих учебных программ по предметам на 2024-2025 учебный год.	Директор лицея Голубева Е.Н.
Ноябрь	1.Применение новых подходов в обучении для формирования функциональной грамотности	Зам. директора по УВР Данилина М.Л.
	2.Итоги внутришкольного контроля	Зам. директора по УВР Бычкова Л.А.
Декабрь	1. Система оценки и мониторинг личностных и метапредметных достижений в соответствии с ФГОС третьего поколения	Зам. директора по НМР Коршунова И.Н.
	2.Итоги внутришкольного контроля	Зам. директора по УВР Бычкова Л.А.
Март	1. Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся в условиях образовательной среды	Зам. директора по НМР Коршунова О.Л.
	2.Итоги внутришкольного контроля.	Зам. директора по УВР, ВР Бычкова Л.А. Коршунова О.Л.
Май	О допуске выпускников к итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году.	Классные руководители 9 и 11 классов.
Май	1.О переводе учащихся 1-8, 10 классов. 2.Организация летнего труда и отдыха учащихся. 3.О подготовке лицея к новому учебному году.	Классные руководители 1-8, 10 классов. Директор лицея Голубева Е.Н. Зам. директора по ВР Коршунова О.Л.
Июнь	1.О результатах итоговой аттестации и выдаче выпускникам документов об образовании соответствующего уровня. 2. Итоги контроля документации.	Классные руководители 9, 11 классов Зам. директора по УВР Бычкова Л.А.

4.2. Административные совещания

№ п/п	Повестка совещания	Сроки проведения	Ответственные
1.	О соблюдении особого режима работы и создании в ОУ соответствующих условий для профилактики коронавирусной инфекции	Сентябрь, в течение года	Директор
	Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).		Директор
	Укомплектованность школьной библиотеки учебной литературой		Зав. библиотекой
	Состояние работы со школьной документацией		Зам. директора по УВР, ВР, НМР
	Состояние документации по охране труда в ОУ. Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа.		Директор
	Организация работы ГПД и реализация направлений внеурочной деятельности		Зам. директора по ВР
	Об организации горячего питания.		Директор
	Планирование деятельности психологической службы		Психолог
2.	Организация и контроль за работой сайта	октябрь	Директор
	Работа ОУ по профилактике ДДТТ		Зам. директора по ВР
	Обеспечение безопасности жизни и деятельности обучающихся и работников ОУ. Зам. директора по УВР.		Директор
	Итоги контроля за организацией горячего питания.		Директор
3.	Состояние работы со школьной документацией. Электронная документация.	ноябрь	Зам. директора по УВР
	Состояние работы с родительской общественностью		Директор
	Состояние профориентационной работы в 9 классах. Выбор путей образования.		Зам. директора по УВР
4.	Состояние работы по профилактике правонарушений в ОУ. Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».	декабрь	Зам. директора по ВР

5.	Предварительное комплектование кадров на 2024-2025 учебный год.	январь	Директор
	О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников ОУ		Зам. директора по УВР
	О наборе в 1 класс в 2024-2025 уч. году.		Директор
6.	Итоги адаптации учащихся 5-х классов к обучению в школе II ступени.	февраль	Зам. директора по УВР
	Состояние дополнительного образования в ОУ. Занятость учащихся во внеурочное время.		Зам. директора по ВР
	Работа по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.		Директор, зам. директора по УВР
7.	Состояние профориентационной работы в 10 классе. Выбор путей образования. Целевое направление.	март	Зам. директора по УВР
	Итоги адаптационного периода у учащихся 1-х классов		Зам. директора по УВР
8.	Работа школьного сайта.	апрель	Директор, администратор сайта
	Организация летней занятости.		Зам. директора по УВР, ВР
	Нормативно-правовая база проведения государственной (итоговой) аттестации в 2024-2025 учебном году		Директор, зам. директора по УВР
9.	Итоги работы по внедрению ФГОС третьего поколения	май	Директор, руководитель центра
	План подготовки к новому 2024 – 2025 учебному году (сроки сдачи кабинетов, озеленение школы, объем необходимых работ, ответственные).		Директор, зам. директора по АХЧ
	Итоги работы методической службы, ШМО		Заместитель директора по НМР, руководители ШМО
10.	Итоги утверждения рабочих программ на 2024-2025 уч. год.	август	Зам. директора по УВР, НМР

4.3. Семинары-практикумы с учителями

месяц	Тема	кто проводит
сентябрь	Инструктаж по ведению школьной документации.	зам. директора по УВР
октябрь	ВПР как инструмент внутренней и внешней оценки качества образования.	зам. директора по ВР

ноябрь	Функциональные обязанности классных руководителей.	зам. директора по УВР
декабрь	Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях внедрения	Зам. директора по УВР
январь	Наставничество молодых специалистов.	Зам. директора по УВР
февраль	Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах.	Зам. директора по УВР и ВР
март	Организация подготовки к итоговой аттестации выпускников.	зам. директора по УВР
апрель	Преемственность основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы в условиях реализации и освоения ФГОС ООО и ФГОС СОО	зам. директора по УВР

4.4. Работа с родителями школьников

Задачи работы с родителями:

- Создание единого образовательного пространства.
- Повышение роли семьи в духовно-нравственном воспитании детей.
- Вовлечение родителей в организацию внешкольной и внеклассной работы с учащимися.
- Изучение особенностей воспитания детей в семьях.
- Создание условий, обеспечивающих право родителей на участие в управлении лицеем.
- Оказание помощи родителям в формировании здорового и нравственного образа жизни семьи.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Изучение микроклимата, материально-бытовых условий семей учащихся.	в течение учебного года	классные руководители
2. Выявление малообеспеченных, многодетных и неполных семей.	в течение учебного года	классные руководители
3. Выявление семей группы социального риска.	в течение учебного года	классные руководители
4. Посещение семей с целью обследования условий жизни	в течение учебного года	классные руководители
5. Привлечение родителей к работе Совета лицея и Совета Отцов.	постоянно	Председатель Совета лицея, председатель Совета Отцов.
6. Организация работы классных и общешкольного родительских комитетов.	в течение учебного года	председатели родительских комитетов

7. Приглашение родителей на заседания совета по профилактике правонарушений учащихся.	постоянно	зам. директора по ВР
8. Привлечение родителей к участию в проведении классных и общешкольных мероприятий.	постоянно	классные руководители
9. Взаимосвязь с КДН с целью владения информацией о «трудных» семьях.	в течение учебного года	зам. директора по ВР

4.5. Общешкольные родительские собрания

1. Роль семьи в современном обществе (ноябрь).
2. Безопасность детей – главная задача взрослых (апрель).

5. Учебно-методическая работа

5.1. Работа с педагогическими кадрами

Задачи:

- Изучение уровня квалификации, профессионализма каждого учителя и воспитателя;
- Ознакомление учителей с достижениями передовой педагогической науки;
- Повышение культурного уровня учителей.
- Формирование и воспитание у молодых учителей потребности в непрерывном образовании, способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности.
- Стимулирование роста профессионализма педагогического коллектива лицея.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организационно-методическая работа			
1.	Укомплектование ОУ педагогическими кадрами, проведение тарификации на текущий учебный год.	август	директор
2.	Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, элективным курсам.	сентябрь	зам. директора по УВР
3.	Разработка и утверждение образовательных программ, программ внеурочной деятельности, спортивных секций в системе дополнительного образования.	сентябрь	зам. директора по ВР
4.	Организация работы методического семинара по основным	1 раз в четверть	зам. директора по УВР

	вопросам повышения качества образования.		
5.	Организация работы с молодыми специалистами.	в течение года	зам. директора по УВР
6.	Организация и составление графика взаимопосещения уроков, контроль за выполнением графика.	октябрь	зам. директора по УВР, руководителя МО
7.	Организация работы по выполнению единых требований к проведению контрольно-оценочной деятельности педагогических работников.	1 раз в четверть	зам. директора по УВР
8.	Организация работы по выполнению единых требований к ведению документации	1 раз в четверть	зам. директора по УВР
9.	Организация научно-исследовательской деятельности педагогических работников.	в течение года	зам. директора по УВР
10.	Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах районного, республиканского и российского уровней.	в течение года	зам. директора по УВР
11.	Организация работы заведующих кабинетами по паспортизации учебных кабинетов.	в течение года	директор
12.	Организация работы по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся.	в течение года	зам. директора по УВР
13.	Участие педагогических работников в проведении педагогических советов ОУ.	в течение года	директор
14.	Организация, проведение на базе ОУ научно-практических семинаров районного, республиканского уровней.	в течение года	зам. директора по УВР
15.	Подготовка отчетности по основным направлениям деятельности в соответствии с функциональными обязанностями.	сентябрь, май	зам. директора по УВР
16.	Систематическое ознакомление с изменениями, дополнениями в нормативно-правовой базе, регламентирующей функционирование ОУ по основным вопросам его деятельности.	в течение года	Директор и зам. директора по УВР
2. Повышение квалификации, курсовая переподготовка			
1.	Подведение итогов аттестации педагогических работников в прошедшем учебном году и составление графика аттестации	август-сентябрь	зам. директора по УВР

	на текущий год.		
2.	Составление графика открытых уроков по темам самообразования, планирование и организация проведения открытых уроков, мероприятий аттестуемыми учителями.	сентябрь, январь	зам. директора по УВР
3.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих педагогов Образовательного округа №2	в течение года	зам. директора по УВР
4.	Итоги курсовой переподготовки за прошедший учебный год и организация курсовой переподготовки на новый учебный год.	май, январь, сентябрь	зам. директора по УВР
5.	Организация обучения педагогических работников работе с компьютерной техникой, использованию информационных технологий в образовательном процессе.	в течение года	зам. директора по УВР, учитель информатики и ИКТ
6.	Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта в практике работы ОУ.	в течение года	зам. директора по УВР
7.	Работа по организации издательско-печатной деятельности педагогических работников по обобщению опыта работы.	в течение года	зам. директора по УВР
3. Организация обучения, проведения инструктажей по вопросам безопасности			
1.	Организация и проведение обучения педагогических работников по вопросам ГО и ЧС.	в течение года по графику	преподаватель ОБЖ
2.	Организация обучения и проведение инструктажей по вопросам пожарной и электробезопасности.		ответственный за пожарную безопасность
3.	Организация обучения и проведение инструктажей по вопросам предупреждения террористических актов, организации работ по безопасности ОУ.		преподаватель ОБЖ
4.	Организация обучения и проведение инструктажей по вопросам ОТ и ТБ.		зам. директора по ВР
5.	Организация обучения и проведение инструктажей по вопросам ПДД и профилактики ДДТТ		зам. директора по ВР
6.	Проведение инструктажей по контролю за выполнением правил безопасного поведения обучающимися во время учебно-воспитательного процесса, расследованию несчастных случаев.		директор

7.	Проведение инструктажей по контролю за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил организации учебно-воспитательного процесса		зам. директора по УВР
8.	Организация обучения по проведению инструктажей по ОТ и ТБ с детьми во внеурочное время.		зам. директора по ВР
9.	Организация обучения по проведению инструктажей по ОТ и ТБ с детьми во время учебного процесса.		зам. директора по УВР
4. Учебная внеклассная работа с обучающимися			
1.	Организация участия учащихся в школьных, районных, республиканских олимпиадах по предметам.	по графику	зам. директора по УВР, учителя-предметники
2.	Организация предпрофильной подготовки обучающихся 8-9 классов основной школы.	в течение года по расписанию	зам. директора по УВР
3.	Оценка знаний, умений и навыков учащихся по учебным предметам: - анализ контрольных срезов по определению стартовых позиций; - анализ фронтального контроля знаний, умений и навыков учащихся; - анализ тематического контроля; - анализ результатов итоговой аттестации учащихся.	по плану работы лица	зам. директора по УВР
4.	Оперативный контроль: - выполнение учебных программ, теоретической и практической части; - соблюдение единых требований к ведению тетрадей, к выполнению домашних заданий.	по графику	зам. директора по УВР
5.	Организация работы методических объединений учителей-предметников.	в течение года	зам. директора по УВР
6.	Организация научно-исследовательской деятельности учащихся по предметам.	в течение года	зам. директора по УВР, учителя-предметники
7.	Организация учебно –практической конференции «Фундаментальные законы и современные тенденции развития науки» по предметам.	апрель	зам. директора по УВР учителя-предметники

8.	Организация творческих внеклассных мероприятий, интеллектуальных конкурсов, викторин по предметам.	в течение года	зам. директора по УВР, учителя-предметники
	Организация и проведение учебно-практической конференции «Фундаментальные законы и современные тенденции развития науки».	Март месяц	зам. директора по УВР, учителя-предметники
5. Укрепление материально-технической базы			
1.	Работа по укреплению материально-технической базы в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта общего образования по предмету: - обеспечение печатными пособиями; - обеспечение информационно-коммуникативными средствами; - обеспечение экранно-звуковыми пособиями; - обеспечение техническими средствами обучения; - обеспечение учебно-практическим оборудованием	в течение года	администрация
2.	Работа по обеспеченности учебных кабинетов книгопечатной продукцией, обновление библиотечного фонда.	в течение года	зав. библиотекой
3.	Содержание учебных кабинетов в соответствии с санитарными нормами, требованиями пожарной и электробезопасности.	в течение года	зав. кабинетами
4.	Проведение текущего ремонта учебных кабинетов.	по мере необходимости	зав. кабинетами
5.	Проведение анализа материально-технической базы учебного кабинета с целью определения направления развития кабинета. Корректировка паспорта учебного кабинета.	май	зав. кабинетами

5.2. Методическая работа

Задачи методической работы на 2024/2025 учебный год:

1. Развитие культурно-образовательной среды в лицее, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательного процесса
2. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.

3. Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

4. Продолжить работу по созданию нормативно-правовой базы обеспечения введения ФГОС третьего поколения.

5. Обеспечение непрерывной качественной работы экспериментальных площадок «Развитие инженерно-технической образовательной среды в современной школе» и «Создание эффективной системы предпрофильной подготовки, способствующей самоопределению учащихся основной ступени»

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Работа творческих объединений
8. Предметные декады.
9. Семинары.
10. Конференции.
11. Консультации по организации и проведению современного урока.
12. Организация работы с одаренными детьми.
13. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.

Месяц	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный	Итоги
Сентябрь	1. Работа МО	<p>Изучение ФООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (Приказы Министерства просвещения РФ №992, №993, от 16 ноября 2023 года, №1014 от 23 ноября 2023 г.)</p> <p>1. Рабочие программы, обсуждение, утверждение программ. Планирование работы МО. Утверждение плана методической работы.</p> <p>2. Перспективы работы лицея на новый учебный год</p> <p>3. Составление расписаний открытых уроков, графика взаимопосещений уроков, графика работы с учащимися, требующими отдельного внимания.</p>	Познакомить пед. коллектив с осн. направлениями и задачами лицея на новый 2023-2024 уч.г. по разным направлениям образовательного процесса	Рук. МО	Планы работы · График и.

	<p>2.Работа методического совета</p>	<p><u>Заседание 1</u> Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО в свете перехода к внедрению обновленного ФГОС, ФООП». Рабочие вопросы: 1. Итоги методической работы за 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год 3. Рассмотрение плана работы школьных методических объединений. 4. Об организации работы по повышению педагогического мастерства (базовое повышение квалификации, работа в межкурсовой период, самообразование) в 2024-2025 учебном году. 5. Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году. 6. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2024- 2025 учебном году. 7. Планирование системы открытых уроков в рамках каждого ШМО. 8. Об организации и проведении школьного этапа ВсОШ.</p>	<p>1. Обсудить план работы лицея по основным направлениям деятельности образовательного процесса 2. Рассмотреть рабочие программы</p>	<p>зам. директора по УВР</p>	<p>Решение</p>
	<p>3.Работа с руководителем МО</p>	<p>1. Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год 2. Информационная работа по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, PISA, ВПР). Организация подготовки к олимпиадам. Организация рабочих групп.</p>	<p>Оказание методической помощи рук. МО в составлении плана работы</p>	<p>зам. директора по УВР</p>	<p>План работы МО</p>

		3. Составление графика к фестивалю открытых уроков			
	4. Работа с молодыми специалистами	Организация наставничества. Составление учебного плана, программ, календарно-тематического планирования Ознакомить с документами строгой отчётности.	Познакомить с учебным планом, программой, календарно-тематическим планированием, с документами строгой отчётности.	зам. директора по УВР	собеседование
Октябрь	1. Работа с руководителем МО	<u>Совещание.</u> 1. Преемственность в обучении учащихся 1, 5, 10 классов. 2. Работа с одаренными детьми и учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию. 3. Составление расписания школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 4. Рассмотреть ИОМ учителей.	Совершенствование работы МО Полнота и качество плана работы	зам. директора по УВР руководители МО	собеседование
	2. Работа с кадрами	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Оказание методической помощи, экспертиза пед. деятельности	зам. директора по УВР	Подготовка к аттестации
	3. Работа с молодыми специалистами	Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи Проблемы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся.	Оказание методической помощи Ставить цели, задачи, планировать этапы, соблюдать баланс времени, осуществлять отбор учебного материала, уметь соотносить существенную информацию с содержанием учебника.	зам. директора по УВР руководители МО	Собеседование Планы уроков Анализ уроков
	4. Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1. Подготовка к олимпиадам 2. Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки). 3. Работа МО с учащимися высокой учебной мотивацией.	Качество и своевременность проведения инд. занятий по подготовке к олимпиадам	зам. директора по УВР библиотекарь	Собеседование, наблюдение

Ноябрь	1. Работа педагогического совета	Педагогический Совет «Обеспечение преемственности при переходе обучающихся на уровни НОО, ООО и СОО в условиях ФГОС»	Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений	Данилина М.Л.	Решение педсовета
	2. Работа методического совета	<u>Заседание 2</u> «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС» Рабочие вопросы: 1. О ходе проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. 2. Организация работы учителей над темами по самообразованию. 3. Об организации работы в 1, 2 и 5, 6, 10 классах по обновлённым ФГОС. 4. Об организации исследовательской работы учителей и обучающихся. Утверждение тематики проектных работ обучающихся для участия в научно-практической конференции	Усиление подготовки к олимпиадам по предметам. Формирование команды учащихся на муниципальный этап.	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование
	3. Работа с кадрами	1. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий учителей	выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта	зам. директора по УВР	Собеседование
	4. Работа с молодыми специалистами	Поурочное планирование: формулировка цели, постановка задач урока, структура урока. Различные классификации типологии уроков. Типы, виды уроков.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по УВР, руководители МО	График уроков и мероприятий

	5. Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1. Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах 2. Подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников.	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам	зам. директора по УВР, руководители МО	Справка Наблюдение-собеседование
Декабрь	1. Работа методического совета	1. Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности 2. Предварительные итоги старта основного этапа работы экспериментальных площадок.	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса на 2 полугодие, подвести результаты работы за 1 полугодие	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Справка
	2. Работа с руководителем МО	1. Проведение заседаний МО 2. Сопровождение по итогам 1 полугодия 3. Согласование плана работы на 2 полугодие	Подвести результаты работы за 1 полугодие, план работы на 2 полугодие	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Собеседование
	3. Работа с молодыми специалистами	1. Посещение уроков, обучение самоанализу. Самоанализ урока/мероприятия. Критерии составления самоанализа урока/мероприятия 2. Взаимопосещение уроков с наставниками.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	собеседование
	4. Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1. Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников. 2. Подготовка к предметным декадам и НП конференциям 3. Участие в предметной декаде	Качество и результативность проведения	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Отчет о проведении Справка

	5.Работа педагогического совета	Педагогический Совет «Современный урок в условиях перехода на ФГОС и ФОП»	Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений	Коршунова И.Н.	Решение педсовета
Январь	1.Работа методического совета	<u>Заседание 3.</u> Тема: «Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ» 1. Класно-обобщающий контроль в 9 классе 2.Посещение открытых уроков, методических семинаров, тематических консультаций, организуемых в школе. 3.Взаимопосещение уроков. Об организации и проведении предметных недель. 4.Результативность методической работы школы за первое полугодие. 5.Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. 6.Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. 7.Подготовка к педсовету 8.Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе	Практические рекомендации	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Собеседование

	2. Работа с кадрами	1. Методическая помощь участнику конкурса «Учитель года» 2. Посещение уроков	выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Аналитическая справка
	3. Работа с руководителем МО	1. Подготовка к НП конференциям школьного и межрайонного уровней. 2. Проведение предметных декад	Качество и результативность проведения на примере и анализе конференций прошлых лет	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Собеседование, справка
	4. Работа с молодыми специалистами	Предупредительный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе молодого специалиста	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Собеседование, аналитическая справка
	6. Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1. Участие в предметных декадах	Активизация форм и методов внекл. работы учителей	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Справка
Февраль	1. Работа методического совета	1. Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов.	Качество и результативность проведения. Участие в профессиональных конкурсах	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Заявки

	2.Работа с кадрами	Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с учащимися и по работе экспериментальных площадок.	Подготовка учащихся к конкурсам и конференциям	зам. директора по УВР руководители МО, учителя-предметники	Собеседование
	4. Работа с молодыми специалистами	Изучение методических разработок «Требования к анализу урока». Составление карты анализа урока	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Собеседование
	5. Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1. Участие в предметной декаде 2. Участие в лицейской конференции «Шаг в науку»	Активизация форм и методов внекл. работы учителей	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Собеседование, справка
Март	1.Работа педагогического совета	Педагогический Совет «Современные формы и методы организации внеурочной деятельности обучающихся»	Повышение качества внеурочной деятельности посредством создания единого образовательного пространства для всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей);	Коршунова О.Л.	Решение педсовета

<p>2. Работа методического совета</p>	<p><u>Заседание 4.</u> Тема: “Повышение профессиональной компетентности педагогов, обеспечение их непрерывного образования и самообразования”: 1.Итоги мониторинга учебного процесса за III четверть. 2.Проведение репетиционных экзаменов по математике и русскому языку в 9 классе. 3.Об итогах проведения панорамы открытых учебных занятий, элективных курсов и внеклассных мероприятий на методическом дне. 4.Подготовка к ВПР. Подготовка к промежуточной аттестации</p>	<p>Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса на 4 четверть, подвести результаты работы за 3 четверть</p>	<p>зам. директора по УВР руководители МО, учителя-предметники</p>	<p>Протокол</p>
<p>2. Работа с руководителем МО</p>	<p><u>1.Совещание.</u> ЦОР для подготовки к итоговой аттестации. Опыт использования.</p>	<p>Качество и результативность применения</p>	<p>зам. директора по УВР, руководители МО, учителя – предметники</p>	<p>Выводы и предложения</p>
<p>3. Работа с молодыми специалистами</p>	<p>Планирование работы классного руководителя.</p>	<p>Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи</p>	<p>зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники</p>	<p>Аналитическая справка, собеседование</p>

	4. Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1. Участие в олимпиаде для учащихся 1-4 классы (школьный этап)	Развитие интеллектуальных способностей уч-ся	зам. директора по УВР., руководители МО, учителя-предметники	справка
Апрель	1. Работа методического совета	1. <i>Методическое совещание «Работа экспериментальных площадок. Выводы, ошибки, достижения»</i> 2. Анализ работы НОУ. 3. Отчет о работе методических объединений.	Анализ работы МО	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Отчет
	2. Работа с кадрами	1. Участие в предметной декаде 2. Участие в профессиональных конкурсах	Укрепление кадрового состава, представление и распространение опыта работы педагогов школы.	зам. директора по УВР, Рук.МС руководители МО, учителя-предметники	Справка, творческий отчет в виде презентации, брошюра
	3. Работа с руководителем МО	1. Отчет рук. МО о проведении предметной декады	Качество проведения внеклассных мероприятий	Руководители МО	Отчет руководителей МО
	4. Работа с молодыми специалистами	Анкетирование молодых специалистов на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	Методическая помощь	Учителя-наставники	Аналитическая справка

	6. Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1. Участие в муниципальном этапе олимпиады школьников для 1-4 классов	Развитие интеллектуальных способностей уч-ся	зам. директора по УВР руководители МО, учителя-предметники	справка
	7. Работа НОУ	Участие в научно-практической конференции «Фундаментальные законы и тенденции развития науки»	Развитие интеллектуальных способностей уч-ся	руководители МО, учителя-предметники	справка
Май	1. Работа методического совета	Заседание №5. Тема: «О проведении информационно-методического мониторинга по итогам 2024-2025 учебного года» 1. Анализ методической работы школы за год. 2. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки и повышения квалификации педагогических кадров школы за 2024-2025 учебный год. 3. Подведение итогов обобщения и пропаганды продуктивного педагогического опыта учителей школы. 4. Обсуждение плана методической работы на 2025-2026 учебной год	Проанализировать результативность учебно-методической работы за год. Проанализировать уровень подготовки учащихся в результате профильного обучения	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	протокол
	2. Работа с руководителями МО	1. Отчет руководителей МО о выполнении учебных программ за год. 2. Отчет руководителей МО. Анализ работы МО за год.	Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный год	зам. директора по УВР руководители МО, учителя-предметники	отчет
	3. Работа с молодыми специалистами	Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.	Результативность работы наставников	Учителя-наставники	

5.2.1. План работы методического совета на 2024-2025 учебный год

№п /п	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<p><u>Заседание 1</u> Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО в свете перехода к внедрению обновленного ФГОС, ФООП»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги методической работы за 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год 3. Рассмотрение плана работы школьных методических объединений. 4. Об организации работы по повышению педагогического мастерства (базовое повышение квалификации, работа в межкурсовый период, самообразование) в 2024-2025 учебном году. 5. Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году. 6. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2024- 2025 учебном году. 7. Планирование системы открытых уроков в рамках каждого ШМО. 8. Об организации и проведении школьного этапа ВсОШ. 	Август	Бычкова Л.А. Данилина М.Л. Коршунова И.Н.
2.	<p><u>Заседание 2</u> «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О ходе проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. 2. Организация работы учителей над темами по самообразованию. 3. Об организации работы в 1, 2 и 5, 6, 10 классах по обновлённым ФГОС. 4. Об организации исследовательской работы учителей и обучающихся. Утверждение тематики проектных работ обучающихся для участия в научно-практической конференции 	Ноябрь	Руководители МО Данилина М.Л. Коршунова И.Н.
3.	<p><u>Заседание 3.</u></p> <p>Тема: «Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классно-обобщающий контроль в 9 классе 2. Посещение открытых уроков, методических семинаров, тематических консультаций, организуемых в школе. 3. Взаимопосещение уроков. Об организации и проведении предметных недель. 4. Результативность методической работы школы за первое полугодие. 5. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. 6. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. 7. Подготовка к педсовету 8. Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе 	Январь	Руководители МО Данилина М.Л. Коршунова И.Н.

4.	<p><u>Заседание 4.</u> Тема: “Повышение профессиональной компетентности педагогов, обеспечение их непрерывного образования и самообразования”:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Итоги мониторинга учебного процесса за III четверть. 2.Проведение репетиционных экзаменов по математике и русскому языку в 9 классе. 3.Об итогах проведения панорамы открытых учебных занятий, элективных курсов и внеклассных мероприятий на методическом дне. 4.Подготовка к ВПР. Подготовка к промежуточной аттестации 	Март	Данилина М.Л. Коршунова И.Н. Рук. ШМО
5.	<p><u>Заседание №5.</u> Тема: «О проведении информационно-методического мониторинга по итогам 2024-2025 учебного года»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Анализ методической работы школы за год. 2.Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки и повышения квалификации педагогических кадров школы за 2024-2025 учебный год. 3.Подведение итогов обобщения и пропаганды продуктивного педагогического опыта учителей школы. 4.Обсуждение плана методической работы на 2025- 2026 учебной год 	Май	Руководители МО Бычкова Л.А. Данилина М.Л. Коршунова И.Н.

5.2.2. Аттестация педагогических работников в 2024-2025 учебном году.

№	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственные	
1.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на Сайте школы.	По запросу	Зам. дир. УВР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
2.	Уточнение списка аттестуемых Педагогических работников в 2024- 2025 учебном году	Сентябрь	Зам. дир. УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2024 -2025 учебном году
3.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2024-2025 учебном году	В течение года	Директор школы, Зам. дир. УВР	Приказы
5.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Зам. дир. УВР	Успешная аттестация педагогов
6.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Зам. дир. УВР	Список аттестующихся педагогических работников

5.2.3. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

№	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственные	
1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах	сентябрь	Зам. дир. УВР	Своевременное информирование педагогов в конкурсах.

2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года», «НаставникФЕСТ»; • конкурсы профессионального мастерства; • Интернет-конкурсы разного уровня. 	В течение года	Учителя, рук-ли ШМО Зам. дир. УВР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно- практических конференция разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли ШМО	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Рук-ли ШМО	Выработка рекомендаций для внедрения
5.	Организация обмена опытом: <ul style="list-style-type: none"> • открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных методических недель); • распространения результатов профессиональной деятельности в МО. 	В течение года	Педагоги лица рук-ли ШМО Зам. дир. УВР	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
6.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары);	В течение года	Педагоги лица	
7.	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных Образовательных платформах.	В течение года	Педагоги лица	

5.2.4. Деятельность школьных методических объединений

План работы методического объединения классных руководителей

Дата проведения	Темы	Ответственные
Август	1. Анализ работы МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год. Задачи МО на 2024-2025 учебный год. 2. Утверждение плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год с учетом Календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры на 2024-2025 учебный год.	Коршунова О.Л.
Ноябрь	1. Современные подходы к организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. 2. Новые технологии профориентационной деятельности. «Билет в будущее»	Коршунова О.Л. Горшкова Т. Г.
Январь	1. Утверждение плана проведения Недели классного руководителя. 2. Семейное воспитание как приоритет Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.	Коршунова О.Л. Кавторева Г.М.
Март	Реализация программы внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты»	Кшнякина Е.С.

Работа между заседаниями методических объединений

Внеклассная работа учителей.

Работа в кабинетах.

Работа по обобщению педагогического опыта.

5.2.5. Планирование проведения учебно -практических конференций школьников

Название мероприятия	Период проведения	Ответственные
Фестиваль открытых уроков	В течении года	Зам директора по УВР
Школьная учебно-практическая конференция «Шаг в науку» по предметам	Февраль 2024	Зам. директора по УВР
Учебно-практическая конференция школьников по физике, математике и информатике «Фундаментальные законы и современные тенденции развития науки»	Март 2024	Зам. директора по УВР

5.2.6. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами

ФИО молодого специалиста	Руководители МО, наставники
Симанкина А. В.	Олина О.В.
Горшкова Т. Г.	Коршунова О.Л.

Месяц	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	Организация наставничества. Составление учебного плана, программ, календарно-тематического планирования Ознакомить с документами строгой отчётности.	Зам. директора по УВР
Октябрь	Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи Проблемы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся.	Зам. директора по УВР.
Ноябрь	Поурочное планирование формулировка цели, постановка задач урока, структура урока. Различные классификации типологии уроков. Типы, виды уроков.	Зам. директора по УВР
Декабрь	1.Посещение уроков, обучение самоанализу. Самоанализ урока/мероприятия. Критерии составления самоанализа урока/мероприятия 2.Взаимопосещение уроков с наставниками.	Зам. директора по УВР Олина О.В.
Январь- февраль	Предупредительный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе молодого специалиста	Зам. директора по ВР Коршунова О.Л.
Март	Изучение методических разработок «Требования к анализу урока». Составление карты анализа урока	Зам. директора по УВР Олина О.В.
Апрель	Планирование работы классного руководителя.	Зам. директора по УВР Коршунова О.Л.
Май	Анкетирование молодых специалистов на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами	Зам. директора по УВР Коршунова О.Л. Олина О.В.

5.3. План Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

№ п/п	Наименование мероприятия	Участники мероприятий	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия
<i>Внеурочная деятельность</i>				
1	Шахматный турнир	Команда 8-11 классов	октябрь	Калашников Г.В.
2	Всероссийский урок безопасности школьников в сети интернет	Учащиеся 1-11 классов	октябрь	Бабкина О.Н.
3	Общелицейский шахматный турнир	1-4классы 5-9 классы	декабрь, апрель	Калашников Г.В.
4	Открытый урок «3D-моделирование и печать»».	9-11 классы	ноябрь	Румянцев А.Б.
5	Районная акция по пропаганде здорового образа жизни.	Учащиеся 5-11 классов	октябрь- ноябрь	Горшкова Т.Г.
<i>Учебно-воспитательные мероприятия</i>				
1	День ИТ-знаний	Учащиеся 7-9 классов	сентябрь	Бабкина О.Н.
2	День гражданской обороны. Тематический урок	Учащиеся 5-11 классов	октябрь	Полозов Е.В.
3	Профорientационный квест	Учащиеся 7-11 классов	ноябрь	Акамова Е.И.
4	Республиканская научно-практическая конференция «Мой мир-мой дом»	Учащиеся 7-9 классов	февраль-март	Руководители ШМО
5	День пожарной охраны. Тематический урок	Учащиеся 8-11 классов	апрель	Полозов Е.В.
<i>Социокультурные мероприятия</i>				
1	Экскурсии в центр "Точка роста"	1-4 классы	В течении года	

				Педагоги Центра
2	Мастер-классы по изготовлению 3 D открыток	Учащиеся 5-6 классов	декабрь, март	Кондрашова О.Я.
3	Всероссийская акция «День доброй воли»	Учащиеся 7-11 классов	ноябрь	Горшкова Т.Г.
4	Круглый стол «Возможности общения в соцсетях: за и против»	Учащиеся 8-11 классов	февраль	Беликова И.А.
МЕДИАСОПРОВОЖДЕНИЕ				
1	Сопровождение сайта Центр "Точка роста"	педагоги, обучающиеся	в течение года	Румянцев А.Б.
2	Организация медиа-сопровождения лицейских мероприятий	педагоги, обучающиеся	в течение года	Горшкова Т.Г.
ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОЛИМПИАД				
1	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников (школьный этап)	педагоги, обучающиеся	сентябрь-декабрь	Коршунова И.Н.
РЕАЛИЗАЦИЯ СЕТЕВЫХ ПРОЕКТОВ				
1	Участие в проекте: "ПроеКТОриЯ"	педагоги, обучающиеся	в течение года	педагоги Центра
2	Участие в проекте: "Билет в будущее"	педагоги, обучающиеся	в течение года	педагоги школы и Центра

5.4. План работы по программе «Здоровье»

№ п/п	Сроки	Мероприятие	Ответственный
Совершенствование нормативно-правовых условий, сохранение и развитие здоровья учащихся			
1.	каждое полугодие	Анализ состояния здоровья учащихся. Оформление аналитических и статистических отчетов о состоянии здоровья учащихся в лицее.	классные руководители
2.	сентябрь –	Издание и анализ локальных и нормативных актов по сохранению и развитию здоровья	директор

	октябрь	обучающихся.	
3.	октябрь	Утверждение режима питания, в соответствии с нормами САНПИН и рекомендациями Роспотребнадзора в условиях распространения коронавирусной инфекции.	директор
Комплекс управленческих условий			
4.	ежедневно	Организация оздоровительных режимных моментов в организации занятий в первой половине дня (физкультминутки).	учителя-предметники
5.	ежедневно	Организация учебного процесса с учетом рекомендаций Роспотребнадзора в условиях распространения коронавирусной инфекции.	
6.	ежедневно	Организация учебных занятий с исключением факторов, негативно влияющих на здоровье учащихся (неподвижная поза на уроке, отсутствие живых чувственных ощущений, преобладание словесно-информационного принципа учебного процесса, отсутствие чувственно-эмоционального фона на уроке).	учителя-предметники
7.	начало полугодия	Составление расписания уроков, предусматривающее чередование предметов с высоким баллом по шкале трудности с предметами, которые позволяют частичную релаксацию учащихся.	зам. директора по УВР
8.	начало полугодия	Составление расписания второй половины дня, предусматривающее чередование занятий с отдыхом.	зам. директора по ВР
9.	1 раз в полугодие	Своевременное информирование субъектов образовательного процесса о состоянии здоровья учащихся и условиях, способствующих сохранению и развитию здоровья	директор, зам. директора по УВР и ВР
10.	1 раз в год	Мониторинг физического здоровья учащихся по итогам медосмотра.	медсестра, классные руководители
11.	2 раза в год	Проведение общешкольных родительских собраний по актуализации ценности здоровья.	директор, классные руководители
12.	2 раза в четверть	Проведение дня открытых дверей.	директор, зам. директора по УВР и ВР
Развитие материально-технической базы			
13.	в течение года	Оборудование кабинетов лица.	директор
14.	в течение года	Обеспечение учебно-методической литературой.	директор, библиотекарь
15.	в течение года	Приобретение ТСО.	директор

Формирование информационно-экспертных условий с целью обеспечения эффективности управления образовательным процессом по сохранению здоровья учащихся			
16.	в течение года	Развитие системы информирования субъектов образовательного процесса по вопросам сохранения и развития здоровья.	директор, зам. директора по УВР, ВР
17.	в течение года	С целью контроля сохранения и развития здоровья учащихся: <ul style="list-style-type: none"> ◆ организация социологических исследований, опросов, анкетирования учащихся, родителей, учителей; ◆ анализ способов и форм доведения информации до родителей; ◆ анализ использования информационного обеспечения для создания здоровьесберегающих условий; ◆ коллективный анализ качества педагогических условий, обеспечивающих сохранение и укрепление психофизического здоровья. 	директор, зам. директора по УВР и ВР, классные руководители, психолог
Физкультурно-оздоровительные мероприятия программы «Здоровье»			
18.	В течение года Сентябрь В течение года Октябрь ноябрь Декабрь В течение года 1 раз в четверть	Работа спортивных секций. Занятие танцевальных кружков «Калейдоскоп», «Акварель». Дни здоровья. Встречи с врачами ЦРБ. Участие в лицейских, городских, районных, республиканских, российских соревнованиях по разным видам спорта. Выпуск уголков здоровья по классам. Чествование лучших спортсменов лицея Работа спортивного клуба «Чемпион» Классные часы «Профилактика гриппа, ОРВИ» Акции «Краснослободск против наркотиков», «Жизнь в твоих руках» Лектории для учащихся и родителей «Здоровые дети – здоровое питание» Просветительская работа школьных волонтерских отрядов «Алгоритм», «Экоотряд», «Юный медик»	Руководители секций Руководители кружков, Уч. физкультуры Медработник, Зам. директора ВР, кл. рук.

Социальные партнеры

- Отдел по делам молодежи и спорту Краснослободского муниципального района
- Детско- юношеская спортивная школа
- Центральная Межрайонная больница
- Дом детского творчества
- Центральная районная библиотека
- Муниципальный Дворец культуры
- Дворец спорта (ледовая арена, бассейн)

5.5. План работы структурного подразделения «Центра по работе с одаренными детьми»

Система деятельности по организации работы с одаренными и талантливыми детьми имеет следующее содержание:

Выявление одаренных и талантливых детей:

- анализ особых успехов и достижений ученика;
- создание банка данных по талантливым и одаренным детям;
- диагностика потенциальных возможностей детей;

Помощь одаренным учащимся в самореализации их творческой направленности:

- создание для ученика ситуации успеха и уверенности через лично-ориентированное обучение и воспитание;
- подготовка и участие во Всероссийской предметной олимпиаде школьников;
- формирование и развитие сети дополнительного образования;
- организация и участие в интеллектуальных играх, творческих конкурсах, интернет-олимпиадах.

Контроль над развитием познавательной деятельности одаренных школьников:

- тематический контроль знаний в рамках учебной деятельности;
- контроль за обязательным участием одаренных и талантливых детей в конкурсах разного уровня.

Работа с родителями одаренных детей:

- совместная практическая деятельность одаренного ребенка и родителей.

Работа с педагогами:

- повышение профессионального мастерства через курсовую подготовку и аттестацию;
- стимулирование работы с одаренными детьми;
- сотрудничество с педагогами Республиканского лицея-центра по работе с одаренными детьми.

Взаимодействие ОУ с другими структурами социума для создания благоприятных условий развития одаренности.

В основе деятельности лицея по вопросу развития одаренности ребенка лежат принципы активного созидания среды для раскрытия творческих способностей талантливых и одаренных детей, принцип комплексного, всестороннего подхода к решению стратегических проблем развития одаренности у детей.

Основными направлениями реализации работы с одарёнными детьми являются следующие:

- раннее выявление способных и одаренных детей (ежегодные школьные олимпиады),
- организация их обучения на разных ступенях образования,
- индивидуальная поддержка одаренных детей,
- внедрение в учебный процесс специальных уроков и методик, способствующих развитию одаренности (развивающее обучение, ИКТ, проектная деятельность),
- создание микроклимата престижности одаренности.

Задачи на 2024 – 2025 учебный год:

- 1) продолжить работу с одаренными детьми, создавая условия для их самоопределения, самореализации;
- 2) систематизировать работу с Республиканским Центром-лицеем для одарённых детей;
- 3) достижение преемственности в воспитании и развитии детей на всех этапах обучения;
- 4) коррекция затруднений педагогов в реализации программы работы с Одарёнными детьми;
- 5) обобщение результатов деятельности Центра по работе с одарёнными детьми;
- 6) открытие направления «информатика»;
- 7) привлечение, по возможности, в педагогический состав центра преподавателей ВУЗов.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Распределение нагрузки и оставление рабочих программ	до 31.08.2024	Гудошникова Н.Н. Педагоги ЦОД
2	Составление графика работы МЦОД	до 15.09.2024	Гудошникова Н.Н.
3	Приём заявлений в ЦОД. Формирование групп по направлениям.	до 7.09.2024	Гудошникова Н.Н.
4	Отборочное тестирование учащихся	12-14.09.2024	Педагоги ЦОД
5	Открытие учебного года в Центре по работе с одаренными детьми Краснослободского муниципального района. Выездной мастер-класс	15.09.2024	Гудошникова Н.Н. Педагоги ЦОД
6	Проведение занятий с обучающимися ЦОД Краснослободского муниципального района по математике, физике, химии,	ежедневно	Педагоги ЦОД

	биологии, экологии, финансовой грамотности		
7	Заседание методического совета ЦОД «Организация деятельности ЦОД на 2024-2025 учебный год»	сентябрь	Гудошникова Н.Н. Педагоги ЦОД
8	Сотрудничество с МГПИ им. М. Е Евсевьева, МГУ им. Н. П. Огарёва и СарФТИ	в теч. года	Гудошникова Н.Н. Педагоги ЦОД
9	Участие в предметных олимпиадах из Федерального перечня (по графику олимпиад)	в теч. года	Гудошникова Н.Н. Педагоги ЦОД
10	Психологические тренинги и консультативная помощь психолога.	в теч.года	Педагог-психолог
11	Подготовка и участие в школьном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников.	октябрь	Педагоги ЦОД
12	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады	ноябрь	Педагоги ЦОД
13	Заседание методического совета ЦОД «Итоги муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников».	ноябрь	Гудошникова Н.Н.
14	Участие во Всероссийском чемпионате по финансовой грамотности	ноябрь	Гудошникова Н.Н.
15	Подготовка и участие во Всероссийских и республиканских конкурсах исследовательских работ.	в теч. года	Педагоги ЦОД
16	Родительское собрание. Встреча с учащимися МЦОД	декабрь	Гудошникова Н.Н.
17	Анкетирование родителей по исследованию одарённости детей и психологическая помощь родителям «Как организовать время одарённого ребёнка»	декабрь	Педагог-психолог
18	Подготовка команды участников в Республиканском этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников.	декабрь-январь	Педагоги ЦОД
19	Участие в международной онлайн - олимпиаде Фоксфорд	в теч. года	Педагоги ЦОД
20	Заседание методического Совета «Итоги Республиканского этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников.	февраль	Гудошникова Н.Н. Педагоги ЦОД
21	Участие обучающихся ЦОД в Открытой Республиканской учебно-практической конференции «Фундаментальные законы	март	Гудошникова Н.Н. Педагоги ЦОД

	и современные тенденции развития науки»		
22	Отслеживание результативности участия школьников в олимпиадах различного уровня.	май	Гудошникова Н.Н. Педагоги ЦОД
23	Заседание методического Совета ЦОД. Анализ работы за 2024-2025 уч. год и составление плана на 2025-2026 уч. год	май	Гудошникова Н.Н. Педагоги ЦОД
24	Участие в олимпиадах, предложенных РСОШ 2024-2025 учебный год	в теч. года	Гудошникова Н.Н. Педагоги ЦОД

5.6. План работы образовательного округа №2 на 2024 – 2025 учебный год

Направление деятельности: Работа с одарёнными детьми.

Методическая проблема: Выявление, развитие и сопровождение одаренных детей в совместной деятельности ДОУ, ОУ и учреждений дополнительного образования

Основная цель: Создать условия для выявления, поддержки и развития одаренных детей, их самореализации, профессионального самоопределения в соответствии со способностями.

Основные задачи:

1. Выявление и отбор как собственно одаренных и талантливых детей, так и способных, создание условий для развития творческого потенциала личности таких школьников.
2. Разработка научно-методического обеспечения диагностики, обучения и развития одаренных детей.
3. Создание базы данных ОД в рамках Программы.
4. Внедрение в учебный процесс интерактивных технологий.
5. Развитие сферы дополнительного образования, удовлетворяющего потребности, интересы детей и социума.
6. Подготовка и повышение квалификации кадров по работе с одаренными детьми.

Формы методической работы: методические семинары, заседания НМС, заседания ШМО, мастер-классы, открытые уроки и мероприятия, презентации опыта работы, конференции.

1. Организационные			
1	Собеседования, консультации по рабочим программам, организации совместной работы. Подготовка к окружным августовским секциям и конференциям. Планирование совместной работы с ОУ образовательного округа №2.	Август	Заместители директора по УВР и НМР округа №2

2	Организация учебно-воспитательного процесса в образовательном округе.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Бычкова Л.А. Коршунова О.Л.
3	-организация секционной работы на базе ОУ;	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР Тренера-преподаватели
4	- организация и проведение совместных мероприятий физкультурно-спортивной направленности;	В течение года	Методисты Тренера-преподаватели
2. Кадровые			
1	Консультация с учителями-предметниками по структуре урока в рамках ФГОС	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	- взаимодействие с лицами ответственными за проведение спортивно – массовых мероприятий в общеобразовательных школах с целью выявления талантливых детей.	В течение года	Заместитель директора по УВР Тренера-преподаватели
3	Работа с молодыми педагогами. Оказание методической и консультационной помощи.	В течение года	Зам. директора по ВР округа
4	-осуществление связи с общеобразовательными школами по вопросам успеваемости и дисциплины учащихся;	В течение года	Заместитель директора по УВР Тренера-преподаватели
3. Внеклассная работа			
1	Соревнования по мини-футболу 2007-2010 г.р среди мальчиков и девочек	Октябрь, май	Учитель физкультуры Селищинская СОШ
2	Весёлые старты среди 2008-09 г.р. (смешанные команды)	Март	Учитель физкультуры Селищинская СОШ
3	Праздник ко Дню матери	Май	классные руководители Селищинская СОШ

4	«Дорожные старты» (физкультурное развлечение для воспитанников подготовительных к школе групп и учащихся многопрофильного лицея)	Ноябрь 2023	Старший воспитатель МАДОО ЦРР ДС «Радуга» Тараскина Л.А. Руководитель физ. воспитания, воспитатели подготовительной к школе группы
5	«Лыжня зовет!» - спортивный праздник для воспитанников МАДОО ЦРР ДС «Радуга» и первоклассников Краснослободского многопрофильного лицея	Январь 2024 г.	Старший воспитатель Тараскина Л.А. Руководитель физ.воспитания МАДОО ЦРР ДС «Радуга»
6	«Я будущий первоклассник. Моя безопасная дорога в школу» (Совместная акция дошкольников и учащихся многопрофильного лицея из отряда «ЮИД»)	Март	Старший воспитатель Влазина А.Д.
7	«Безопасная дорога в школу» (Совместное мероприятие воспитанников МАДОО ЦРР ДС «Радуга» и учащихся лицея из отряда «ЮИД»)	Апрель	Ст. воспитатель МАДОО ЦРР ДС «Радуга» Тараскина Л.Н.
8	Экскурсия воспитанников подготовительных к школе групп в «Музей Боевой и Трудовой Славы» лицея	Апрель 2024 г.	Старший воспитатель МАДОО ЦРР ДС «Радуга» Тараскина Л.А., воспитатели подготовительной к школе группы
9	«Этих дней не смолкнет слава». Экскурсия в музей лицея детей подготовительной к школе группы МБДОУ детский сад «Сказка»	Апрель	Старший воспитатель Влазина А.Д.
10	Внеклассное мероприятие Квест-игра «Дорогами героев» для 5-6 классов Онлайн - Игра «Битва Умов» для учащихся 9-11 классов по истории и географии	Апрель	Гудошникова Н.Н. Арянова Е.В.
12	Мероприятия, посвященные Дню славянской письменности и культуры. Обмен опытом проведения мероприятий в округе №2	Май	Касихина Т.И.
13	Урок мужества «Память сильнее времени»	Май	Учителя истории
4. Научно-методические			
1	«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».	Сентябрь	Коршунова И.Н.
2	Выступление «Актуальность проблемы обучения письменной речи на современном этапе»	Сентябрь	Алешина Н.П.

3	Консультации по подготовке и проведению предметных олимпиад.	Ноябрь	Руководители РМО и ШМО
4	Мастер-класс «Современные подходы к контролю и оценке знаний обучающихся в условиях реализации обновленных ФГОС общего образования, ФООП»	Ноябрь	Учителя начальных классов
5	Мастер – класс «Интерактивные формы обучения – новые возможности для современного учителя математики, информатики, физики»	Ноябрь	Учителя математики, физики, информатики
6	День открытых дверей в подготовительных к школе группах для учителей начальных классов МБОУ «Краснослободский многопрофильный лицей» и родителей.	Декабрь	Ст. воспитатель МАДОО ЦРР ДС «Радуга» Тараскина Л.А.
7	Открытое занятие по познавательному развитию. Опыт работы воспитателя старшей группы Феоктистова А.В.	Декабрь	Ст. воспитатель Влазина А.Д
8	Мастер – класс «Решение практико-ориентированных задач на уроках»	Декабрь	Учителя математики, физики, информатики
9	Мастер-класс «Использование игровых приемов при автоматизации звуков» (образовательный округ №2)	Март	Педагог-логопед, Уткина Н.П.
10	Мастер-класс «Применение современных педагогических технологий для планирования и реализации новых развивающих технологий, включающих в себя развитие ключевых компетенций»	Март	Черемисова И.А.
11	Круглый стол «Опыт работы по формированию Функциональной грамотности младших школьников»	Март	Учителя начальных классов
12	Круглый стол ««Панорама инновационных идей». Диагностика затруднений по вопросам методики обучения химии и биологии при реализации новых ФГОС».	Апрель	Учителя химии и биологии
13	Семинар – практикум «Формирование метапредметных компетенций у обучающихся в условиях ФГОС на уроках истории, обществознания, географии и при подготовке к ГИА»	Апрель	Учителя истории и географии
14	Методический практикум «Обмен опытом «Использование разнообразных форм и методов обучения при подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ» (образовательный округ №2)	Май	Учителя математики

6. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2024-2025 учебном году - на совещаниях при директоре; - на заседаниях методических объединений; - на классных часах, родительских собраниях	сентябрь-май	заместитель директора по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.	в течение года	заместитель директора по УВР
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения в форме ОГЭ и ЕГЭ	январь-апрель	заместитель директора по УВР
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в новой форме в 2024-2025 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов 2024 года; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2024-2025 году	октябрь, апрель	руководители МО, заместитель директора по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 -11-х классах, в работе семинаров	сентябрь-май	учителя-предметники

	различного уровня по вопросу подготовки к ОГЭ, ЕГЭ		
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации в новой форме; - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2025-2026 г.г.	апрель-июнь	заместитель директора по УВР
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9,11 классов	октябрь, до 1 февраля	классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9,11-х классов к государственной (итоговой) аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	постоянно в течение года	заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя- предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	заместитель директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в формате ЕГЭ/ОГЭ по обязательным предметам	декабрь, февраль, апрель	заместитель директора по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	заместитель

			директора по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	заместитель директора по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9,11 классов на экзамены по выбору	11 класс до 01 февраля 9 класс до 1 марта	заместитель директора по УВР
3.8	Подготовка списка обучающихся 9,11 классов подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Сентябрь - март	заместитель
			директора по УВР
3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май, июнь	директор
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в новой форме	Июнь, июль	заместитель
			директора по УВР
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов в 2024-2025 учебном году	март	заместитель
			директора по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов	в течение года	заместитель
			директора по УВР
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2024 – 2025 учебном году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации,	ноябрь, апрель, май	заместитель
			директора по УВР,
			классные
			руководители

	- проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации		
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	февраль-май	заместитель директора по УВР
4.5	Формирование отчетов по результатам ОГЭ в 2024-2025 учебном году	июнь	заместитель директора по УВР

7. План работы по предпрофильной подготовке обучающихся

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Утверждение программ элективных курсов	август	директор
2	Анализ планов классных руководителей по профориентации	сентябрь	зам. директора по ВР
3	Оформление уголка в 9 классе «Предпрофильная подготовка»	октябрь	зам. директора по УВР, классный руководитель классный руководитель
4	Входное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профильного класса и профессии	ноябрь	
5	Участие в олимпиадах, конкурсах, проектной деятельности на всех этапах проведения	в течение года	учителя, классный руководитель
6	Проверка журналов по оформлению элективных курсов	1 раз в четверть	зам. директора по УВР
7	Методическая помощь педагогам по подготовке программ элективных курсов и методических разработок	декабрь-апрель	зам. директора по УВР
8	База данных выпускников 9 класса для итоговой аттестации	декабрь	классные руководители

9	Родительское собрание в 9 классе « Как выбрать профиль обучения»	декабрь	классный руководитель
10	Предварительный опрос обучающихся 9 класса по теме: «Продолжение образования после 9-го класса»	декабрь	Классный руководитель
11	Изучение потребностей и склонностей обучающихся 8-9 классов	январь-апрель	классные руководители
12	Оформление Портфолио достижений обучающихся 9 класса	в течение года	классный руководитель
13	Выходное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профильных классов и элективных курсов	март-апрель	классный руководитель
14	Подготовка информационно-аналитических материалов (подведение итогов предпрофильной подготовки)	май -июнь	зам. директора по УВР
15	Комплектование 10 класса в соответствии с образовательными запросами обучающихся, их родителей, результатами ОГЭ	июнь - август	директор

8. План внутришкольного контроля на 2024/25 учебный год

Контрольное мероприятие	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
Август				
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Проверка готовности помещений школы к новому учебному году	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение требований к безопасности	Фронтальный	Директор, Заместитель Директора по АХЧ, Заместитель директора по УВР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах

Проверка обеспеченности учебниками и учебными пособиями	Проверить, что все ученики обеспечены учебниками. Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ с учетом изменений, внесенных приказом Минпросвещения от 21.05.2024 № 347	Тематический	Заместитель директора по УВР, директор, заведующий библиотекой	Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
Проверка обеспечения специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Директор, заместитель директора по УВР, Заместитель директора по АХЧ	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП
Контроль расписания	Проверить расписание учебных занятий на 2024- 2025 учебный год. Убедиться, что расписание составлено в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 к расписанию, а также с учетом Методических рекомендаций Роспотребнадзора	Тематический	Заместитель директора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки расписания занятий
Контроль соответствия структуры и содержания ООП уровней образования требованиям ФГОС и ФОП				
Проверка ООП уровней образования на соответствие требованиям ФГОС и ФОП	Проанализировать ООП уровней образования. Проконтролировать, что в ООП уровней образования внесены изменения в соответствии с приказами. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО	В ООП уровней образования внесены корректировки в соответствии с обновленными ФГОС и ФОП

<p>Проверка рабочих программ по учебным предметам</p>	<p>Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП. Убедиться, что рабочие программы соответствуют учебному плану на 2024- 2025 учебный год</p>	<p>Тематический</p>	<p>Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО</p>	<p>Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки рабочих программ и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы</p>
<p>Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Труд (технология)» для уровня НОО и ОО</p>	<p>Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП. Убедиться, что рабочие программы соответствуют учебному плану на 2024- 2025 учебный год</p>	<p>Тематический</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки рабочих программ</p>
<p>Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» для уровня ОО и СО</p>	<p>Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП. Убедиться, что рабочие программы соответствуют учебному плану на 2024- 2025 учебный год</p>	<p>Тематический</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки рабочих программ</p>

<p>Проверка рабочих программ курсов внеурочной деятельности</p>	<p>Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС второго поколения, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тем.планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.</p> <p>Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5–6-х классов педагоги включили обязательные компоненты по ФГОС НОО и ООО 2021 года: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов.</p> <p>Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания</p>	<p>Тематический</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p>	<p>Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности</p>
---	--	---------------------	------------------------------------	---

Проверка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Заместитель директора по ВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
Проверка дополнительных общеразвивающих программ	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.	Тематический	Заместитель Директора по ВР	Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Проверка организации работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества образовательных результатов и по контролю оценочной деятельности учителя	Тематический	Заместитель директора по НМР	Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений

Проверка готовности к проведению аттестации педагогов по Порядку проведения аттестации педагогических работников	Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников Порядку проведения аттестации педагогических работников. аттестации на 2024-2025 учебный год	Тематический	Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР	Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 2024-2025 учебном году. Скорректирован план аттестации на 2024-2025 учебный год
Сентябрь				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Стартовые диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Провести стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Заместитель директора по УВР	Анализ результатов стартовой диагностики отражен: в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах; справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах; справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах
Входная диагностика во 2– 4-х, 6–9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2– 4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников		Заместитель директора по УВР	Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ и справке по результатам проведения входной диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение
Контроль востребованности выпускников	Собрать и обобщить информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Тематический	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9-х и 11-х классов
Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Тематический	Заместитель директора по ВР	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости

Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Контроль ведения личных дел учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса.	Тематический	Заместитель директора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
Контроль оформления журналов учета успеваемости (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде — электронном. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности
Контроль состояния школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493	Тематический	Технический специалист, директор	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
Контроль реализации ООП уровней образования				
Проверка оценочной деятельности педагогов с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
Проверка организации изучения государственных символов	Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Тематический	Заместитель директора по ВР	Контроль внедрения изучения государственных символов РФ отражен в справке по итогам посещения урока

Проверка организации дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Заместитель директора по ВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля организации дополнительного образования
Октябрь				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Заместитель директора по УВР, педагог- психолог	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса
Проверка организации подготовки обучающихся к ГИА	Посетить уроки в 9-х и 11- х классах. Убедиться, что учителя используют учебные задания в формате ГИА	Тематический	Заместитель директора по УВР	Результаты проверки отражены в следующих документах: справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9; справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Контроль подготовки к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов Банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению

Проверка организации работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Заместитель директора по УВР, ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей	Тематический (персональный)	Заместитель директора по УВР	Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: выбор направления, предметной области и темы проекта; выбор руководителя проекта	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО
Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов

Контроль преподавания нового учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Тематический	Заместитель директора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля преподавания ОБЗР
Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
Контроль состояния тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в тетрадях тематическому планированию	Тематический	Заместитель директора по УВР, ВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки тетрадей
Контроль реализации рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Заместитель Директора по УВР, ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Тематический	Заместитель директора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть

<p>Контроль реализации профориентационного минимума</p>	<p>Проверить реализацию профориентационного минимума. Убедиться, что профориентацию организовали в соответствии с методическими рекомендациями из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ- 2324/05. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования</p>	<p>Тематический</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p>	<p>Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля реализации профориентационного минимума</p>
---	--	---------------------	------------------------------------	--

Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА- 11	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА- 11	Тематический	Заместитель директора по УВР	Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11
Контроль работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Заместитель директора по УВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Проверка организации повышения квалификации педагогических работников	Убедиться, что повышение квалификации педагогов организовано в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников	Тематический	Заместитель директора по УВР	По результатам проверки актуализирован перспективный план повышения квалификации педагогических работников
Диагностика профессиональных затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе	Тематический	Заместитель директора по УВР	Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам анализа профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП
Ноябрь				
Контроль образовательных результатов обучающихся				

Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Организовать и провести практическую работу в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах	Тематический	Заместитель директора по УВР	Итоги проведения и анализ результатов отражены в справке по результатам проведения практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах
Контроль подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
Контроль проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Результаты контроля отражены в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
Контроль проведения тренировочного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Комплексный	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
Контроль подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению

	сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор тем из разделов и подразделов Банка тем, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.			
Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль работы классных руководителей и учителей-предметников по реализации рабочей программы воспитания	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	Тематический	Заместитель Директора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Заместитель директора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки дневников
Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Заместитель директора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Проверить, как учителя проводят занятия «Разговоры о важном»	Тематический	Администрация	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля проведения занятий «Разговоры о важном»

Декабрь				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Фронтальный	Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР	Проверка готовности учеников к ВПР отражена: в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР
Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах	Тематический	Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию

Контроль подготовки учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Администрация, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Контроль проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО
Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО
Контроль проведения итогового сочинения и анализ его результатов	Проконтролировать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Заместитель директора по УВР	Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения
Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Заместитель Директора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах

Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Заместитель директора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Проконтролировать выполнение рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие
Проверка реализации рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Проконтролировать выполнение рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Тематический	Заместитель Директора по УВР, ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Проверка реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Проконтролировать выполнение рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Тематический	Заместитель директора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие
Контроль реализации плана мероприятий к Году семьи	Оценить выполнение плана мероприятий к Году семьи.	Тематический	Заместитель директора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам реализации плана к Году семьи
Проверка организации индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии	Комплексный	Заместитель директора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в первом полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому

Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль работы методических объединений в первом полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие	Тематический	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО	Проверка выполнения плана работы методических объединений в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
Контроль реализации программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Тематический	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО	Результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества
Январь				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне СОО
Контроль подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)
Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Заместитель директора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию

Контроль проведения диагностических работ в форме ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Тематический	Заместитель директора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
Организация тренировочного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль преподавания учебного предмета «Труд (технология)»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Труд (технология)»	Тематический	Заместитель директора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля преподавания учебного предмета «Труд (технология)»
Проверка работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения
Проверка реализации системы оценивания	Проконтролировать, как педагоги организуют оценочную деятельность.	Фронтальный	Заместитель директора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества системы оценивания
Проверка организации обучения на дому	Проконтролировать, как организовали обучение на дому	Тематический	Заместитель директора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля организации обучения на дому
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Проверка состояния помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами	Фронтальный	Директор, Заместитель Директора по АХЧ, Заместитель директора по ВР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах

Проверка обеспечения специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Директор, Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по АХЧ	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП
Февраль				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Контроль подготовки к ЕГЭ по новым КИМ	Проконтролировать, как учителя проводят подготовку одиннадцатиклассников к ЕГЭ с учетом изменений в КИМ 2025 года	Тематический	Заместитель директора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Контроль результатов итогового собеседования	Проанализировать результаты итогового собеседования	Тематический	Заместитель директора по УВР	Результаты проверки отражены в справке о результатах итогового собеседования
Контроль готовности обучающихся к ВПР	Подвести итоги контроля готовности учеников к ВПР	Фронтальный	Заместитель директора по УВР	Результаты контроля отражены в справках: справка по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; справка по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; справка по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР
Контроль работы с неуспевающими учениками	Проверить, как учителя организуют работу с неуспевающими и слабоуспевающими учениками	Фронтальный	Заместитель директора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля работы с неуспевающими учениками
Контроль реализации ООП уровней образования				
Проверка работы с одаренными детьми	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми	Тематический	Заместитель директора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля

Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Проверка учебных кабинетов	Проконтролировать соответствие оснащения кабинетов требованиям ФГОС и перечню, утвержденному приказом Минпросвещения от 06.09.2022 № 804, проверить выполнение требований СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21	Комплексный	Заместитель директора по АХЧ, ВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала
Контроль работы ГПД	Проконтролировать качество работы групп продленного дня, проверить выполнение требований к организации и содержанию работы ГПД	Комплексный	Заместитель директора по ВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки ГПД
Март				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Контроль качества образовательных результатов учеников 9-х классов перед ГИА	Оценить качество образовательных результатов учеников 9-х классов перед ГИА	Фронтальный	Заместитель директора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9
Контроль образовательных результатов обучающихся за учебный период	Проанализировать итоги учебного периода	Фронтальный	Заместитель директора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам учебного периода
Проверка организации ВПР	Проконтролировать организацию ВПР	Тематический	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Контроль реализации ООП уровней образования				
Проверка организации дополнительного образования	Проверить исполнение Порядка организации доп. образования и проконтролировать качество дополнительного образования	Комплексный	Заместитель директора по ВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля организации дополнительного образования

Проверка работы по профилактике буллинга	Проконтролировать работу по профилактике буллинга	Тематический	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Результаты проверки отражены в справке по итогам работы по профилактике буллинга
Проверка организации внеурочной деятельности	Оценить качество организации и проведения внеурочных занятий	Комплексный	Заместитель директора по ВР	Результаты проверки отражены в справках: справка по итогам контроля организации внеурочных занятий по обновленному ФГОС НОО и ФОП; справка по итогам контроля организации внеурочных занятий по обновленному ФГОС ООО и ФОП; справка по итогам контроля организации внеурочных занятий по обновленному ФГОС СОО и ФОП
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Проверка соблюдения требований о запрете мобильных телефонов в школе и санитарных требований	Проконтролировать соблюдение требований о запрете мобильных телефонов в школе и санитарных требований	Тематический	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля запрета мобильных телефонов
Контроль условий для открытия профильных классов	Оценить возможности школы для реализации выбранных профилей обучения и предметов на углубленном уровне по требованиям ФГОС СОО	Тематический	Заместитель директора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа условий для открытия профильных классов
Проверка готовности к приему в школу	Проанализировать готовность к организации и осуществлению приема в школу в 2025 году	Тематический	Заместитель директора по УВР	Результаты проверки отражены в справке об организации приема в школу
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль работы педагогов по реализации ФОП	Проанализировать образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогов при реализации ФОП	Фронтальный	Заместитель директора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам анализа профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП

Апрель				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Контроль уровня функциональной грамотности учеников	Проанализировать результаты внутренних диагностик функциональной грамотности за учебный год	Фронтальный	Заместитель директора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Контроль личностных результатов обучающихся	Обобщить данные по итогам диагностики личностных результатов учеников	Тематический	Заместитель директора по ВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников
Контроль готовности обучающихся к ГИА	Проверить готовность выпускников к ГИА	Тематический	Заместитель директора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по результатам тренировочных ГИА
Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль нормы домашнего задания	Проверить, как педагоги соблюдают санитарные правила и гигиенические нормы, выполняют рекомендации Минпросвещения по организации домашней работы	Фронтальный	Заместитель директора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
Контроль проектной деятельности	Проверить, что проектная деятельность организована в соответствии с ФГОС и ФОП	Тематический	Заместитель директора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля проектной деятельности
Проверка оценочных материалов	Проконтролировать, что оценочные материалы по предметам соответствуют ФОП	Тематический	Заместитель директора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества оценочных материалов по учебным предметам

Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль оценочной деятельности педагогов	Проверить, как учителя выполняют требования к оцениванию	Комплексный	Заместитель директора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
Май				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Заместитель директора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Контроль результатов промежуточной аттестации	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Заместитель директора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год
Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль выполнения рабочих программ	Проверить выполнение программ учебных предметов и внеурочной деятельности за год	Фронтальный	Заместитель директора по ВР	Результаты контроля отражены в документах: справка-отчет по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов; справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Контроль выполнения профориентационного минимума	Проверить выполнение профориентационного минимума за год	Тематический	Заместитель директора по ВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля реализации профориентационного минимума за учебный год
Контроль выполнения графика контрольных мероприятий	Проанализировать, как школа реализовала график контрольных мероприятий	Тематический	Заместитель директора по УВР, ВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля реализации графика оценочных процедур за учебный год

Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль результатов аттестации педагогических кадров	Проанализировать результаты прохождения аттестации учителями	Тематический	Заместитель директора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам прохождения аттестации педагогическими кадрами
Контроль работы советника по воспитанию	Оценить работу советника директора по воспитанию за год	Тематический	Заместитель директора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа деятельности советника по воспитанию
Контроль работы классных руководителей	Оценить работу классных руководителей за год	Фронтальный	Заместитель директора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа работы классных руководителей за учебный год
Июнь				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Заместитель директора по УВР, ВР, руководители ШМО	Проверка работы школы отражена: в справке по итогам учебного года; справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; анализе работы школы за учебный год

Контроль результатов ГИА	Проанализировать результаты ГИА	Тематический	Заместитель директора по УВР	Результаты контроля отражены в следующих справках: справка по итогам ГИА-9; справка по итогам ГИА-11
План работы школы на 2025-2026 учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Заместитель директора по УВР, ВР, руководителя ШМО	План работы школы
Контроль реализации ООП уровней образования				
Проверка журналов учета успеваемости по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
Контроль воспитательной работы	Оценить воспитательную работу за учебный год	Комплексный	Заместитель директора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам воспитательной работы за учебный год
Контроль реализации плана работы по формированию функциональной грамотности у школьников	Проверить выполнение плана работы по формированию функциональной грамотности у школьников	Тематический	Заместитель директора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля реализации плана по формированию функциональной грамотности за учебный год

Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Контроль организации летнего лагеря	Проверить работу летнего лагеря	Тематический	Заместитель директора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля работы летнего лагеря
Контроль ведения личных дел обучающихся	Проверить, как ведутся личные дела учеников	Тематический	Заместитель директора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль работы ШМО учителей	Проанализировать работу ШМО по итогам года	Комплексный	Заместитель директора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений

29. График проведения традиционных мероприятий на 2024 – 2025 учебный год

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Общелицейские линейки	Последний вторник каждого месяца	Администрация
2	Заседания Совета лицея	Раз в четверть	Администрация, Родительский комитет, Совет старшеклассников, классные руководители инспектор ПДН
3	Общелицейские родительские собрания	Каждое полугодие	Администрация Классные руководители Педагог-психолог
4	Родительские собрания по классам	Каждую четверть	Классные руководители Учителя – предметники Педагог-психолог
5	Дежурство по лицейю и в столовой	В течение уч. года по графику	Администрация Классные руководители Учителя - предметники

6	<p>Оформление лицейского стенда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Здравствуй, лицей» - «День учителя!» - «Права и обязанности» - «Новогодняя» - «События. Факты...» - «Славим защитников Отечества» - «Женщина. Любовь. Весна» - «Экологический вестник» - «Салют, Победа!» - «Выпуск – 2025» 	<p>Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май Май</p>	<p>11, Гурова И.И. 10А, Черемисова И.А. 10Б, Рыкалина С.В. 9А Бабкина О.Н. 8А, Кирдяшкина Ю.А. 9Б, Касихина Т.И. 8Б, Гудошникова Н.Н. 8В, Мишарова В.Н. «Поисковый отряд», Арянова Е.В. 11, Гурова И.И.</p>
7	<p>Рейды:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посещаемость; - сохранность имущества лицея; - школьная форма, спортивная форма; - сменная обувь. 	<p>Ежедневно Каждый месяц Ежедневно Ежедневно</p>	<p>Администрация, дежурные Совет лицея Дежурный класс Классный руководитель</p>
8	<p>Обновление сайта лицея</p>	<p>Каждый месяц</p>	<p>Бабкина О.Н., Белякова И.Н., Бякина Л.Н.</p>
9	<p>Заседания органов ученического самоуправления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Совет дела (5-8кл.) - Совет старшеклассников (9-11кл.) 	<p>Четверг – 12.10 Четверг- 11.10</p>	<p>Горшкова Т.Г Коршунова О.Л.</p>

30. Финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Содержание работы	Ответственный
1.	Отчет администрации школы в финансово-хозяйственной деятельности перед Советом лицея за 2023-2024 учебный год	Директор
2.	Анализ исполнения бюджета лицея за 2023 год и планирование на 2024 год .	Директор
3.	Формирование структуры внебюджетного фонда лицея и определение приоритетных направлений развития материальной базы.	Директор
4.	Исполнение предписаний инспектирующих органов с привлечением финансово-хозяйственных средств, в соответствии с новыми требованиями государственного контроля	Директор
5.	Контроль и анализ деятельности оплачиваемых услуг.	Директор, зам. директора по ВР
6.	Сбор родительских средств и контроль за их использованием при организации питания учащихся.	Совет лицея
7.	Организация текущего ремонта здания лицея и вспомогательных помещений при подготовке к новому 2023-2024 учебному году	Директор, родительский комитет, Попечительский Совет
8.	Анализ хозяйственной деятельности пришкольного участка и планирование его работы на 2023-2024 учебный год	Директор