



Приложение  
к постановлению администрации  
Краснослободского муниципального района  
от « 03 » 2021 года № 84

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ  
ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Краснослободский многопрофильный лицей»  
Краснослободского муниципального района  
Республики Мордовия**

г. Краснослободск  
2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ .....	1
ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	6
Раздел 1. Предмет, принципы и цели закупки.....	6
Раздел 2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении о закупках.....	8
Раздел 3. Комиссия по осуществлению закупок .....	10
Раздел 4. Требования к информационному обеспечению закупок. ....	11
ГЛАВА 2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПКИ .....	13
Раздел 1. Планирование закупок.....	13
Раздел 2. Организация закупи .....	14
ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА И ПРИОРИТЕТ К ТОВАРАМ , РАБОТОМ, УСЛУГАМ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ	14
Раздел 1. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора.....	14
Раздел 2. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами" .....	17
ГЛАВА 4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ. ....	19
Раздел 1. Способы закупок.....	19
Раздел 2. Условия их проведения. ....	19
Раздел 3 . Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом .....	20
ГЛАВА 5. КОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ПРОВЕДЕНИЯ ТАКОЙ ЗАКУПКИ. ....	21
Раздел 1. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки	21
ГЛАВА 6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, УСЛОВИЯ ДОПУСКА, ДОКУМЕНТЫ, ВХОДЯЩИЕ В СОСТАВ ЗАЯВКИ.....	23
Раздел 1. Единые обязательные требования к участникам конкурентной закупки.....	23
Раздел 2. Дополнительные требования к участникам конкурентных закупок .....	24
Раздел 3. Антидемпинговые меры .....	24
Раздел 4. Документы, требуемые к заявке на участие в конкурентных и неконкурентных закупках .....	25
Раздел 5. Основания для отстранения Участников от участия в закупочной процедуре ...	28
Раздел 6. Исправление ошибок в заявке .....	29
ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК.....	29
Раздел 1. Содержание извещения о конкурентной закупке .....	29
Раздел 2. Описание предмета закупки .....	30
Раздел 3. Содержание документации о закупке .....	30
ГЛАВА 8. ПРОТОКОЛЫ СОСТАВЛЯЕМЫЕ В ХОДЕ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ И ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК. ....	31
Раздел 1. Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки.....	31
Раздел 2. Обеспечение заявки .....	32
Раздел 3. Обеспечение исполнения договора .....	34
Раздел 4. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров и услуг .....	35
ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	36
Раздел 1. Общие положения о конкурсе в электронной форме .....	36
Раздел 2. Общий порядок проведения конкурса в электронной форме .....	37
Раздел 3. Извещение о проведении конкурса в электронной форме .....	37
Раздел 4. Отмена конкурса в электронной форме .....	37
Раздел 5. Документация о закупке по проведении конкурса в электронной форме .....	38

Раздел 6. Разъяснение положений документации о закупке по конкурсу в электронной форме	38
Раздел 7. Изменение документации о проведении конкурса в электронной форме	39
Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме	39
Раздел 9. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме	40
Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме	40
Раздел 11. Оценка и сопоставление заявок и подведение итогов конкурса в электронной форме	40
Раздел 12. Заключение договора по результатам проведения конкурса в электронной форме	41
Раздел 13. Признание электронного конкурса несостоявшимся, и порядок заключения договора при несостоявшемся электронном конкурсе	42
<b>ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ</b>	<b>43</b>
Раздел 1. Общие положения проведения аукциона в электронной форме	43
Раздел 2. Порядок проведения аукциона в электронной форме	43
Раздел 3. Извещение об аукционе в электронной форме	44
Раздел 4. Отмена аукциона в электронной форме	44
Раздел 5. Документация о закупке по проведению аукциона в электронной форме	44
Раздел 6. Разъяснение положений документации о закупке по аукциону в электронной форме	45
Раздел 7. Изменение документации о проведении аукциона в электронной форме	45
Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме	46
Раздел 9. Открытие доступа к заявкам на участие в аукционе в электронной форме	47
Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме	47
Раздел 11. Порядок проведения аукциона в электронной форме	47
Раздел 12. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме	48
Раздел 13. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме	49
Раздел 14. Признание электронного аукциона несостоявшимся, и порядок заключения договора при несостоявшемся электронном аукционе	49
Раздел 15. Особенности определения цены договора, заключаемого по результатам электронного аукциона, при установлении заказчиком в документации о закупке приоритета к товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемых, оказываемых российскими лицами.	50
<b>ГЛАВА 11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ</b>	<b>50</b>
Раздел 1. Общие положения проведения запроса котировок в электронной форме	50
Раздел 2. Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме	51
Раздел 3. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме	51
Раздел 4. Отмена запроса котировок в электронной форме	52
Раздел 5. Приложения к извещению о закупке по проведению запроса котировок в электронной форме	52
Раздел 6. Разъяснение положений извещения о закупке по запросу котировок в электронной форме	52
Раздел 7. Изменение в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме	53
Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме	53
Раздел 9. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме	54
Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме	54
Раздел 11. Оценка и сопоставление заявок и подведение итогов запроса котировок в электронной форме	55
Раздел 12. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме	56

Раздел 13. Признание электронного запроса котировок несостоявшимся, и порядок заключение договора при несостоявшемся электронном запросе котировок .....	56
ГЛАВА 12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ .....	57
Раздел 1. Общие положения проведения запроса предложений .....	57
Раздел 2. Общий порядок проведения запроса предложений в электронной форме .....	57
Раздел 3. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме .....	58
Раздел 4. Отмена запроса предложений в электронной форме .....	58
Раздел 5. Документация о закупке по проведении запроса предложений в электронной форме .....	59
Раздел 6. Разъяснение положений документации о закупке по запросу предложений в электронной форме .....	59
Раздел 7. Изменение документации о проведении запроса предложений в электронной форме .....	59
Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме .....	60
Раздел 9. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме .....	60
Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме .....	61
Раздел 11. Оценка и сопоставление заявок и подведение итогов запроса предложений в электронной форме .....	61
Раздел 12. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений в электронной форме .....	62
Раздел 13. Признание электронного запроса предложений несостоявшимся, и порядок заключение договора при несостоявшемся электронном запросе предложений .....	63
ГЛАВА 13. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ) .....	64
Раздел 1. Общие положения закупки у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя) .....	64
Раздел 2. Условия проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) .....	64
Раздел 3. Порядок размещения неконкурентной закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) .....	66
ГЛАВА 14. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ СПОСОБОВ ЗАКУПКИ .....	67
Раздел 1. Квалификационный отбор .....	67
Раздел 2. Переторжка .....	68
ГЛАВА 15. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА .....	68
Раздел 1. Общие положения .....	69
Раздел 2. Способы проведения закупок, осуществляемых у субъектов малого и среднего предпринимательства .....	71
Раздел 3. Требования к участникам закупки. ....	75
Раздел 4. Основания отстранения Участников от участия в закупочной процедуре. ....	75
Раздел 5. Обязательные документы в составе заявки. ....	75
Раздел 6. Способы защиты добросовестной конкуренции .....	77
Раздел 7. Требования к операторам электронных площадок для размещения закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках. ....	77
Раздел 8. Особенности проведения конкурентной закупки .....	78
Раздел 9. Особенности участия субъектов среднего и малого предпринимательства в закупках в качестве субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) .....	80
Раздел 10. Ответность заказчиков об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках. ....	81
ГЛАВА 16. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА .....	82

Раздел 1. Заключение договора по результатам проведения закупок.....	82
Раздел 2. Ведение реестра договоров и исполнение договора .....	83
Раздел 3. Изменение договора .....	84
<b>ГЛАВА 17. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА .....</b>	<b>84</b>
Раздел 1. Условия расторжения договора.....	84
<b>ГЛАВА 18. ИНАЯ ИНФОРМАЦИЯ .....</b>	<b>85</b>
Раздел 1. Реестр недобросовестных поставщиков .....	85
Раздел 2. Порядок осуществление закупок в случае невыполнения заказчиком закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства .....	85
<b>ГЛАВА 19. СОВМЕСТНЫЕ И ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫЕ ЗАКУПКИ</b>	
Раздел 1. Совместные закупки.....	86
Раздел 2. Централизованные закупки.....	87

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Раздел 1. Предмет, принципы и цели закупки

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Краснослободский многопрофильный лицей» Краснослободского муниципального района Республики Мордовия (МБОУ «Краснослободский многопрофильный лицей»), заказчик) (далее – Положение о закупке), разработано в целях своевременного и полного обеспечения потребностей МБОУ «Краснослободский многопрофильный лицей» в товарах, работах, услугах, совершенствования порядка и повышения эффективности закупок.

1.2. Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность МБОУ «Краснослободский многопрофильный лицей», и содержит требования к закупке товаров, работ, услуг, в том числе порядок подготовки и осуществление закупок, способами указанных в Положении о закупках порядок их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки положения.

1.3. Положение о закупках разработано, в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и регулирует деятельность заказчика при осуществлении закупки товаров, работ услуг.

1.4. Настоящее Положение о закупках регулирует отношения связанные с осуществлением МБОУ «Краснослободский многопрофильный лицей» закупочной деятельности, в том числе устанавливает единые правила и порядок закупок товаров работ, услуг (далее-закупок), в целях соблюдения следующих принципов закупок:

- 1) создание условий своевременного и полного обеспечения потребностей МБОУ «Краснослободский многопрофильный лицей» в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
- 2) информационная открытость закупки;
- 3) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 4) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемых товаров, работ, услуг) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 5) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участнику закупки.

1.5. Положение о закупках не регулируют отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);
- 2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";
- 7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения

электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

11) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого является поставка товара, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации

12) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона №223-ФЗ и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, с целью осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

14) осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

15) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

1.6. С момента размещения в единой информационной системе Положения документы заказчика, ранее регламентировавшие вопросы закупки, утрачивают силу.

1.7. Заказчик вправе осуществить передачу отдельных функций по организации и проведению закупок специализированной организации путем заключения договора о передаче соответствующих функций и полномочий.

1.8. Специализированная организация осуществляет переданные функции и полномочия от имени заказчика. Права, обязанности и ответственность специализированной организации определяются договором, заключаемым между заказчиком и специализированной организацией.

1.9. Заказчик не вправе передавать специализированной организации следующие функции и полномочия:

- а) планирование закупок;
- б) создание Комиссии по осуществлению закупок;
- в) определение начальной (максимальной) цены договора;
- г) определение предмета и существенных условий договора;
- д) утверждение проекта договора и документации о конкурентной закупке;
- е) определение условий закупок и их изменение;
- ж) подписание договора.

1.10. Заказчик несет солидарную ответственность за вред, причиненный физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) специализированной организации при осуществлении, указанных в п. 1.8. настоящей главы функций, переданных ей заказчиком на основе договора.

1.11. Положение о закупке утверждается в соответствии с ч. 3 ст. 2 Федерального закона № 223-ФЗ и может быть изменено в соответствии с действующим законодательством. Настоящее Положение и дополнения к нему вступают в силу со дня его утверждения органом осуществляющим функции и полномочия учредителя.

1.12. Требования Положения о закупке являются обязательными для всех подразделений и должностных лиц заказчика.

## **Раздел 2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении о закупках.**

2.1. Для целей настоящего Положения о закупках используются следующие основные понятия:

1) **Заказчик** – юридическое лицо, Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Краснослободский многопрофильный лицей» Краснослободского муниципального района Республики Мордовия (МБОУ «Краснослободский многопрофильный лицей»).

2) **Аукцион** – это форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

**Единая информационная система (далее – ЕИС)** – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)** – способ закупки, в результате которого заказчиком заключается договор с определенным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных закупок.

**Комиссия по осуществлению закупок (далее - Комиссия)** – постоянно действующий коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для осуществления закупочной деятельности.

**Конкурентная закупка** – является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 35 Федерального закона №223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 61 Федерального закона №223-ФЗ и Положения о закупках.

**Закрываете способы закупки** – если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 31 Федерального закона от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон №223-ФЗ), или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закон №223-ФЗ.

**Закупка в электронной форме** – способ закупки, осуществляемый на электронной торговой площадке.

**Документация о закупке** – это комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете конкурентной закупки, условиях ее проведения. В нее



включают извещение о конкурентной закупке, документацию о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющейся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки.

**Заявка на участие** (далее – Заявка) – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный заказчику по форме и в порядке, установленной документацией о закупке, с намерением принять участие в закупке и впоследствии заключить договор на условиях, определенных документацией о закупке.

**Запрос котировок в электронной форме** – это форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

**Запрос предложений в электронной форме** – это форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Конкурс** – это форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение, которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**Лот** – предмет закупки/продажи с краткими качественными, количественными и стоимостными характеристиками.

**Многоэтапный способ закупки** – способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), в ходе которого Заказчик поэтапно уточняет требования к предмету и условиям исполнения договора. При этом участники закупки подают заявки на участие в очередном этапе закупки в соответствии с документацией этапа закупки. Участники, заявки которых признаются Комиссией по осуществлению закупок не соответствующими требованиям документации этапа закупки, к участию в очередном этапе закупки не допускаются.

**Неконкурентная закупка** – является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным конкурентной закупки.

**Организатор закупки** – заказчик или иное юридическое или физическое лицо, которое на основании договора с заказчиком от его имени и за его счет выполняет, организывает и проводит закупки.

**Под оператором электронной площадки понимается** являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона №223-ФЗ.

**Протокол** - документ, которым оформлено проведение закупки.

**Предварительный квалификационный отбор** – отбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) допускаемых для участия в конкурентной закупке, в соответствии с требованиями и критериями, установленными Заказчиком в документации о закупке.

**Приоритет РП** – установленный заказчиком в целях исполнения Постановления правительства РФ от 16 сентября 2016 г. №925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами" приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых,

оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением прямых закупок.

**Специализированная организация** - юридическое лицо, выполняющее отдельные функции заказчика по организации и (или) проведению закупочной деятельности, в рамках полномочий, переданных ему заказчиком по договору с данной организацией.

**Товары** – любые предметы (материальные объекты) в случае, если по условиям способа выбора поставщика происходит закупка товара или товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.).

**Участник закупки** – является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**Электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого заказчик проводит закупки в электронной форме.

**Электронный документ** – документированная предоставленная в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной подписью лица имеющий право действовать от имени заказчика, участника закупки или оператора электронной площадки.

2.2. В настоящем Положении о закупках также используются иные понятия и определения в значении, предусмотренном или вытекающем из условий настоящего Положения о закупках, законодательства Российской Федерации или обычаев делового оборота.

### **Раздел 3. Комиссия по осуществлению закупок**

3.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заказчик создает комиссию по осуществлению закупок (далее - комиссия).

3.2. Решение о создании комиссии принимается до начала проведения закупки и оформляется приказом директора (руководителя) заказчика.

3.3. Определяется состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии. В состав комиссии могут входить как сотрудники заказчика, так и третьи лица.

3.4. Заказчик может создавать конкурсные, аукционные, котировочные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений в электронной форме или единую комиссию по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Число членов комиссии определяется заказчиком самостоятельно.

3.5. Членами комиссии не могут быть, лично заинтересованные в результатах закупки лица, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.6. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

3.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50% (пятьдесят) процентов от общего числа ее членов. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.8. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегированием ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.9. Основной функцией комиссии является принятие решений в рамках конкретных способов закупок. Конкретные цели и задачи формирования комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Положением о Комиссии по осуществлению закупок, утвержденным решением (приказом) о создании Комиссии по осуществлению закупок.

#### **Раздел 4. Требования к информационному обеспечению закупок.**

4.1. Настоящее Положение о закупках, изменения, вносимые в указанное Положение о закупках, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе, но не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения.

4.2. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупок товаров, работ, услуг (далее – план закупок) на срок не менее чем один год в соответствии с порядком формирования, порядком и сроками размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

4.3. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в единой информационной системе размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено настоящим Федеральным законом и положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4.10 настоящего раздела. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящей частью, может быть размещена заказчиком в единой информационной системе в случае, если это предусмотрено положением о закупке.

Размещение документов и информации в единой информационной системе размещается заказчиком или организатором торгов или специализированной организацией.

4.4. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

4.5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

4.6. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 "О порядке

ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки" (далее – Постановление №1132) заказчики в течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные пункта 4.10 настоящего раздела Положения о закупках, заказчики вносят информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров.

Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

4.7. Решение об отмене конкурентной закупки размещается заказчиком в единой информационной системе в день принятия этого решения.

4.8. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии пункта 4.10 настоящего раздела Положения о закупках;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки (у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика));

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

4.9. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящей частью, может быть размещена заказчиком в единой информационной системе в случае, если это предусмотрено положением о закупке.

4.10. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения о:

1) закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

4) закупке по которым, принято решение Правительство Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ.

4.11. Информация о годовом объеме закупок товаров, работ, услуг, заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

Годовой объем закупок товаров, работ, услуг определяются постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Постановление №1352).

В случае если на заказчика не распространяется Постановление №1352, то заказчик не размещает информацию о годовом объеме закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в единой информационной системе.

4.12. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

4.13. Информация о протоколах, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

4.14. Размещенные в единой информационной системе и на сайте заказчика в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ и положениями о закупке информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

4.15. В случае, если информация о конкурентной закупке, размещенная в корпоративных информационных системах в сфере закупок товаров, работ, услуг, региональных и муниципальных информационных системах в сфере закупок, не соответствует информации об этой закупке, размещенной в единой информационной системе, приоритет имеет информация, размещенная в единой информационной системе.

## **ГЛАВА 2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПКИ**

### **Раздел 1. Планирование закупок**

1.1. Планирование закупок заказчиком осуществляется путем составления годового плана конкурентных закупок на календарный год, а также планов закупок заказчиков. Перечень конкурентных закупок определено заказчиком.

1.2. Планирование закупок инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств осуществляется заказчиком плана закупки инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств (далее – план закупки) на период от пяти до семи лет и размещается в единой информационной системе.

1.3. Планы закупки являются основными плановыми документами в сфере конкурентных закупок заказчика, и содержат сведения в соответствии с требованиями к форме таких планов, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана".

План закупки формируется в соответствии с годовым бюджетом и иными внутренними документами заказчика, которые должны утверждаться руководителем (директором) заказчика.

1.4. В план закупки не включаются информация, которая относится п. 4.10 раздел 4 главы 1 настоящего Положения о закупках.

1.5. Заказчик может вносить изменения (корректировки) в план закупок в течение всего периода его действия, в любое время до дня объявления о начале предполагаемой закупки. Изменения в план закупок могут быть внесены, также в день объявления закупки, но ранее.

1.6. Корректировка плана закупки может осуществляться, в том числе в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к проведению конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) отмена закупки;

г) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году денежных средств;  
д) при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана было невозможно;

е) при возникновении производственной необходимости;

ж) в иных случаях, установленных другими внутренними документами заказчика.

1.7. При осуществлении заказчиком закупки у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя), которые не попадают под п. 4.10 раздел 4 главы 1 настоящего Положения о закупках. Решение принимает Комиссия по осуществлению закупок или руководитель (директор) организации (учреждения). Решение оформляется протоколом обоснования закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и (или) приказом руководителя (директора). Информация о данной закупке размещается в единой информационной системе. В информацию входит извещение и приложение к нему, а также проект договора, и протокол обоснования закупки.

1.8. Проведением закупок осуществляемых в соответствии с планом закупки за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций. Не допускается проведение закупок без включения соответствующей закупки в план закупок.

1.9. Заказчик осуществляет планирование закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в объеме установленным ПП №1352.

## **Раздел 2. Организация закупки**

2.1. Проведение конкурентной закупки осуществляется заказчиком (организатором) на основании утверждённого плана закупок.

2.2. Перечень исходных данных передаться заказчику структурными подразделениями для подготовки документации о конкурентной закупки.

2.3. В целях улучшения конкурентной среды, снижение рисков не выполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по договору предмет закупки может разделяться заказчиком (организатором) на лоты или объединяться в один лот не ограничивая конкуренцию между участниками.

Разделение предмета закупки на лоты или объединение в один лот может осуществляться как при формировании плана конкурентных закупок, так и при подготовки документации конкурентной закупки.

## **ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА И ПРИОРИТЕТ К ТОВАРАМ, РАБОТОМ, УСЛУГАМ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ**

### **Раздел 1. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора**

1.1. Определение начальной (максимальной) цены договора (далее-НМЦД) (цены лота) производится при формировании плана закупок, подготовки извещения об осуществление конкурентной закупки, документации конкурентной закупки. Результат определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) отражается в указанных документах.

1.2. Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, могут быть собственные расчеты, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора и максимальное значение цены договора, либо цена за единицу товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

1.3. Начальная (максимальная) цена договора в случае необходимости ее установления определяется расчетным способом посредством использования следующих методов:

1.3.1. Проектно-сметный метод подлежит применению, на строительство реконструкции капитальный ремонт объектов, а также может быть применен при определении начальной

(максимальной) цены договора (предметом закупки) на текущий ремонт зданий, сооружений, строений помещений.

Начальная (максимальной) цены договора (предметом закупки) в соответствии с проектно-сметным методом определяется стоимостью работ установленной утвержденной (согласованной) проектно-сметной документацией и проиндексированной с учетом изменения уровня цен произошедшего в период с момента утверждения (согласования) проектной документации до момента определения начальной (максимальной) цены договора (предмет закупки) и скорректированной на прогноз индекс инфляции на период выполнения работ.

1.3.2. Метод одной цены – цена договора определяется по цене, установленной организацией, являющейся единственным производителем (поставщиком) товаров (исполнителем работ, услуг), либо обладающим исключительным правом на товар, работу, услугу.

Метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг производимых (поставляемых, исполняемых, оказываемых), одной организацией, либо в отношении которых исключительными правами обладает одна организация.

1.3.3. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для нужд заказчика подлежат государственному регулированию или установлены правовыми актами Российской Федерации.

1.3.4. Метод индексации – расчет цены договора производится путем индексации цены аналогичных в сопоставимых условиях товаров (работ, услуг), закупленных (закупаемых) заказчиком в предыдущем (текущем) году на уровень инфляции (иной обоснованный заказчиком коэффициент).

При использовании в целях определения НМЦД ценовой информации, полученной в соответствии методом индексации заказчиком, дополнительно может быть скорректирована цена товара, работы, услуги в зависимости от способа осуществления закупки, явившейся источником информации о цене товара, работы, услуги. При этом рекомендуется использовать следующий порядок:

1) если закупка осуществлялась путем проведения конкурса - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 10%;

2) если закупка осуществлялась путем проведения аукциона - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 13%;

3) если закупка осуществлялась путем проведения запроса котировок, запроса предложений и иным способом, установленным в настоящем Положении о закупках - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 17%;

4) если закупка осуществлялась у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - цена товара, работы, услуги в соответствии с настоящим подпунктом не корректируется.

1.3.5. Метод сопоставление рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг. В этом случае определение стоимости товаров, работ, услуг производится посредством изучения ценовых предложений, включая структуру цены, от не менее трех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставку таких товаров, работ, услуг.

1) Идентичными признаются:

- товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

- работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

2) Однородными признаются:

- товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

- работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

3) НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$НМЦД_{рынка} = \sum C_i / N$$

$НМЦД_{рынка}$  – НМЦД определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

$N$  - количество значений, используемых в расчете;

$i$  - номер источника ценовой информации;  $\sum C_i$  - сумма товаров, работ, услуг  $C_i$

$C_i$  – цена единицы товара, работы, услуги представленная в источнике с номером ( $i$ )

1.3.6. Иной выбранный заказчиком метод в зависимости от предмета конкурентной закупки.

1.4. В целях получения ценовой информации в отношении товара (работы, услуги) для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) осуществляет следующие процедуры:

1.4.1. направить запросы о предоставлении ценовой информации не менее трем поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети "Интернет");

1.4.2. осуществить поиск ценовой информации в реестре договоров (контрактов), заключенных заказчиками. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в договорах (контрактах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами (контрактами), в течение последних трех лет.

1.5. Заказчик имеет право устанавливать информацию из цен товаров (работ, услуг), которая содержится:

1.5.1. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

1.5.2. данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

1.5.3. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации или иных общедоступных изданиях;

1.5.4. иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

1.6. Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю), может содержать:

1.6.1. подробное описание объекта закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, объема работы или услуги;

1.6.2. сроки предоставления ценовой информации;

1.6.3. информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств заказчика;

1.6.4. указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены.

1.7. Для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) не используется информация о цене товара (работы, услуги):

1.7.1. представленную лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

1.7.2. полученную из анонимных источников;

1.7.3. содержащуюся в документах, полученных заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным заказчиком к содержанию таких документов;

1.7.4. не содержащую расчет цен товаров, работ, услуг.



1.8. Определение начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на поставку товаров, работ, услуг иностранного производства осуществляется на основе действующих цен зарубежных представителей, официальных представительств, официальных дистрибьютеров, официальных дилеров зарубежных представительств поставщиков участников внешнеэкономической деятельности уполномоченных осуществлять реализацию товаров на территории Российской Федерации по соответствующим дилерским соглашениям путем направления письменных запросов производителям (поставщикам).

Расчет начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на поставляемые товары (выполняемые работы, оказанные услуги) зарубежными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) производится по курсу валют на дату максимально приближенную к дате расчета начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки)

1.9. Материалы, на основании которых подготовлено обоснование начальной (максимальной) цены договора, в том числе полученные от поставщиков ответы, графические изображения снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») хранятся вместе с документацией о закупке.

1.10. Начальная (максимальная) цена договора должна содержать уточнения о включении в себя НДС (а при необходимости о размере НДС) или уточнения о том, что такие товары, работы, услуги НДС не облагаются, или информация о том, что расчет начальной (максимальной) цены договора произведен без учета НДС.

## **Раздел 2. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами"**

2.1. Заказчик при проведении конкурентных закупок на основании п.п. 1 п.8 ст. 3 Федерального Закона №223-ФЗ обязан установить приоритет товаром российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет) и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами" (далее – ПП №925).

2.2. Приоритет устанавливается заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, и иных способов закупки предусмотренных в настоящем Положении о закупках, за исключением закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, установленным в настоящем положении о закупках, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке, указанных в документации о конкурентной закупке, или победителем, в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в конкурентной закупке.

2.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, установленным в настоящем положении о закупках, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о конкурентной закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в конкурентной закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о

выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

2.5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, способом, установленным в настоящем положении о закупках, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о конкурентной закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

2.6. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о конкурентной закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) либо в коммерческом предложении наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) ответственность участника закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанных в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

2.7. Отсутствие участником в заявке на участие в закупке (коммерческом предложении) указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке (коммерческого предложения) и такая заявка (коммерческое предложение) рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

2.8. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о конкурентной закупке в соответствии с подпунктом "в" пункта 2.6 настоящего раздела, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

2.9. Отнесение участника конкурентной закупки к российским или иностранным лицам происходит на основании документов участника конкурентной закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

2.10. Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурентной закупке (коммерческом предложении), представленной участником закупки, с которым заключается договор.

2.11. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.

2.12. Не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

2.13. Приоритет не предоставляется, а именно в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в конкурентной закупке (коммерческом предложении) не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в конкурентной закупке (коммерческом предложении) не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в конкурентной закупке (коммерческом предложении), представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в конкурентной закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о конкурентной закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

2.14. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года.

## **ГЛАВА 4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ.**

### **Раздел 1. Способы закупок**

1.1. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- а) путем проведения торгов (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс),
- б) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион),
- в) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок),
- г) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);
- д) иными способами, установленными положением о закупке и соответствующими требованиям части 3 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ.

1.2. При проведении конкурентных закупок какие-либо переговоры Заказчика с участником не допускаются.

1.3. Конкурентные закупки осуществляются в электронной форме.

1.4. Конкурентные закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства установленных в постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее ПП №1352) проводят только в электронной форме с использованием способов закупок предусмотренных п.п. а), б), в), г) п.1.1. раздела 1 настоящей главы установленных в положении о закупках, на специальных электронных площадках установленных Правительством Российской Федерации.

1.5. При осуществлении неконкурентных закупок Заказчик вправе использовать следующие способы закупок:

- а) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- б) и иные способы закупок предусмотренных в положении о закупках.

1.6. Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

1.7. В случае если положением о закупках предусмотрены иные способы закупок, то заказчик вправе провести их в не электронной форме.

### **Раздел 2. Условия их проведения.**

2.1. Конкурс:

2.1.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью конкурса осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить несколько условий исполнения договора и (или) критерием определения победителя являются, помимо цены, иные условия поставки товаров (выполнения работ, оказание услуг), способность участника закупки удовлетворить потребности заказчика с учетом опыта, квалификация и прочее.

2.1.2. Конкурс может включать в себя один или несколько этапов.

Этапы заказчиком устанавливаются самостоятельно в документации о закупке. Порядок определен главой 14 настоящим Положением о закупке.

2.1.3. Конкурс используется без установления ценовых порогов и ограничений.

2.2. Аукцион:

2.2.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью аукциона осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, а также существует, возможность сформулировать подробное и точное описание товаров (работ, услуг).

2.2.2. Аукцион может включать в себя один или несколько этапов. Этапы заказчиком устанавливаются самостоятельно в документации о закупке. Порядок определен главой 14 настоящим Положением о закупке.

2.2.3. Аукцион используется без установления ценовых порогов и ограничений.

2.3. Запрос котировок в электронной форме:

2.3.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса котировок в электронной форме осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, а начальная (максимальная) цена договора не превышает 3 млн. рублей на каждую конкурентную закупку.

2.3.2. Запрос котировок в электронной форме может включать в себя один или несколько этапов. Этапы заказчиком устанавливаются самостоятельно в документации о закупке. Порядок определен главой 14 настоящим Положением о закупке.

2.4. Запрос предложений в электронной форме:

2.4.1. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса предложений осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности и выбор поставщика необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения конкурса.

2.4.2. Запрос предложений может включать в себя один или несколько этапов. Этапы заказчиком устанавливаются самостоятельно в документации о закупке. Порядок определен главой 14 настоящим Положением о закупке.

2.4.3. Запрос предложений используется без установления ценовых порогов и ограничений.

2.5. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):

2.5.1. Закупка у единственного поставщика осуществляется в случаях, предусмотренных главой 13 настоящим Положением о закупке.

### **Раздел 3 . Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом**

3.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3<sup>1</sup> Федерального закона №223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ (далее также – закрытая конкурентная закупка).

3.2. Заказчик направляет приглашение принять участие в закрытых процедурах закупки лицам, определенным заказчиком. Заказчик должен принять меры, чтобы состав лиц, приглашенных к участию в закрытых процедурах закупки, оставался конфиденциальным.

3.3. Комиссия не вправе принимать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявки на участие в закрытых процедурах закупки от участников, которых заказчик не приглашал к участию в закрытых процедурах закупки.

3.4. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3<sup>2</sup> Федерального закона 223-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных в Положении о закупках.

3.5. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные Федеральным законом №223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

3.6. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

## **ГЛАВА 5. КОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ПРОВЕДЕНИЯ ТАКОЙ ЗАКУПКИ.**

### **Раздел 1. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки**

1.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

1.2. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением о закупке. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений настоящего раздела.

1.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

1.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

1.5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

1.6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном с настоящим Положением о закупке. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

1.7. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах, о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

1.8. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

1.9. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ и соглашением, предусмотренным частью 2 статьи 3.3 Федерального закона 223-ФЗ доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым заказчику в соответствии с пунктом 3 части 22 статьи 3.4 Федерального закона 223-ФЗ, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

1.10. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

1.11. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных

требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **ГЛАВА 6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, УСЛОВИЯ ДОПУСКА, ДОКУМЕНТЫ, ВХОДЯЩИЕ В СОСТАВ ЗАЯВКИ.**

### **Раздел 1. Единые обязательные требования к участникам конкурентной закупки**

1.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

1.2. К участникам закупки предъявляются следующие единые обязательные требования:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупок;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) при закупке заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

## **Раздел 2. Дополнительные требования к участникам конкурентных закупок**

2.1. С целью защиты интересов добросовестных участников закупки и создания условий для справедливой конкуренции заказчиком могут устанавливаться дополнительные требования к участникам, в том числе такие как:

-приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами на основании ПП №925;

-особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками, годовой объем закупки, который данные заказчики обязаны осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета на основании постановления Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - ПП № 1352).

2.2. Заказчик вправе устанавливать к участникам закупок к товарам, работ, услуг, конкурентной закупки которых осуществляться путем проведения конкурсов, аукционов, запроса предложений или других конкурентных закупках, кроме запроса котировок в электронной форме дополнительные требования, в том числе к наличию:

- 1) финансовых ресурсов для исполнения договора;
- 2) на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
- 3) опыт работы, связанного с предметом договора, и деловой репутацией;
- 4) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения контракта.

2.3. Параметры, по которым будет определяться аналогичность работ (услуг), товаров, закупаемых заказчиком, определяются в документации о закупке.

2.4. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

Данные требования могут быть так же установлены заказчиком к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 5% от общей цены заявки участника. В этом случае в составе заявки участник должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам.

2.5. Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник закупки.

## **Раздел 3. Антидемпинговые меры**

3.1. В случае если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник обязан предоставить заказчику обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета.



В обоснование ценового предложения технико-экономический расчет или сметный расчет, которое заявил участник должно включать: виды товаров, работ (услуг), которые являются составляющими предметами закупки, нормативы затрат по ряду работ; расходы на заработную плату сотрудников, разряд, квалификация, количество персонала, время исполнения и стоимость чел./час, часовые тарифные ставки, транспортные и иные накладные расходы (*участник должен расписать какие*), налоги, отчисляющие в налоговый фонд (*участник должен расписать какие*), налоговые льготы (*если они есть*), прибыль организации при снижении цены договора, НДС и иные параметры по усмотрению комиссии по осуществлению закупок.

Обоснование ценового предложения технико-экономический расчет или сметный расчет, предлагаемой цены договора составляется на фирменном бланке участника в произвольной форме, подписывается руководителем (директором) и скрепляется печатью (при наличии) юридического лица.

3.2. В случае если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник обязан предоставить заказчику информацию подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки.

К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров (контрактов), заключенных заказчиками и подтверждающая исполнение таким участником не менее чем одного года и (или) двух лет до даты подачи заявки на участие в конкурентной закупке, от двух и более договоров (контрактов) (при этом все договоры (контракты) должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), заключенных по результатам конкурентных закупок. В этих случаях цена одного из договора (контракта) должна составлять не менее двадцати процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор в соответствии с настоящим разделом.

3.3. В случае проведения конкурентных закупок информация, предусмотренная пунктом 3.2 настоящего раздела, предоставляется участником закупки в составе заявки на участие в закупке. Комиссия по осуществлению закупок отклоняет такую заявку в случае признания этой информации недостоверной. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием причин отклонения такой заявки, доводится до сведения участника закупки, направившего заявку.

3.4. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн. рублей и по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник помимо предоставления обоснования снижения цены обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о конкурентной закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Настоящий пункт применяется, если заказчиком было установлено в документации о закупке обеспечение договора.

3.5. В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

3.6. Заказчик вправе применить одновременно два способа подтверждающих защиту добросовестной конкуренции при проведении закупок, согласно пунктам 3.1. и 3.2. настоящего раздела, либо одного из них по усмотрению заказчика, но при этом отразив это в документации о закупке.

#### **Раздел 4. Документы, требуемые к заявке на участие в конкурентных и неконкурентных закупках**

4.1. Заявки на участие в конкурентных процедурах предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о закупке, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведение конкурентной закупке.

Участники подают в письменной форме заявку на участие в процедурах закупки в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в

форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается документацией о закупке).

4.2. Примерная форма заявки на участие в процедурах закупки может указываться в типовой документации о закупке. Заявка на участие в процедурах закупки должна содержать всю указанную заказчиком в документации о закупке информацию, а именно:

1) следующие информацию и документы об участнике в процедурах закупки, подавшем заявку на участие в процедурах закупки:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурентных процедур, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за один месяц или чем за три, или чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за один месяц или чем за три, или чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица и физического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

Участник, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» (<https://service.nalog.ru/vyp/>), сформированную в формате PDF и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании.

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность (*оформленная в свободной форме*) на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника конкурентных процедур требованиям к участникам конкурентных процедур, установленным заказчиком в документации в соответствии с настоящей главой Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника конкурентных процедур требованиям, установленным в соответствии с настоящей главой Положения.

д) копии учредительных документов участника закупки, копии свидетельств: Устав (все страницы), свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на налоговый учёт (*для юридического лица*); копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопию паспорта), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица (*для физических лиц*), копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопию

паспорта), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя, свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для Претендента стоимость закупки или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если данная сделка не является крупной в соответствии с действующим законодательством и /или уставными документами, - предоставляется справка в свободной форме за подписью руководителя предприятия и главного бухгалтера, декларирующая, что данная сделка не является для организации крупной сделкой;

2) в случаях, предусмотренных документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) в случае, предусмотренном разделом 2 настоящей главы Положения о закупках, документы, подтверждающие добросовестность участника конкурентных процедур;

4) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурентных процедурах; документы, подтверждающие внесение обеспечения исполнения договора.

5) в случае, если в документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурентных процедурах, как квалификация участника, заявка участника может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию.

6) заявка на участие в конкурентных процедурах может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

7) справку в свободной форме, за подписью руководителя предприятия, декларирующую, отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды (ИФНС, ФСС, ПФ) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято. В некоторых случаях, для подтверждения соответствия, заказчик, имеет право установить требование о предоставлении справки из вышеуказанных органов. Данное требование должно быть отражено в документации о закупке, размещаемой в единой информационной системе. В случае если по требованиям документации о закупке Участнику в составе заявки необходимо предоставить справку об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды и представленная справка содержит сведения о наличии таковой задолженности, Участник обязан предоставить в составе заявки бухгалтерский баланс, заверенный компанией, свидетельствующий не превышение имеющейся задолженности порога в двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки;

8) документы, подтверждающие квалификацию Участника, в случае проведения закупки на выполнение работ, оказание услуг, если в документации о закупке указан такой критерий оценки заявок, как квалификация, в том числе (включая, но не ограничиваясь):

а) сведения о наличии у Участника опыта оказания (поставки, выполнения) за указанный в документации о закупке период аналогичных услуг (товаров, работ) (в размере не менее объема услуг (товара, работ) в соответствии с предметом заказа по форме, установленной в Приложении к документации о закупке;

б) копии сертификатов и иных документы, подтверждающих качественные характеристики (соответствия ГОСТ, международные стандарты качества ISO, наличие санитарно-

эпидемиологических экспертиз, заключений, регистрации в органах исполнительной власти и другие документы);

в) сведения о наличии у Участника в соответствии с требованиями документации о закупке квалифицированного персонала (копии дипломов об образовании, удостоверений о повышении квалификации, прохождении аттестаций и т.п.), производственных мощностей, технологий;

9) при участии нескольких лиц (юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей) на стороне одного участника закупки (коллективный Участник), таким участником должен быть предоставлен документ, (соглашение, договор либо иное) подтверждающий волеизъявление каждого из лиц на совершение предполагаемой сделки с распределением обязательств каждого участника. Полномочия лица, выступающего от лица нескольких лиц, подтверждаются соответствующим документом (соглашение, договор, доверенность либо иное). Обязательные требования к Участнику распространяются на всех членов коллективного Участника;

10) прайс-лист в электронном виде;

11) участники закупок являющимися физическими лицами предоставляют заказчику письменное согласие субъекта на обработку персональных данных в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Заказчик вправе разработать самостоятельно форму к документации о предоставлении персональных данных.

12) и иные документы по решению заказчика или Комиссии по осуществлению закупок, связанных со спецификой закупки.

4.3. В случае отсутствия у участника закупки возможности предоставить в соответствии с требованиями заказчика, установленными в документации о закупке те или иные документы (справки) требующие их получение в государственных органах, то участник закупки вправе предоставить копию письма (обращения) в государственные органы или иной документ подтверждающий факт такого обращения участника закупки.

Документы для участия в закупочной процедуре должны содержать полную информацию, необходимую и достаточную для определения соответствия Участников, товаров (работ, услуг) предлагаемым им, предъявленным в документации требованиям.

4.4. Все документы в составе заявки должны быть составлены на русском языке или в обязательном порядке иметь надлежащим образом заверенный перевод оригинала на русский язык.

## **Раздел 5. Основания для отстранения Участников от участия в закупочной процедуре**

5.1. Участник закупки, подавший заявку, не допускается Комиссией к участию в закупке в случае:

- несоответствия участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным документацией о закупке;

- непредставления обязательных документов или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

- в случае непредставления обязательных документов, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

- в случае, выявления в документах, представленных участником в составе заявки, противоречивых сведений, предполагающих двоякое толкование;

- в случае, несоответствия заявки требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора

- наличия в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных;

5.2. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (демпинговой цене), указанной заказчиком в извещении об осуществлении закупки, Комиссия по осуществлению закупок обязана отклонить заявку, как заявку с демпинговой ценой в соответствии с разделом 3 главы 6 настоящего Положения о закупке.

5.3. Участники закупок отстраняется от участия в процедуре закупки, в том числе от участия в этапах закупки, в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию, содержащуюся в

документах представленных участником, в составе своей заявки, в том числе в отношении его квалификационных данных. Данные выводы могут быть основаны на документах и информации, полученной у третьих лиц, из публичных источников, иными не запрещенными законодательством способами. Заказчик обязан зафиксировать указанную информацию на материальном носителе и направить участнику мотивированное сообщение с предложением устранить недостатки в установленные условиями процедуры закупки сроки.

## **Раздел 6. Исправление ошибок в заявке**

6.1. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, указанной в соответствующем поле, заполняемом на электронно-торговой площадке, преимущество имеет цена, указанная в соответствующем поле, заполняемом на электронно-торговой площадке;
- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится в следующем порядке: итоговая цена – результат умножения количества товаров, работ, услуг на стоимость единицы товаров, работ, услуг.

## **ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК**

### **Раздел 1. Содержание извещения о конкурентной закупке**

1.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

1.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с разделом 2 с настоящей главой Положения о закупках (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);
- 9) размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке);
- 10) размер и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, а также требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (в случае установления требования обеспечения исполнения договора);

11) иные сведения, определенные заказчиком в документации о закупке в зависимости от проводимого способа закупки.

## **Раздел 2. Описание предмета закупки**

2.1. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона №223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

## **Раздел 3. Содержание документации о закупке**

3.1. В документации о закупке указываются следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств),

его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с разделом 2 с настоящей главой Положения о закупках;

16) требования и порядок проведения этапов процедур закупок;

17) размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке);

18) размер и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, а также требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (в случае установления требования обеспечения исполнения договора);

19) иные сведения, определенные заказчиком в документации о закупке в зависимости от проводимого способа закупки.

3.2. В случае проведения несколько лотов конкурса, аукциона и иных способов закупки в отношении каждого лота в документации о закупке отдельно указывают предмет закупки, начальная (максимальная) цена договора, сроки и иные условия по решению заказчика в зависимости от предмета закупки. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

## **ГЛАВА 8. ПРОТОКОЛЫ СОСТАВЛЯЕМЫЕ В ХОДЕ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ И ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК**

### **Раздел 1. Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки**

1.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена заказчиком от проводимого способа закупки.

1.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания итогового протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена заказчиком от проводимого способа закупки.

## **Раздел 2. Обеспечение заявки**

2.1. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000,00 (пять миллионов) рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000,00 (пять миллионов) рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.



2.2. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявки и их порядок устанавливает главой 15 настоящего Положения о закупках.

2.3. Обеспечение заявки на участие в закупке представляется одновременно с такой заявкой. Требования, касающиеся обеспечения заявки на участие в закупке являются одинаковыми для всех участников закупок.

При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии установлены в документации о закупке в соответствии настоящим разделом Положения о закупках.

2.4. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств на указанный счет заказчика, предусмотренный в документации о закупке, предоставления банковской гарантии, или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии пунктом 2.2. настоящего раздела Положения о закупках.

2.5. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

2.6. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом №223-ФЗ и Положением о закупках, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

2.5. Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения в соответствии, настоящим разделом.

2.6. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки в течение 5-ти рабочих дней со дня:

1) принятия заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки - участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

2) поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки - участнику, отозвавшему заявку на участие в процедуре закупки;

3) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;

4) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;

5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки, участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

б) заключения договора - победителю процедуры закупки или единственному участнику;

7) заключения договора - участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер.

2.7. Если обеспечение заявки было предусмотрено заказчиком в документации о закупке на электронную площадку, то возврат обеспечения заявки на участие в закупке происходит согласно регламента электронной площадки.

### **Раздел 3. Обеспечение исполнения договора**

3.1. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам проведенной закупки. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки и указывается в извещении и в документации о закупке.

3.2. Заказчик в документации о закупке устанавливает вид обеспечения, его размер, срок и порядок его внесения, реквизиты счета для перечисления денежных средств, срок и порядок возврата обеспечения.

3.3. Размер обеспечения исполнения договора может составлять от 10 до 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора;

3.4. При уклонении победителя закупки или иного лица, с которым заключается договор по итогам закупки, от заключения договора или от внесения обеспечения исполнения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, не возвращаются.

3.5. Победитель закупки, с которым заключается договор, не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания итогового протокола о результатах закупки должен предоставить заказчику обеспечение исполнения договора.

3.6. Перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора осуществляется на основании протокола о результатах закупки. Денежные средства должны быть перечислены по реквизитам, указанным в документации о закупке. Факт перечисления денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (оригинал документа). В назначении платежного поручения победителем указывается наименование договора, в качестве обеспечения которого вносятся денежные средства, а в случае, если договор заключается с физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем – наименование (Ф.И.О.) лица.

3.7. Денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) заказчиком при условии надлежащего исполнения первым своих обязательств по договору. Письменное обращение поставщика (подрядчика, исполнителя) о возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, направленное заказчику непосредственно после исполнения предусмотренных договором обязательств, позволяет обеспечить возврат денежных средств по указанным реквизитам в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обращения.

3.8. Заказчик в качестве обеспечения заявок и исполнения договора принимает банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленные Правительством Российской Федерации.

3.9. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в установленных п. 3.3. настоящего раздела случаях, или сумму независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии установленной документации о закупке;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по независимой гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия независимой гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления независимой гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления независимой гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии.

3.10. В случае, если победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор, в вышеуказанный срок не представил заказчику обеспечение исполнения договора, победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор признается уклонившимся от заключения договора.

3.11. В случае неисполнения обязательств или ненадлежащего исполнения обязательств по договору победителем закупки или участником закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения исполнения договора, не возвращаются.

#### **Раздел 4. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров и услуг**

4.1. Настоящий раздел определяет порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении конкурентных закупок, а также предельные величины значимости каждого критерия оценки заявок, окончательных предложений участников закупки (далее - заявка, предложение).

4.2. В настоящем разделе применяются следующие термины:

- «оценка» - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего раздела, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

- «значимость критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего раздела, выраженный в процентах;

- «коэффициент значимости критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего раздела, деленный на 100;

- «рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки» - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

4.3. В целях соблюдения настоящего раздела для оценки заявок (предложений) Заказчик устанавливает в документации о закупке следующие критерии оценки:

а) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:

1) цена договора;

б) характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки:

1) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, на использование результатов работ;

2) сроки поставки товаров, завершения работ, предоставления услуг; отсрочка платежа (кроме главы 15 настоящего Положения о закупке);

3) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок;

4) квалификации участников закупки, в том числе:

- наличие финансовых ресурсов;

- наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов;

- опыт работы, связанный с предметом договора;

- деловая репутация (отзывы, благодарственные письма, грамоты по предмету договора, ISO);

- обеспечение кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация);

- и иная квалификация участников закупки предусматривается в документации о закупке в зависимости от проводимого объекта закупки.

5) условия гарантии в отношении объекта закупок;

б) наличие финансовых возможностей и ресурсов для исполнения обязательств по договору;

7) иные критерии, определенные заказчиком в документации о закупке в зависимости от проводимого способа, объекта закупки.

4.4. В документации о закупке заказчик обязан указать используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и величины значимости критериев оценки.

При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки «цена договора».

4.5. Сумма величин значимости всех критериев оценки, применяемых заказчиком, должны составлять 100 процентов.

4.6. В документации о закупке в отношении нестоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены подкритерии, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по нестоимостным критериям оценки.

4.7. Для оценки заявок (предложений) по нестоимостному критерию п.п. б) п. 4.3. настоящего раздела участников закупки оценки используется балльная шкала оценки.

Если в соответствии с п. 4.6. настоящего раздела в отношении критерия оценки в документации о закупке Заказчиком предусматриваются подкритерии, то для каждого подкритерия устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким подкритериям, или шкала предельных величин значимости подкритериев оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

4.8. Для оценки заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки (подкритериям) Заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение согласно п.п. б) п. 4.3. настоящего раздела, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев.

Значимость критериев оценки должна устанавливаться в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с предельными величинами значимости критериев оценки определяется в документации о закупке самостоятельно заказчиком.

4.9. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

4.10. Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

4.11. Если в нескольких заявках на участие в закупочной процедуре содержатся одинаковые условия исполнения договора, одинаковая цена, заказчик вправе по своему усмотрению признать победителем участника, предложение которого поступило ранее предложений других участников закупки.

4.12. В этом случае сравнение одинаковых ценовых предложений относится к исключительной компетенции Комиссии по осуществлению закупок и производится с учетом дополнительно представленных участниками документов. В частности, могут быть учтены гарантийный срок, наименование производителя, возможность установки и обслуживания дополнительного оборудования, наличие договорных отношений с производителем, импортером, официальным представителем производителя, срок действия цены и т.п.

## **ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

### **Раздел 1. Общие положения о конкурсе в электронной форме**

1.1. Конкурс – это форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение, которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

1.2. Под конкурсом в электронной форме понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о закупке.

1.3. Условия применения конкурса прописаны в разделе 2 главы 4 настоящего Положения о закупках.

## **Раздел 2. Общий порядок проведения конкурса в электронной форме.**

2.1. Участнику конкурса в электронной форме (далее – электронный конкурс) для участия в конкурсе в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

2.2. Обмен между участником конкурса в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурса в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

2.3. Электронные документы участника конкурса в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого конкурса в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

2.4. Информация, связанная с осуществлением конкурса в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном разделом 3 настоящей главы Положением о закупке. В течение одного часа с момента размещения извещения о закупке такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке.

2.5. При осуществлении конкурса в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурса в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурсе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

2.6. Извещение и документация о закупке, о проведении конкурса в электронной форме должна быть доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

Документация о закупке предоставляется в порядке, предусмотренном извещением о проведении конкурса в электронной форме. За предоставление документации о закупке в печатном виде может быть предусмотрена плата, установленная в документации о закупке заказчиком. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии документации о закупке и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

Предоставление документации о закупке в электронной форме осуществляется без взимания платы.

2.7. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации, об изменениях, размещенных в единой информационной системе и на электронной площадке.

2.8. В случае если для участия в конкурсе в электронной форме иностранному лицу потребуется документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о закупке.

## **Раздел 3. Извещение о проведении конкурса в электронной форме**

3.1. Извещение о проведении конкурса в электронной форме размещается заказчиком в единой информационной системе, и на электронной площадке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе.

3.2. Извещение о проведении конкурса в электронной форме заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с разделом 1 и 2 главы 7 настоящего Положения о закупке.

3.3. Извещение о проведении конкурса в электронной форме является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке.

## **Раздел 4. Отмена конкурса в электронной форме**

4.1. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении конкурса в электронной форме, вправе отменить проведения конкурса в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

4.2. Решение об отмене конкурса в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурса в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке.

4.3. По истечении срока отмены конкурса в электронной форме в соответствии с пунктом 4.2. настоящей раздела и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.4. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, в электронной форме заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в соответствии с разделом 2 главы 8 настоящего Положения о закупке.

## **Раздел 5. Документация о закупке по проведению конкурса в электронной форме**

5.1. Документация о закупке заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с настоящим Положением о закупке.

5.2. В документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные разделом 2, 3 главы 7 настоящего Положения о закупке.

5.3. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

5.4. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме в соответствии с разделом 2 главы 8 настоящего Положения о закупке.

Требование обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме в равной мере распространяется на всех участников закупки, требования прописываются в документации о закупке.

5.5. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения исполнения договора в соответствии с разделом 3 главы 8 настоящего Положения о закупке.

5.6. В случае если в документации о закупке содержится требование, о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, работ, в целях поставки которого проводится закупка, к документации о закупке может быть приложен такой образец или макет товара, работ который является ее неотъемлемой частью.

## **Раздел 6. Разъяснение положений документации о закупке по конкурсу в электронной форме**

6.1. Любой участник конкурса в электронной форме, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение такого конкурса в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

6.2. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки заказчику без указаний об участнике закупки, направившем данный запрос.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса, Заказчик публикует разъяснения в единой информационной системе, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

6.3. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке конкурса в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о закупке по адресу электронной почты, указанным этим участникам при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запросам.

6.4. Разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке не должны изменять ее суть. Участник имеет право подать всего три запроса на разъяснение положений извещения и (или) документации о закупке.

## **Раздел 7. Изменение документации о проведении конкурса в электронной форме**

7.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

7.2. Изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке, о проведении конкурса в электронной форме, размещаются заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке, не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

7.3. Заказчик продление срока устанавливает в извещение конкурса в электронной форме и (или) в документации о закупке, но не противоречащего пункта 7.2. настоящего раздела Положения о закупках.

В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе изменений положений документации о закупке конкурса в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе в электронной форме уведомление об указанных изменениях, уведомления направляет по адресу электронной почты, указанным этим участникам при аккредитации на электронной площадке.

7.4. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

7.5. Изменение предмета конкурса в электронной форме не допускается.

## **Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме**

8.1. Для участия в конкурсе в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, подает заявку на участие в таком конкурсе.

8.2. Участие в электронном конкурсе возможно при наличии на счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, денежных средств в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в электронном конкурсе, предусмотренный документацией о закупке.

8.3. Заявка на участие в конкурсе электронной форме подается участником закупки, зарегистрированным на электронной площадке. Заявка и документы к составу заявки на участие в конкурсе в электронной форме предоставляется по форме, в порядке в месте и до истечения срока указанного в извещении и в документации о закупке.

8.4. Заявка на участие в электронном конкурсе предоставляется участником в виде электронного документа.

8.5. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации в соответствии с п. 1.10. разделом 1 главы 5 настоящего Положения о закупке.

8.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме в отношении каждого лота.

8.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8.8. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передает Заказчику все поступившие заявки. Заказчик в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса в электронной форме, открывает доступ к поданным заявкам, рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске /отклонении заявки участников электронного конкурса, с указанием причин их отклонения.

## **Раздел 9. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме**

9.1. Комиссия по осуществлению закупок открывает доступ к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме, на электронной площадке после наступления срока, указанного в извещении и (или) документации о закупке.

9.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется, на электронной площадке в день, во время и в порядке, предусмотренном извещением и документацией о закупке. Процедура открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме осуществляются в один день.

9.3. Результаты открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме оформляются протоколом открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок после открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме.

9.4. Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

## **Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме**

10.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в конкурсе в электронной форме участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке.

10.2. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме рассматривается Комиссией по осуществлению закупок на предмет соответствия всем требованиям, изложенным в документации о закупке, и признается соответствующей или не соответствующей указанным требованиям.

Технические и редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на их смысл содержания, не являются основанием для не допуска участника закупки к участию в закупке.

10.3. Срок рассмотрения заявок на участие в закупке не может превышать 10 (десяти) рабочих дней, со дня открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме.

10.4. В ходе рассмотрения заявок Комиссия по осуществлению закупок вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена документацией о закупке, направить запросы участникам закупки о предоставлении информации. Запросы участникам закупки о предоставлении информации направляются через электронную площадку, на которой проводится закупка.

10.5. Срок предоставления участником закупки, разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым были направлены запросы, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

10.6. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в конкурсе в электронной форме предусмотрено в разделе 5 главы 6 Положения о закупке.

10.7. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного конкурса в соответствии с документацией о закупке и настоящим Положением о закупке, Комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе в электронной форме на любом этапе его проведения.

10.8. Участники, заявки которых не были отклонены Комиссией по осуществлению закупок в соответствии настоящим Положением о закупках, признаются участниками конкурса в электронной форме и допускаются к участию в оценке и сопоставлению заявок участников электронного конкурса и к подведению итогов.

10.9. Результаты рассмотрения заявок на участие электронного конкурса фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

10.10. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

## **Раздел 11. Оценка и сопоставление заявок и подведение итогов конкурса в электронной форме**

11.1. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет оценку и сопоставление заявок, и подводит итоги заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в соответствии с требованиями, установленными в извещении и документации о закупке.



11.2. Срок оценки и сопоставления заявок и подведения итогов не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

11.3. На основании результатов, оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия по осуществлению закупок присваивает каждой заявке на участие в электронном конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. В заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия.

11.4. Победителем конкурса в электронной форме признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в извещении и документации о закупке, и заявке на участие в электронном конкурсе, которого присвоен первый номер.

11.5. При установлении заказчиком в извещении и (или) в документации о закупке приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами в соответствии с разделом 2 главы 3 Положения о закупках, оценка и сопоставление заявок на участие в электронном конкурсе, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в электронном конкурсе.

При этом приоритет не предоставляется в случае, если в заявке на участие в электронном конкурсе, представленным участником закупки, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

11.6. Результаты оценки и сопоставления заявок и подведения итогов заявок на участие в электронном конкурсе фиксируются в протоколе оценки, подведение итогов таких заявок.

Информация в протоколе должна содержать требования установленные разделом 1 главы 8 настоящего Положения о закупке.

11.7. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок.

11.8. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

11.9. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчик устанавливает в документации о закупке, в соответствии с требованиями, предусмотренного разделом 4 главы 8 настоящего Положения о закупке.

11.10. При проведении конкурса в электронной форме участникам может быть предоставлено право повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной цены, указанной в заявке (процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке. Порядок переторжки устанавливается заказчиком в соответствии с разделом 2 главы 14 настоящего Положения о закупках.

## **Раздел 12. Заключение договора по результатам проведения конкурса в электронной форме**

12.1. По результатам электронного конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в документации о закупке. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса в электронной форме.

12.2. Договор по результатам конкурса в электронной форме должен быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с момента подписания протокола оценки и подведение итогов заявок.

В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

При этом договор заключается только после предоставления участником конкурса в электронной форме обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в документации о закупке.

12.3. Договор заключается через электронную площадку путем направления заказчиком проекта договора победителю электронного конкурса.

12.4. В течение 5 (пяти) дней заказчик направляет победителю электронного конкурса проект договора на подпись.

12.5. В случае если победитель электронного конкурса в течение 5 (пяти) дней не направит заказчику подписанный договор, либо протокол разногласия, то победитель электронного конкурса считается уклонившимся от заключения договора.

12.6. В случае если победитель электронного конкурса признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключен с участником конкурса, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников по цене и условиям, предложенным вторым участником.

12.7. В случае уклонения участника электронного конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора конкурс признается несостоявшимся.

12.8. В случае если конкурс признан несостоявшимся в связи с уклонением второго участника конкурса от заключения договора, заказчик вправе, осуществить закупку как у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

12.9. По итогам конкурса в электронной форме заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки предусмотрев этот порядок, а также случаи заключения договоров с несколькими участниками в документации о закупки.

### **Раздел 13. Признание электронного конкурса несостоявшимся, и порядок заключение договора при несостоявшемся электронном конкурсе**

13.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в конкурсе электронной форме, или не подано ни одной заявки, или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе электронной форме, или о допуске к участию в конкурсе электронной форме, и признании участником конкурса в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме, или по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

13.2. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, конкурс в электронной формы признается несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

13.3. Заказчик обязан заключить договор, если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;

- по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;

- по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке.

13.4. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), или провести повторный конкурс в электронной форме на тех же, или иных условиях, или провести закупку иным способом в соответствии с Положением о закупках, если конкурс в электронной форме был признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме были отклонены все поданные заявки;

- по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме не подано ни одной заявки.

## **ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

### **Раздел 1. Общие положения проведения аукциона в электронной форме**

1.1. Аукцион – это форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

1.2. Под аукционом в электронной форме (далее - электронный аукцион) понимается аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона и документации о закупке.

1.3. Условия применения электронного аукциона прописаны в п. 2.2. раздела 2 главы 4 настоящего Положения о закупках.

### **Раздел 2. Порядок проведения аукциона в электронной форме**

2.1. Участнику аукциона в электронной форме (далее – электронный аукцион) для участия в аукционе в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

2.2. Обмен между участником аукциона в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением аукциона в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

2.3. Электронные документы участника аукциона в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого аукциона в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

2.4. Информация, связанная с осуществлением аукциона в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном разделом 3 настоящей главы Положением о закупке. В течение одного часа с момента размещения извещения о закупке такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке.

2.5. При осуществлении аукциона в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником аукциона в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в аукционе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

2.6. Извещение и документация о закупке, о проведении аукциона в электронной форме должна быть доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

Документация о закупке предоставляется в порядке, предусмотренном извещением о проведении аукциона в электронной форме. За предоставление документации о закупке в печатном виде может быть предусмотрена плата, установленная в документации о закупке заказчиком. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии документации о закупке и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

Предоставление документации о закупке в электронной форме осуществляется без взимания платы.

2.7. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации, об изменениях аукциона в электронной форме, размещенной в единой информационной системе и на электронной площадке.

2.8. В случае если для участия в аукционе в электронной форме иностранному лицу потребуется документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации о закупке.

### **Раздел 3. Извещение об аукционе в электронной форме**

3.1. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме размещается заказчиком в единой информационной системе, и на электронной площадке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с разделом 1 и 2 главы 7 настоящего Положения о закупке.

3.3. Извещение о проведении аукциона в электронной форме является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке.

### **Раздел 4. Отмена аукциона в электронной форме**

4.1. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме, вправе отменить проведения аукциона в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

4.2. Решение об отмене аукциона в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления аукциона в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке.

4.3. По истечении срока отмены аукциона в электронной форме в соответствии с пунктом 4.2. настоящей раздела и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.4. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, в электронной форме Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе в электронной форме, в соответствии с разделом 2 главы 8 настоящего Положения о закупке.

### **Раздел 5. Документация о закупке по проведении аукциона в электронной форме**

5.1. Документация о закупке заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с настоящим Положением о закупке.

5.2. В документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные разделом 2, 3 главы 7 настоящего Положения о закупке.

5.3. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

5.4. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме в соответствии с разделом 2 главы 8 настоящего Положения о закупке.

Требование обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме в равной мере распространяется на всех участников закупки, требования прописываются в документации о закупке.

5.5. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения исполнения договора в соответствии с разделом 3 главы 8 настоящего Положения о закупке.

5.6. В случае если в документации о закупке содержится требование, о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, работ, в целях поставки которого проводится закупка, к документации о закупке может быть приложен такой образец или макет товара, работ который является ее неотъемлемой частью.

## **Раздел 6. Разъяснение положений документации о закупке по аукциону в электронной форме**

6.1. Любой участник электронного аукциона, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

6.2. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки заказчику без указаний об участнике закупки, направившем данный запрос.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса, заказчик публикует разъяснения в единой информационной системе, при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

6.3. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке аукциона в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о закупке по адресу электронной почты, указанным этим участникам при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запросам.

6.4. Разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке не должны изменять ее суть. Участник имеет право подать всего три запроса на разъяснение положений извещения и (или) документации о закупке.

## **Раздел 7. Изменение документации о проведении аукциона в электронной форме**

7.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

7.2. Изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке, о проведении аукциона в электронной форме, размещаются заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке, не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

При этом срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

7.3. Заказчик продление срока устанавливает в извещение аукциона в электронной форме и (или) в документации о закупке, но не противоречащего пункта 7.2. настоящего раздела Положения о закупках

В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе изменений положений документации о закупке аукциона в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе в электронной форме уведомление об

указанных изменениях, уведомления направляет по адресу электронной почты, указанным этим участникам при аккредитации на электронной площадке.

7.4. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и/или в документации о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

7.5. Изменение предмета аукциона в электронной форме не допускается.

## **Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме**

8.1. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, подает заявку на участие в таком аукционе в электронной форме.

8.2. Участие в электронном аукционе возможно при наличии на счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, денежных средств в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, предусмотренный извещением и (или) документацией о закупке.

8.3. Заявка на участие в аукционе электронной форме подается участником закупки, зарегистрированным на электронной площадке. Заявка и документы к составу заявки на участие в аукционе в электронной форме предоставляется по форме, в порядке в месте и до истечения срока указанного в извещении и в документации о закупке.

8.4. Заявка на участие в электронном аукционе предоставляется участником в виде электронного документа.

8.5. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации в соответствии с п. 1.10. разделом 1 главы 5 настоящего Положения о закупке.

8.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении каждого лота.

8.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8.8. Заявка на участие в аукционе в электронной форме может состоять из двух частей:

- первая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие сведения:

а) согласие участника закупки на поставку товара (работ, услуг);

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией;

в) может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ.

- вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям к лицам, осуществляющим поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые являются предметом аукциона, и такие требования предусмотрены документацией об аукционе;

в) копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) требованиям, которые предусмотрены документацией;

г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ и (или) учредительными документами юридического лица;

д) и другие документы, установленные в документации о закупке в соответствии с разделом 5 настоящей главы Положением о закупках.

8.10. Аукцион может быть одноэтапный, тогда Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме происходит в один этап, т.е. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает одновременно две части заявок, при этом срок рассмотрения заявок составляет не более 10 (десяти) календарных дней, со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, остальные этапы, «Порядок проведения аукциона», «Заклучение договора по результатам аукциона» происходит, в соответствии с документацией о закупке и настоящим Положением о закупках.

## **Раздел 9. Открытие доступа к заявкам на участие в аукционе в электронной форме**

9.1. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в аукционе в электронной форме осуществляется, на электронной площадке в день, во время и в порядке, предусмотренном извещением и документации о закупке. Процедура открытия доступа к заявкам на участие в аукционе в электронной форме осуществляется в один день.

9.2. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передает Заказчику все поступившие первые части заявки. Заказчик в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона в электронной форме, открывает доступ к поданным заявкам, рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске /отклонении заявки участников электронного аукциона, с указанием причин их отклонения.

9.3. Результаты открытия доступа к заявкам на участие в аукционе в электронной форме оформляются протоколом открытия доступа к заявкам на участие в аукционе в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок после открытия доступа к заявкам на участие в аукционе в электронной форме, указанный протокол размещается заказчиком на электронной площадке в этот же день открытия доступа к заявкам.

9.4. Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

## **Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме**

10.1. Комиссия по осуществлению закупок проверяет первые части заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

10.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 7 (семь) дней, со дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

10.3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, Комиссией по осуществлению закупок принимается решение о допуске к участию в электронном аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в электронном аукционе.

10.4. В случае, если документацией о закупке предусмотрено 2 и более лота, электронный аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, в котором принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех участников или о допуске к участию и о признании участником электронного аукциона только одного участника подавшего заявку на участие в электронном аукционе в отношении этого лота.

10.5. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, Комиссия по осуществлению закупок оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по осуществлению закупок в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

10.6. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки для его размещения.

10.7. Сведения о Протоколе размещаются в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.

## **Раздел 11. Порядок проведения аукциона в электронной форме**

11.1. Аукцион в электронной форме проводится в день, указанный в извещении о проведении электронного аукциона. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные Заказчиком к участию в электронном аукционе.

11.2. После окончания аукциона, на основании данных, полученных от оператора электронной площадки, Комиссия по осуществлению закупок составляет протокол подведения итогов аукциона в электронной форме.

11.3. Указанный протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими при подведении итогов аукциона, и размещается на электронной площадке, в соответствии с извещением электронного аукциона.

11.4. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые были допущены к участию в аукционе.

11.5. Аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении аукциона. Время начала проведения аукциона устанавливается и/или оператором электронной площадки и/или заказчиком в соответствии с извещением и/или документацией.

11.6. Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий после истечения 2 (двух) дней, со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе.

11.7. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

## **Раздел 12. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме**

12.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, а также документы, направленные заказчику оператором электронной площадки на соответствие их требованиям, установленным документацией о закупке. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в электронном аукционе предусмотрен в разделе 5 главы 6 Положения о закупке.

12.2. Комиссия по осуществлению закупок на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки участника электронного аукциона требованиям, установленным документацией о закупке.

12.3. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона в электронной форме.

12.4. На основании принятого решения о соответствии или о несоответствии заявки участника электронного аукциона требованиям, установленным документацией о закупке Комиссией по осуществлению закупок оформляется протокол рассмотрения вторых частей заявок, в котором фиксируется, все результаты рассмотрения заявок и который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по осуществлению закупок.

12.5. Информация в протоколе должна содержать требования установленные разделом 1 главы 8 настоящего Положения о закупке.

В случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, решение о несоответствии заявок на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией о закупке в протоколе указывается обоснование принятого решения о несоответствии участника закупки положениям документации о закупке.

12.6. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

12.7. Определение победителя проводится на основании порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований установленных п. 11.7 раздела 11 настоящей главы Положения о закупках.



### **Раздел 13. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме**

13.1. По результатам электронного аукциона договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в аукционе в электронной форме, поданной участником электронного аукциона, с которым заключается договор, и в документации о закупке.

13.2. Договор по результатам аукциона в электронной форме должен быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с момента подписания протокола оценки и подведение итогов заявок.

В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

При этом договор заключается только после предоставления участником аукциона в электронной форме обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в документации о закупке.

13.3. Договор заключается через электронную площадку путем направления заказчиком проекта договора победителю электронного аукциона.

13.4. В течение 5 (пяти) дней заказчик направляет победителю электронного аукциона проект договора на подпись.

13.5. В случае если победитель электронного аукциона в течение 5 (пяти) дней не направит заказчику подписанный договор, либо протокол разногласия, то победитель электронного аукциона считается уклонившимся от заключения договора.

13.6. В случае если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключен с участником электронного аукциона, чья заявка получила второй порядковый номер по цене и условиям, предложенным вторым участником.

13.7. В случае уклонения участника электронного аукциона, заявке на участие, в аукционе, в электронной форме которого присвоен второй номер, от заключения договора аукциона в электронной форме признается несостоявшимся.

13.8. В случае если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся в связи с уклонением второго участника электронного аукциона от заключения договора, заказчик вправе, осуществить закупку как у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

13.9. По итогам аукциона в электронной форме заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки предусмотрев этот порядок, а также случаи заключения договоров с несколькими участниками в документации о закупке.

### **Раздел 14. Признание электронного аукциона несостоявшимся, и порядок заключение договора при несостоявшемся электронном аукционе**

14.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в аукционе электронной форме, или не подано ни одной заявки, или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе электронной форме, или о допуске к участию в аукционе в электронной форме, и признании участником аукциона в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, или по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

14.2. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, аукциона в электронной формы признается несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

14.3. Заказчик обязан заключить договор, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке.

14.4. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), или провести повторный аукцион в электронной форме на тех же, или иных условиях, или провести закупку иным способом в соответствии с Положением о закупках, если аукцион в электронной форме был признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме были отклонены все поданные заявки;
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме не подано ни одной заявки.

## **Раздел 15. Особенности определения цены договора, заключаемого по результатам электронного аукциона, при установлении заказчиком в документации о закупке приоритета к товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами.**

15.1. Особенности определения цены договора, заключаемого по результатам электронного аукциона, при установления заказчиком в документации о закупке приоритета к товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии с разделом 2 главы 3 Положения о закупках:

- при проведении аукциона в электронной форме, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15% от предложенной им цены договора;
- при проведении аукциона в электронной форме, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем аукциона, при проведении которого цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15% от предложенной им цены договора.

15.2. При этом приоритет не предоставляется, если в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона в электронной форме, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

## **ГЛАВА 11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

### **Раздел 1. Общие положения проведения запроса котировок в электронной форме**

1.1. **Запрос котировок** – это форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

1.2. Под запросом котировок в электронной форме понимается запрос котировок в электронной форме, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

1.3. Условия применения запроса котировок в электронной форме прописаны в п. 2.3. раздела 2 главы 4 настоящего Положения о закупках.

## **Раздел 2. Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме**

2.1. Участнику запроса котировок в электронной форме (далее – электронный запрос котировок) для участия в запросе котировок в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

2.2. Обмен между участником запроса котировок в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением запроса котировок в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

2.3. Электронные документы участника запроса котировок в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого запроса котировок в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

2.4. Информация, связанная с осуществлением запроса котировок в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном разделом 3 настоящей главы Положением о закупке. В течение одного часа с момента размещения извещения о закупке такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке.

2.5. При осуществлении запроса котировок в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником запроса котировок в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе котировок в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

2.6. Извещение с приложением о закупке (далее – извещение о закупке), о проведении запроса котировок в электронной форме должна быть доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

Извещение о закупке предоставляется в порядке, предусмотренном в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. За предоставление извещения о закупке в печатном виде может быть предусмотрена плата, установленная в извещении о закупке заказчиком. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии извещения о закупке и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

Предоставление извещения о закупке в электронной форме осуществляется без взимания платы.

2.7. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации, об изменениях запроса котировок в электронной форме, размещенной в единой информационной системе и на электронной площадке.

2.8. В случае если для участия в запросе котировок в электронной форме иностранному лицу потребуется извещение о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

## **Раздел 3. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме**

3.1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается заказчиком в единой информационной системе, и на электронной площадке не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

3.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с разделом 1 и 2 главы 7 настоящего Положения о закупке.

#### **Раздел 4. Отмена запроса котировок в электронной форме**

4.1. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, вправе отменить проведения запроса котировок в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

4.2. Решение об отмене запроса котировок в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления запроса котировок в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке.

4.3. По истечении срока отмены запроса котировок в электронной форме в соответствии с пунктом 4.2. настоящей раздела и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.4. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок, в электронной форме заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в соответствии с разделом 2 главы 8 настоящего Положения о закупке.

#### **Раздел 5. Приложения к извещению о закупке по проведению запроса котировок в электронной форме**

5.1. Приложения к извещению о закупке заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с настоящим Положением о закупке.

5.2. В приложениях к извещению о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные разделом 2, 3 главы 7 настоящего Положения о закупке.

5.3. К приложениям к извещению о закупке должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

5.4. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в соответствии с разделом 2 главы 8 настоящего Положения о закупке.

Требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в равной мере распространяется на всех участников закупки, требования прописываются в извещении о закупке.

5.5. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения исполнения договора в соответствии с разделом 3 главы 8 настоящего Положения о закупке.

5.6. В случае если в извещении о закупке содержится требование, о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, работ, в целях поставки которого проводится закупка, к документации о закупке может быть приложен такой образец или макет товара, работ который является ее неотъемлемой частью.

#### **Раздел 6. Разъяснение положений извещения о закупке по запросу котировок в электронной форме**

6.1. Любой участник запроса котировок в электронной форме, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение такого запроса котировок в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки.

6.2. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки заказчику без указаний об участнике закупки, направившем данный запрос.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса, заказчик публикует разъяснения в единой информационной системе, при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

6.3. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке запроса котировок в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений извещение о закупке по адресу электронной почты, указанным этим участникам при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запросам.

6.4. Разъяснения положений извещения о закупке не должны изменять ее суть. Участник имеет право подать всего три запроса на разъяснение положений извещения.

## **Раздел 7. Изменение в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме**

7.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

7.2. Изменения, вносимые в извещение о закупке, о проведении запроса котировок в электронной форме, размещаются заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке, не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

7.3. Заказчик продление срока устанавливает в извещение запроса котировок в электронной форме и (или) в документации о закупке, но не противоречащего пункта 7.2. настоящего раздела Положения о закупках

В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе изменений положений извещения о закупке запроса котировок в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в запросе котировок в электронной форме уведомление об указанных изменениях, уведомления направляет по адресу электронной почты, указанным этим участникам при аккредитации на электронной площадке.

7.4. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

7.5. Изменение предмета запроса котировок в электронной форме не допускается.

## **Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме**

8.1. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, подает заявку на участие в таком запросе котировок в электронной форме.

8.2. Участие в электронном запросе котировок возможно при наличии на счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, денежных средств в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в электронном запросе котировок, предусмотренный извещением о закупке.

8.3. Заявка на участие в запросе котировок электронной форме подается участником закупки, зарегистрированным на электронной площадке. Заявка и документы к составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме предоставляется по форме, в порядке в месте и до истечения срока указанного в извещении о закупке.

8.4. Заявка на участие в электронном запросе котировок предоставляется участником в виде электронного документа.

8.5. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации в соответствии с п. 1.10. разделом 1 главы 5 настоящего Положения о закупке.

8.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в отношении каждого лота.

8.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8.8. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передает заказчику все поступившие заявки. Заказчик в сроки, указанные в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, открывает доступ к поданным заявкам, рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске /отклонении заявки участников электронного запроса котировок, с указанием причин их отклонения.

## **Раздел 9. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме**

9.1. Комиссия по осуществлению закупок открывает доступ к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме, на электронной площадке после наступления срока, указанного в извещении о закупке.

9.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется, на электронной площадке в день, во время и в порядке, предусмотренном извещением о закупке. Процедура открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется в один день.

9.3. Результаты открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме оформляются протоколом открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок после открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме.

9.4. Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

## **Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме**

10.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным извещением о закупке.

10.2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме рассматривается Комиссия по осуществлению закупок на предмет соответствия всем требованиям, изложенным в извещении о закупке, и признается соответствующей или не соответствующей указанным требованиям.

Технические и редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на их смысл содержания, не являются основанием для не допуска участника закупки к участию в закупке.

10.3. Срок рассмотрения заявок на участие в закупке не может превышать 5 (пяти) рабочих дней, со дня открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме.

10.4. В ходе рассмотрения заявок Комиссия по осуществлению закупок вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена извещением о закупке, направить запросы участникам закупки о предоставлении информации. Запросы участникам закупки о предоставлении информации направляются через электронную площадку, на которой проводится закупка.

10.5. Срок предоставления участником закупки, разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым были направлены запросы, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

10.6. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме предусмотрено в разделе 5 главы 6 Положения о закупке.

10.7. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного запроса котировок в соответствии с извещением о закупке и настоящим Положением о закупке, Комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника от участия в запросе котировок в электронной форме на любом этапе его проведения.

10.8. Участники, заявки которых не были отклонены Комиссией по осуществлению закупок в соответствии с настоящим Положением о закупках, признаются участниками запроса котировок в

электронной форме и допускаются к участию в оценке и сопоставлению заявок участников электронного запроса котировок и к подведению итогов.

10.9. Результаты рассмотрения заявок на участие электронного запроса котировок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

10.10. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

## **Раздел 11. Оценка и сопоставление заявок и подведение итогов запроса котировок в электронной форме**

11.1. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет оценку и сопоставление заявок, и подводит итоги заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в соответствии с требованиями, установленными в извещении о закупке.

11.2. Срок оценки и сопоставления заявок и подведения итогов не должен превышать 2 (два) рабочих дня со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

11.3. На основании результатов, оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Комиссия по осуществлению закупок присваивает каждой заявке на участие в электронном запросе предложений порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

11.4. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

11.5. При установлении заказчиком в извещении и о закупке приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами в соответствии с разделом 2 главы 3 Положения о закупках, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в электронном запросе котировок.

При этом приоритет не предоставляется в случае, если в заявке на участие в электронном запросе предложений, представленным участником закупки, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

11.6. Результаты оценки и сопоставления заявок и подведения итогов заявок на участие в электронном запросе котировок фиксируются в протоколе оценки, подведение итогов таких заявок.

Информация в протоколе должна содержать требования установленные разделом 1 главы 8 настоящего Положения о закупке.

11.7. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок.

11.8. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

11.9. Критерии оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Заказчик устанавливает в извещении о закупке, в соответствии с требованиями, предусмотренного разделом 4 главы 8 настоящего Положения о закупке.

11.10. При проведении запроса котировок в электронной форме участникам может быть предоставлено право повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной цены, указанной в заявке (процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке. Порядок переторжки устанавливается заказчиком в соответствии с разделом 2 главы 14 настоящего Положения о закупках.

## **Раздел 12. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме**

12.1. По результатам электронного запроса котировок договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, поданной участником запроса котировок в электронной форме, с которым заключается договор, и в документации о закупке. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

12.2. Договор по результатам запроса котировок в электронной форме должен быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с момента подписания протокола оценки и подведение итогов заявок.

В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

При этом договор заключается только после предоставления участником запроса котировок в электронной форме обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в документации о закупке.

12.3. Договор заключается через электронную площадку путем направления заказчиком проекта договора победителю электронного запроса котировок.

12.4. В течение 5 (пяти) дней заказчик направляет победителю электронного запроса котировок проект договора на подпись.

12.5. В случае если победитель электронного запроса котировок в течение 5 (пяти) дней не направит заказчику подписанный договор, либо протокол разногласия, то победитель электронного запроса котировок считается уклонившимся от заключения договора.

12.6. В случае если победитель электронного запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключен с участником конкурса, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников по цене и условиям, предложенным вторым участником.

12.7. В случае уклонения участника электронного запроса котировок, заявке на участие, в запросе котировок, в электронной форме которого присвоен второй номер, от заключения договора запроса котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

12.8. В случае если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в связи с уклонением второго участника запроса котировок от заключения договора, заказчик вправе, осуществить закупку как у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

12.9. По итогам запроса котировок в электронной форме заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки предусмотрев этот порядок, а также случаи заключения договоров с несколькими участниками в документации о закупки.

## **Раздел 13. Признание электронного запроса котировок несостоявшимся, и порядок заключение договора при несостоявшемся электронном запросе котировок**

13.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе котировок электронной форме, или не подано ни одной заявки, или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок электронной форме, или о допуске к участию в запросе котировок электронной форме, и признании участником запроса котировок в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, или по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям извещения о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям извещения о закупке, запросе котировок в электронной форме признается несостоявшимся.



13.2. В случае если извещение о закупке предусмотрено два и более лота, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

13.3. Заказчик обязан заключить договор, если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям извещения о закупке;
- по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям извещения о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям извещения о закупке.

13.4. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), или провести повторный запросе котировок в электронной форме на тех же, или иных условиях, или провести закупку иным способом в соответствии с Положением о закупках, если запрос котировок в электронной форме был признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме были отклонены все поданные заявки;
- по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не подано ни одной заявки.

## **ГЛАВА 12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

### **Раздел 1. Общие положения проведения запроса предложений**

1.1. Запрос предложений в электронной форме – это форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.2. Под запросом положений в электронной форме понимается запрос предложений в электронной форме, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о закупке.

1.3. Условия применения электронного запроса предложений прописаны в п. 2.4. раздела 2 главы 4 настоящего Положения о закупках.

### **Раздел 2. Общий порядок проведения запроса предложений в электронной форме**

2.1. Участнику запроса предложений в электронной форме (далее – электронный запрос предложений) для участия в запросе предложений в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

2.2. Обмен между участником запроса предложений в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением запроса предложений в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

2.3. Электронные документы участника запроса предложений в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого запроса предложений в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

2.4. Информация, связанная с осуществлением запроса предложений в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном разделом 3 настоящей главы Положением о закупке. В течение одного часа с момента размещения извещения о закупке такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке.

2.5. При осуществлении запроса предложений в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником запроса предложений в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе предложений в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

2.6. Извещение и документация о закупке, о проведении запроса предложений в электронной форме должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

Документация о закупке предоставляется в порядке, предусмотренном извещением о проведении запроса предложений в электронной форме. За предоставление документации о закупке в печатном виде может быть предусмотрена плата, установленная в документации о закупке заказчиком. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии документации о закупке и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

Предоставление документации о закупке в электронной форме осуществляется без взимания платы.

2.7. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации, об изменениях запроса предложений в электронной форме, размещенной в единой информационной системе и на электронной площадке.

2.8. В случае если для участия в запросе предложений в электронной форме иностранному лицу потребуется документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о закупке.

### **Раздел 3. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме**

3.1. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме размещается заказчиком в единой информационной системе, и на электронной площадке не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты проведения запроса предложений в электронной форме.

3.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с разделом 1 и 2 главы 7 настоящего Положения о закупке.

3.3. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке.

### **Раздел 4. Отмена запроса предложений в электронной форме**

4.1. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, вправе отменить проведения запроса предложений в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

4.2. Решение об отмене запроса предложений в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления запроса предложений в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке.

4.3. По истечении срока отмены запроса предложений в электронной форме в соответствии с пунктом 4.2. настоящей главы и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.4. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в электронной форме заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, в соответствии с разделом 2 главы 8 настоящего Положения о закупке.

## **Раздел 5. Документация о закупке по проведению запроса предложений в электронной форме**

5.1. Документация о закупке заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с настоящим Положением о закупке.

5.2. В документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные разделом 2, 3 главы 7 настоящего Положения о закупке.

5.3. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

5.4. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с разделом 2 главы 8 настоящего Положения о закупке.

Требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме в равной мере распространяется на всех участников закупки, требования прописывают в документации о закупке.

5.5. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения исполнения договора в соответствии с разделом 3 главы 8 настоящего Положения о закупке.

5.6. В случае если в документации о закупке содержится требование, о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, работ, в целях поставки которого проводится закупка, к документации о закупке может быть приложен такой образец или макет товара, работ который является ее неотъемлемой частью.

## **Раздел 6. Разъяснение положений документации о закупке по запросу предложений в электронной форме**

6.1. Любой участник запроса предложений в электронной форме, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение такого запроса предложений в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

6.2. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки заказчику без указаний об участнике закупки, направившем данный запрос.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса, Заказчик публикует разъяснения в единой информационной системе, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

6.3. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке запроса предложений в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о закупке по адресу электронной почты, указанным этим участникам при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запросам.

6.4. Разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке не должны изменять ее суть. Участник имеет право подать всего три запроса на разъяснение положений извещения и (или) документации о закупке.

## **Раздел 7. Изменение документации о проведении запроса предложений в электронной форме**

7.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведение запроса предложений в электронной форме не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

7.2. Изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке, о проведении запроса предложений в электронной форме, размещаются заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке, не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

7.3. Заказчик продление срока устанавливает в извещении запроса предложений в электронной форме и (или) в документации о закупке, но не противоречащего пункта 7.2. настоящего раздела Положения о закупках

В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе изменений положений документации о закупке запроса предложений в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в запросе предложений в электронной форме уведомление об указанных изменениях, уведомления направляет по адресу электронной почты, указанным этим участникам при аккредитации на электронной площадке.

7.4. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и/или в документации о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

7.5. Изменение предмета запроса предложений в электронной форме не допускается.

## **Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме**

8.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, подает заявку на участие в таком запросе предложений в электронной форме.

8.2. Участие в электронном запросе предложений возможно при наличии на счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, денежных средств в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в электронном запросе предложений, предусмотренный извещением и (или) документацией о закупке.

8.3. Заявка на участие в запросе предложений электронной форме подается участником закупки, зарегистрированным на электронной площадке. Заявка и документы к составу заявки на участие в запросе предложений в электронной форме предоставляется по форме, в порядке в месте и до истечения срока указанного в извещении и в документации о закупке.

8.4. Заявка на участие в электронном запросе предложений предоставляется участником в виде электронного документа.

8.5. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации в соответствии с п. 1.10. разделом 1 главы 5 настоящего Положения о закупке.

8.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в отношении каждого лота.

8.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8.8. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передает Заказчику все поступившие заявки. Заказчик в сроки, указанные в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, открывает доступ к поданным заявкам, рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске /отклонении заявки участников электронного запроса предложений, с указанием причин их отклонения.

## **Раздел 9. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме**

9.1. Комиссия по осуществлению закупок открывает доступ к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме, на электронной площадке после наступления срока, указанного в извещении и (или) документации о закупке.

9.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется, на электронной площадке в день, во время и в порядке, предусмотренном извещением и документации о закупке. Процедура открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляются в один день.

9.3. Результаты открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме оформляются протоколом открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок после открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.

9.4. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

## **Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме**

10.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в запросе предложений в электронной форме участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке.

10.2. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме рассматривается Комиссией по осуществлению закупок на предмет соответствия всем требованиям, изложенным в документации о закупке, и признается соответствующей или не соответствующей указанным требованиям.

Технические и редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на их смысл содержания, не являются основанием для не допуска участника закупки к участию в закупке.

10.3. Срок рассмотрения заявок на участие в закупке не может превышать 7 (семи) рабочих дней, со дня открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.

10.4. В ходе рассмотрения заявок Комиссия по осуществлению закупок вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена документацией о закупке, направить запросы участникам закупки о предоставлении информации. Запросы участникам закупки о предоставлении информации направляются через электронную площадку, на которой проводится закупка.

10.5. Срок предоставления участником закупки, разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым были направлены запросы, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

10.6. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме предусмотрено в разделе 5 главы 6 Положения о закупке.

10.7. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного запроса предложений в соответствии с документацией о закупке и настоящим Положением о закупке, Комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника от участия в запросе предложений в электронной форме на любом этапе его проведения.

10.8. Участники, заявки которых не были отклонены Комиссией по осуществлению закупок в соответствии с настоящим Положением о закупках, признаются участниками запроса предложений в электронной форме и допускаются к участию в оценке и сопоставлению заявок участников электронного запроса предложений и к подведению итогов.

10.9. Результаты рассмотрения заявок на участие электронного запроса предложений фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

10.10. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

## **Раздел 11. Оценка и сопоставление заявок и подведение итогов запроса предложений в электронной форме**

11.1. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет оценку и сопоставление заявок, и подводит итоги заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, в соответствии с требованиями, установленными в извещении и документации о закупке.

11.2. Срок оценки и сопоставления заявок и подведения итогов не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

11.3. На основании результатов, оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия по осуществлению закупок присваивает каждой заявке на участие в электронном запросе предложений порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. В заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащих такие же условия.

11.4. Победителем запроса предложений в электронной форме признается участник запроса предложений в электронной форме, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в извещении и документации о закупке, и заявке на участие в электронном запросе предложений, которого присвоен первый номер.

11.5. При установлении заказчиком в извещении и (или) в документации о закупке приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами в соответствии с разделом 2 главы 3 Положения о закупках, оценка и сопоставление заявок на участие в электронном запросе предложений, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в электронном запросе предложений.

При этом приоритет не предоставляется в случае, если в заявке на участие в электронном запросе предложений, представленным участником закупки, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

11.6. Результаты оценки и сопоставления заявок и подведения итогов заявок на участие в электронном запросе предложений фиксируются в протоколе оценки, подведение итогов таких заявок.

Информация в протоколе должна содержать требования установленные разделом 1 главы 8 настоящего Положения о закупке.

11.7. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок.

11.8. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

11.9. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Заказчик устанавливает в документации о закупке, в соответствии с требованиями, предусмотренного разделом 4 главы 8 настоящего Положения о закупке.

11.10. При проведении запроса предложений в электронной форме участникам может быть предоставлено право повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной цены, указанной в заявке (процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке. Порядок переторжки устанавливается заказчиком в соответствии с разделом 2 главы 14 настоящего Положения о закупках.

## **Раздел 12. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений в электронной форме**

12.1. По результатам электронного запроса предложений договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, поданной участником запроса предложений в электронной форме, с которым заключается договор, и в документации о закупке. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

12.2. Договор по результатам запроса предложений в электронной форме должен быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с момента подписания протокола оценки и подведение итогов заявок.

В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

При этом договор заключается только после предоставления участником запроса предложений в электронной форме обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в документации о закупке.

12.3. Договор заключается через электронную площадку путем направления заказчиком проекта договора победителю электронного запроса предложений.

12.4. В течение 5 (пяти) дней заказчик направляет победителю электронного запроса предложений проект договора на подпись.

12.5. В случае если победитель электронного запроса предложений в течение 5 (пяти) дней не направит заказчику подписанный договор, либо протокол разногласия, то победитель электронного запроса предложений считается уклонившимся от заключения договора.

12.6. В случае если победитель электронного запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключен с участником конкурса, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников по цене и условиям, предложенным вторым участником.

12.7. В случае уклонения участника электронного запроса предложений, заявке на участие, в запросе предложений, в электронной форме которого присвоен второй номер, от заключения договора запроса предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

12.8. В случае если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся в связи с уклонением второго участника запроса предложений от заключения договора, заказчик вправе, осуществить закупку как у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

12.9. По итогам запроса предложений в электронной форме Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки предусмотрев этот порядок, а также случаи заключения договоров с несколькими участниками в документации о закупки.

### **Раздел 13. Признание электронного запроса предложений несостоявшимся, и порядок заключение договора при несостоявшемся электронном запросе предложений**

13.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе предложений электронной форме, или не подано ни одной заявки, или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений электронной форме, или о допуске к участию в запросе предложений электронной форме, и признании участником запроса предложений в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, или по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке, запросе предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

13.2. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, запрос предложений в электронной формы признается несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

13.3. Заказчик обязан заключить договор, если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;

- по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;

- по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке.

13.4. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), или провести повторный запросе предложений в электронной форме на тех же, или иных условиях, или провести закупку иным способом в соответствии с Положением о закупках, если запрос предложений в электронной форме был признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме были отклонены все поданные заявки;

- по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не подано ни одной заявки.

## **ГЛАВА 13. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)**

### **Раздел 1. Общие положения закупки у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя)**

1.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – способ закупки, в результате которого заказчиком заключается договор с определенным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных закупок.

1.2. Закупка у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя) применяется в ограниченном перечне случаев, когда применение прочих процедур закупки организационно и экономически неоправданно, невозможно в силу внешних обстоятельств и может повлечь нарушение экономической деятельности Заказчика в сфере оказания услуг на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Условия применения закупки у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя) прописаны в п.2.5 разделе 2 главы 4 настоящего Положения.

### **Раздел 2. Условия проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

2.1. Закупка у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному контрагенту в следующих случаях:

2.1.1. если объект закупки имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика, (подрядчика, исполнителя), или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает возможностью своевременного производства работ, оказания услуг, поставки товара при срочной потребности у заказчика, и по этой причине использование какого-либо другого способа закупки не представляется возможным;

2.2.2. для исполнения договора, заключенного по результатам процедуры закупки, необходима дополнительная закупка продукции и выполняется хотя бы одно из следующих условий:

\*смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или необходимости обеспечения совместимости с имеющейся продукцией или технологией;

\*необходима дополнительная закупка продукции для выполнения объективно непредвиденных работ;

\*проведение новой процедуры экономически не обосновано или ранее заключенный договор на аналогичные товары, работ, услуг не добросовестно и несвоевременно выполняется поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

2.2.3. заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» от 17 августа 1995 года №147-ФЗ;

2.2.4. если осуществляется закупка у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного решением федерального органа исполнительной власти, либо решением органа исполнительной власти субъекта РФ;



2.2.5. если выполняются работы по мобилизационной подготовке в РФ;

2.2.6. если возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъекта РФ;

2.2.7. в случае, когда осуществляется заключение договора на поставку изделий, техники, которые не имеют аналогов, и производство которых осуществляется единственным производителем, у поставщика таких изделий, техники;

2.2.8. если осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения (поставка тепло энергии), газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);

2.2.9. если возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

2.2.10. закупки услуг по авторскому контролю, за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

2.2.11. если возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

2.2.12. возникла потребность в услугах по опубликованию информации в конкретном печатном издании;

2.2.13. осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование заказчику;

2.2.14. заключается договор на предоставление услуг связи (услуги телефонной связи (местной, внутризоновой, междугородной и международной), услуги почтовой, услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных);

2.2.15. приобретаются заказчиком в собственность на основании договора купли-продажи или на ином основании, предоставляются заказчику во владение и пользование или в пользование на основании договора аренды или на ином основании земельные участки, здания, сооружения, иное имущество;

2.2.16. в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору такой договор расторгнут (если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество/объем продукции должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора);

2.2.17. возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

2.2.18. когда осуществляется закупка услуг (посещений) театра, кинотеатра, концерта, музея, выставки, спортивного мероприятия;

2.2.19. заключения договора на оказание услуг по проведению семинаров, конференций, повышению квалификации, профессиональной переподготовки работников Заказчика;

2.2.20. заключения договоров по проведению экспертиз и обследований, необходимых для получения лицензий, сертификатов и других специальных документов, необходимых для обеспечения нормального производственного процесса;

2.2.21. возникла срочная потребность в товарах, работах или услугах, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо осуществить в короткие сроки;

2.2.22. заключения договора на оказание услуг по техническому содержанию, охране, обслуживанию нежилых помещений, находящихся в хозяйственном ведении Заказчика, либо переданных ему в аренду или иное пользование;

2.2.23. заключения договоров во исполнение предписаний контролирующих государственных органов, вступивших в силу решений судов общей юрисдикции и арбитражного суда, а также заключенных в судебном процессе мировых соглашений, когда указанными актами установлен предмет закупки, а сроки закупки регулируются процессуальным законодательством;

2.2.24. закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

2.2.25. закупка печатных изданий или электронных изданий определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций.

2.2.26. Признания конкурентной закупки несостоявшейся по следующим основаниям:

1) По результатам рассмотрения заявок Комиссией было принято решение об отклонении всех поступивших заявок;

2) До момента окончания срока подачи заявок не было подано ни одной заявки;

3) По окончании срока поступления заявок была подана только одна заявка, признанная соответствующей по результатам рассмотрения данной заявки Комиссией;

4) По результатам рассмотрения заявок Комиссией было принято решение о соответствии только одной заявки и об отклонении остальных поданных заявок.

2.2.27. В отношении любых товаров, работ, услуг в соответствии с настоящим Положением в случае стоимости закупок продукции (товаров, работ, услуг) не превышающей 900 000 (девятьсот тысяч) рублей включая НДС (если применяется) в рамках одной сделки (одного договора).

### **Раздел 3. Порядок размещения неконкурентной закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

3.1. Заказчик выбирает единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и направляется предложение о заключении договора.

3.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя) цена договора устанавливается по соглашению сторон с учетом действующих цен и тарифов, подлежащих государственному регулированию, сметной или договорной стоимости товаров, работ, услуг контрагента заказчика. Заказчик осуществляет проверку расчета тарифной, сметной или договорной стоимости товаров, работ, услуг на предмет соответствия рыночным ценам.

3.3. При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по п. 2.1.1-2.2.26 указанных в разделе 2 настоящей главы, информация размещается в единой информационной системе не позднее, чем за 3 (три) дня до даты заключения договора. При проведении закупки у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя) по п. 2.2.27 раздела 2 настоящей главы размещение извещения в единой информационной системы не требуется.

3.4. В информацию о закупке входит Извещение, приложения к нему, и проект договора.

3.5. Заказчик вправе в любое время до подписания договора вправе отказаться от закупки. Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

3.6. Решение о закупке у единственного поставщика, (исполнителя, подрядчика) принимает Комиссия по осуществлению закупок или руководитель (директор) организации. Решение

оформляется протоколом обоснования закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или приказом руководителя (директора) организации.

3.7. Протокол обоснования закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (приказ руководителя), составляемый в ходе неконкурентной закупки должен содержать следующие сведения:

- 1) информацию о месте, дате и времени подписания протокола;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица);
- 3) сведения об объеме закупаемых товаров, работ, услуг;
- 4) цена закупаемых товаров, работ, услуг;
- 5) условия исполнения договора;
- 6) обоснование принятого решения по проведению закупки у единственного поставщика.
- 7) иную информацию по усмотрению заказчика.

Протоколы, составленные в ходе закупки, размещаются также в графическом виде.

3.8. Протокол, составляемый в ходе неконкурентной закупки, размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

3.9. Договор, по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по п. 2.1.1-2.2.26 указанных в разделе 2 настоящей главы может быть заключен в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола обоснования закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3.10. Договор, закупки у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя) по п. 2.2.27 раздела 2 настоящей главы заключается в соответствии с действующим законодательством.

## **ГЛАВА 14. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ СПОСОБОВ ЗАКУПКИ**

### **Раздел 1. Квалификационный отбор**

1.1. В целях определения круга потенциальных участников закупок, для обеспечения необходимого уровня конкуренции при проведении конкурентных закупок, а также сокращения сроков проведения конкурентных закупок, заказчиком может проводиться квалификационный отбор таких участников.

1.2. К конкурентной закупке, проводимой с квалификационным отбором, применяются все правила соответствующей конкурентной закупки, предусмотренные Положением о закупке.

Квалификационный отбор для конкретной конкурентной закупки проводится при проведении конкурентной закупки, предусмотренной Положением о закупке, за исключением запроса котировок в электронной форме и закупки у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя).

1.3. Порядок проведения квалификационного отбора заказчик устанавливает в документации о закупке.

1.4. При проведении квалификационного отбора для конкурентной закупки в извещении дополнительно должны содержаться:

- а) информация о проведении закупки с квалификационным отбором и о том, что впоследствии будут рассмотрены заявки только тех участников закупки, которые успешно прошли квалификационный отбор;
- б) информация о сроке окончания приема и порядке подачи заявок на участие в закупке с квалификационным отбором.

1.5. Документация о закупке должна дополнительно содержать:

- а) подробные условия и порядок проведения квалификационного отбора;
- б) права и обязанности заказчика и участников закупки отдельно на этапе квалификационного отбора и последующих этапах закупки;
- в) требования к участнику закупки отдельно на этапе квалификационного отбора и последующих этапах закупки;
- г) требования к составу и оформлению заявки на участие в квалификационном отборе, в том числе способу подтверждения соответствия участника конкурентной закупки предъявляемым требованиям;

д) порядок представления заявок на участие в квалификационном отборе, срок их представления;

е) сведения о последствиях несоответствия участника закупки установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им квалификационного отбора;

ж) иные требования и условия, установленные в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.6. Заявки на участие в квалификационном отборе принимаются с соблюдением требований соответствующего способа конкурентной закупки до окончания срока, установленного в извещении о проведении конкурентной закупки с квалификационным отбором или в документации о закупке.

1.7. Комиссия по осуществлению закупок оценивает соответствие участников закупки требованиям, установленным в документации о закупке, на основе представленных участниками закупки заявок на участие в квалификационном отборе.

1.8. В случае отсутствия какой-либо информации или каких-либо документов, сведений, предусмотренных документацией о закупке, комиссия по осуществлению закупок вправе запросить недостающие документы, а также разъяснение положений заявок участников.

1.9. Если в установленный срок документы не представлены, Комиссия по осуществлению закупок вправе не допустить такого участника к участию в закупке с квалификационным отбором.

1.10. Заказчик обязан в срок указанный в документации о закупке уведомить всех участников закупки о результатах прохождения ими отбора.

1.11. Участники закупки, успешно прошедшие отбор, приглашаются к дальнейшему участию в закупке.

1.12. Участник закупки, не прошедший или не проходивший установленный квалификационный отбор, исключается из числа участников закупки.

1.13. Если участник закупки не прошедший или отбор подает заявку, то такая заявка отклоняется на основании того, что участник закупки не соответствует установленным требованиям квалификационного отбора.

## **Раздел 2. Переторжка**

2.1. При проведении конкурса в электронной форме и запроса предложений в электронной форме, запрос котировок в электронной форме (далее в настоящем разделе — конкурентные закупки) участникам может быть предоставлено право повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной цены, указанной в заявке (процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

2.2. Проведение переторжки возможно, если соответствующее указание на возможность ее проведения установлено в извещении и (или) в документации о закупке.

2.3. Результаты оценки заявок, проведенной до переторжки, могут не сообщаться участникам переторжки.

2.4. Если результаты оценки по неценовым критериям, проведенной до переторжки, сообщаются, то они должны быть сообщены всем участникам закупок, приглашенным на переторжку, одновременно в единой форме и объеме.

2.5. На переторжку в обязательном порядке приглашаются участники, заявки которых не были отклонены по результатам рассмотрения заявок.

2.6. В переторжке может участвовать любое количество участников из числа приглашенных.

2.7. Участник, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в переторжке, в этом случае его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой, а представители таких участников на процедуру переторжки не допускаются.

2.8. Переторжка, которая проходит в конкурентных процедурах в электронной форме сам порядок переторжки устанавливает заказчик в документации о закупке.

## **ГЛАВА 15. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

## **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Положением о закупке предусматриваются конкурентные и неконкурентные закупки, устанавливается порядок осуществления таких закупок с учетом положений Федерального закона 223-ФЗ. При этом конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме. Конкурсные закупки в иных случаях осуществляются в электронной форме, если иное не предусмотрено положением о закупке.

1.2. Для целей применения настоящего раздела заказчик утверждает на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, включающий в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ).

1.3. Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается заказчиком в единой информационной системе, а также на сайте заказчика.

1.4. Заказчик обязан осуществить закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает размера, установленного в пункте 18 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного ПП № 1352, и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, указанный в пункте 1.2. настоящего раздела.

1.5. Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг соответствует размеру, установленному в пункте 19 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного ПП № 1352, и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, указанный в пункте 1.2. настоящего раздела.

1.6. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 1.4 или пунктом 1.5 настоящего раздела в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

1.7. Субъекты малого и среднего предпринимательства обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Декларация), по форме согласно приложению к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденному ПП № 1352, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.8. В случае установления в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 1.4 или пунктом 1.5 настоящего раздела, требования к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2% начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом заказчик предоставляет участникам закупки право выбора способа обеспечения заявки между банковской гарантией, денежным обеспечением (путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке), иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

1.9. Денежные средства, внесенные участником в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 1.4 или пунктом 1.5 настоящего раздела, на счет, указанный в документации о закупке, возвращаются:

1) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней от даты подписания протокола, составленного по результатам закупки;

2) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в течение 7 (семи) рабочих дней от даты заключения договора либо от даты принятия Заказчиком в порядке, установленном настоящей Главой, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

1.10. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 1.4 или пунктом 1.5 настоящего раздела, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

1) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

2) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

1.11. В случае установления в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 1.4 или пунктом 1.5 настоящего раздела, требования к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

1.12. Срок заключения договора с участником закупки по итогам проведения закупки, осуществленной в соответствии с пунктом 1.4 или пунктом 1.5 настоящего раздела, должен составлять не более 20 (двадцати) рабочих дней от даты подведения итогов такой закупки, кроме случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика (Организатора) при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

1.13. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 1.4 или пунктом 1.5 настоящего Раздела максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 30 (тридцати) календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

1.14. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 1.4 или пунктом 1.5 настоящего Раздела заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без применения особенностей, установленных настоящим разделом, в случаях, если:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям документации о закупке;

4) Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, принял решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

1.15. Если договор по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом 1.4 или пунктом 1.5 настоящего раздела, не заключен, заказчик вправе отменить решение о подведении итогов закупки, принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без применения особенностей, установленных настоящим разделом.

1.16. Заказчик вправе утвердить документ, описывающий комплекс мероприятий, направленных на формирование реестра (перечня) субъектов малого и среднего предпринимательства, поставляющих товары (выполняющих работы, оказывающих услуги) по договорам, заключенным между указанными субъектами и заказчиком либо между указанными субъектами и поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заключившим договор с заказчиком, участниками которых может быть неограниченное количество субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Программа партнерства), соответствующих следующим требованиям:

1) исполнение субъектом малого и среднего предпринимательства не менее 2 (двух) договоров, заключенных с заказчиком по результатам закупок, без взыскания с субъекта малого и среднего предпринимательства неустойки (штрафа, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных такими договорами;

2) прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства установленных Заказчиком в соответствии с настоящим Положением процедур определения соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, предъявляемым к поставщикам (исполнителям, подрядчикам). При этом такие процедуры не должны приводить к ограничению числа субъектов малого и среднего предпринимательства, которые могут стать участниками Программы партнерства.

Утвержденная заказчиком Программа партнерства, а также требования, предъявляемые к субъектам малого и среднего предпринимательства для участия в такой программе, размещаются на сайте заказчика в сети «Интернет».

1.17. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 1.4 или пунктом 1.5 настоящего Раздела и заключении договора с субъектом малого и среднего предпринимательства - участником Программы партнерства заказчиком может быть установлено авансирование в размере не менее 30 (тридцати) процентов суммы договора.

## **Раздел 2. Способы проведения закупок, осуществляемых у субъектов малого и среднего предпринимательства**

2.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с настоящим Федеральным законом, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии с порядком осуществления конкурентной закупки в электронной форме.

2.2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения:

- 1) конкурса в электронной форме;
- 2) аукциона в электронной форме;
- 3) запроса котировок в электронной форме;
- 4) запроса предложений в электронной форме.

2.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

2.4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

2.5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в п.2.4 настоящего раздела, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в п.2.4 настоящего раздела. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных п.п. 1 и 2 п. 2.4 настоящего раздела;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные п.п. 1 и 2 п. 2.4 настоящего раздела, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия



заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями п.2.3 настоящего раздела определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное п.п. 2 п.2.4 настоящего раздела, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного п.п. 1 или 2 п.2.4 настоящего раздела, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненного извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений.

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный п.п. 4 п. 4 настоящего раздела:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный п.п. 5 п. 4 настоящего раздела:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

2.6. Порядок проведения конкурса в электронной форме предусмотрен в главе 9 Положения о закупке.

2.7. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

2.8. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

2.9. Порядок проведения аукциона в электронной форме предусмотрен в главе 10 Положения о закупке.

2.10. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями указания на товарный знак (или эквивалент), на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

2.11. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме предусмотрен в главе 11 Положения о закупке.

2.12. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

2.13. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме предусмотрен в главе 12 Положения о закупке.

### **Раздел 3. Требования к участникам закупки.**

3.1. Обязательные требования к участникам закупки предусмотрены в разделе 1 и 2 главы 6 настоящего Положения о закупке.

3.2. С целью защиты интересов добросовестных участников процедур и создания условий для справедливой конкуренции заказчиком могут устанавливаться дополнительные требования к участникам, дополнительные требования к Участникам предусмотрены в разделе 3 главы 6 настоящего Положения о закупке.

### **Раздел 4. Основания отстранения Участников от участия в закупочной процедуре.**

4.1. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в закупочных процедурах предусмотрен в разделе 5 главы 6 Положения о закупке.

### **Раздел 5. Обязательные документы в составе заявки.**

5.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, являющиеся участниками закупок, обязаны подтверждать соответствие условиям, установленным статьей 4 от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включая в состав заявки документы:

1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена *не ранее чем за шесть месяцев* до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за один месяц или чем за три, или чем шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица и физического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

Участник, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» (<https://service.nalog.ru/vyp/>), сформированную в формате PDF и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании;

Участники закупки, для подтверждения своей регистрации в качестве юридического лица/ индивидуального предпринимателя, предоставляют:

-копию свидетельства о государственной регистрации (при регистрации до 1 января 2017 года);  
 -копию Листа записи ЕГРЮЛ/ ЕГРИП в соответствии с Приказом ФНС России от 12.09.2016 N ММВ-7-14/481@ "Об утверждении формы и содержания документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, признании утратившими силу отдельных приказов и отдельных положений приказов Федеральной налоговой службы" (при регистрации после 1 января 2017 года).

2) копии учредительных документов участника закупки, копии свидетельств: Устав (все страницы), свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на налоговый учёт *(для юридического лица)*; копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопию паспорта), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица *(для физических лиц)*, копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопию паспорта), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя, свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя *(для индивидуального предпринимателя) (предоставить копии документов)*;

3) копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) за предшествующий календарный год (для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в течение менее календарного года, – за период, прошедший со дня их государственной регистрации), заверенная руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства. В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах индивидуальный предприниматель ведет учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения в порядке, установленном указанным законодательством, индивидуальный предприниматель вправе включить в заявку на участие в закупке иной документ, содержащий информацию о выручке от реализации товаров (работ, услуг), без учета налога на добавленную стоимость или балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов), заверенный таким индивидуальным предпринимателем;

4) копии сведений о среднесписочной численности работников за два предшествующих календарных года (для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в течение менее двух календарных лет, – за период, прошедший со дня их государственной регистрации), представленных в налоговый орган в соответствии с пунктом 3 статьи 80 Налогового кодекса Российской Федерации, заверенные руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства. В случае если в указанный период индивидуальный предприниматель не привлекал наемных работников, указанный документ в состав заявки на участие в закупке не включается и индивидуальный предприниматель декларирует в заявке об отсутствии у него наемных работников;

5) в случае, предусмотренном разделом 3 главы 6 Положения, документы, подтверждающие добросовестность участника конкурентных процедур.

5.2. Заказчик не вправе требовать от субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся участниками закупки, иные документы в целях подтверждения соответствия условиям, установленным статьей 4 от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

5.3. В случае отсутствия у участника закупки возможности предоставить в соответствии с требованиями заказчика, установленными в документации о закупке те или иные документы

(справки) требующие их получение в государственных органах, то участник закупки вправе предоставить копию письма (обращения) в государственные органы или иной документ подтверждающий факт такого обращения участника закупки.

## **Раздел 6. Способы защиты добросовестной конкуренции.**

6.1. Заказчик обеспечивает защиту добросовестной конкуренции при проведении процедур закупок способами, соответствующими законодательству РФ и принципам закупочной политики организации.

6.2. Способы защиты добросовестной конкуренции к Участникам предусмотрены в разделе 5 главы 6 настоящего Положения.

## **Раздел 7. Требования к операторам электронных площадок для размещения закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках.**

7.1. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с настоящим Федеральным законом;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) требования к обеспечению сохранности денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой закупке;

4) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

5) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей настоящего Федерального закона.

7.2. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании п.7.1 настоящего раздела. Оператор электронной площадки в порядке, предусмотренном п.п. 5 п. 7.1 настоящего раздела, подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании п.7.1 настоящего раздела, а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.

7.3. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящим разделом или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

7.4. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).

7.5. Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых участники конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства открывают в соответствии с п.8.4. настоящего раздела специальные банковские счета, утверждаются Правительством Российской Федерации.

7.6. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

7.7. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с п. 7.6. настоящего раздела.

7.8. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

7.9. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

## **Раздел 8. Особенности проведения конкурентной закупки**

8.1. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса,

аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

8.2. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в п.п. 5 п.2.4 Раздела 2 настоящей главы, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

8.3. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

8.4. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

2) первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в п.п. 1 и 2 п. 2.4 раздела 2 настоящей главы) на участие в них;

б) проведения этапа, предусмотренного п.п. 5 п.2.4 раздела 2 настоящей главы (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме - проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований п. 2.8 раздела 2 настоящей главы.

8.5. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку.

8.6. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

8.7. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию

о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

8.8. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в п.8.7 настоящего раздела, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

8.9. Заказчик составляет итоговый протокол и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

8.10. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

8.11. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

8.12. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с настоящим Федеральным законом, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

## **Раздел 9. Особенности участия субъектов среднего и малого предпринимательства в закупках в качестве субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей)**

9.1. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

9.2. План привлечения субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства должен содержать следующие сведения:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя);



- предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем);

- цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем).

9.3. Привлекаемые участниками закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом 9.1 настоящего раздела, субпоставщики (субподрядчики, соисполнители) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства обязаны декларировать свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащих информацию о таком субпоставщике (субподрядчике, соисполнителе), или Декларации в случае отсутствия сведений о таком субпоставщике (субподрядчике, соисполнителе), который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

9.4. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика, (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

9.5. В документацию о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 9.1 настоящего раздела, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с Заказчиком, который должен составлять не более 30 календарных дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

9.6. По согласованию с заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

## **Раздел 10. Отчетность заказчиков об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках.**

10.1. В целях формирования отчетности об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках заказчики:

а) в соответствии с пунктом 4 части 19 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ размещают в единой информационной системе сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, в срок, установленный Федеральным законом №223-ФЗ;

б) составляют годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными ПП № 1352, и размещают указанный отчет в соответствии с

частью 21 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ в единой информационной системе в срок, установленный Федеральным законом (если организация работает в соответствии с ПП №1352).

10.2. Требования к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства утверждены ПП №1352.

## **ГЛАВА 16. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

### **Раздел. 1. Заключение договора по результатам проведения закупок**

1.1. Порядок заключения Договора по результатам проведения конкурентных закупок, для каждой такой закупки предусмотрен в соответствующих главах настоящего Положении о закупках.

1.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней, со дня опубликования в единой информационной системе итогового протокола о конкурентной закупке направляет победителю на подпись необходимое количество экземпляров договора через оператора электронной площадки.

Договор составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о закупке, предложений участника об исполнении договора, указанных в его заявке.

1.3. В случае если победитель закупки в установленный извещением срок, не представил подписанный со своей стороны договор, либо не представил подписанные с его стороны протокол разногласия в части несоответствия предлагаемого к заключению договора условиям, он считается уклонившимся от заключения договора. При этом заказчик удерживает денежные средства, перечисленные уклоняющейся от заключения договора стороной в качестве обеспечения заявки.

1.4. В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявка которого содержит наилучшее предложение, следующее за победителем закупки.

1.5. При уклонении победителя закупки от заключения договора и при принятии Комиссией по осуществлению закупок решения о заключении договора с участником закупки, чьей заявке присвоен второй рейтинговый номер, договор заключается на условиях, указанных в такой заявке.

1.6. В случае если, заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, то такое обеспечение должно быть представлено в течение 5 календарных дней с момента подписания договора. В случае непредставления обеспечения в указанный срок, договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке (указанное основание расторжения договора в одностороннем порядке должно быть отражено в проекте договора, входящего в состав документации о закупке). Допустимыми формами обеспечения исполнения договора являются: залог денежных средств, безотзывная независимая гарантия.

1.7. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (победителя закупки) (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения или при смене поставщика (подрядчика, исполнителя) по согласованию с заказчиком на основании договора переуступки прав и обязанностей по действующему договору.

1.8. При заключении, исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанным в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупках.

1.9. При заключении договора, по результатам конкурентной закупки, между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение деталей договора. При этом срок заключения договора, указанный в документации о закупке, отодвигается на срок, в течение которого проводились преддоговорные переговоры.

1.10. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

- несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;
- предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

1.11. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком, (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

1.12. Вся информация о заключении и ходе исполнения договора, подлежит размещению в единой информационной системе закупок в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 31.10.2014 N 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и Постановления Правительства РФ от 10 сентября 2012 года № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

1.13. В случае если документацией о закупке предусматривалась возможность привлечения к выполнению работ (оказанию услуг), являющихся предметом закупки, субподрядчиков (соисполнителей) и участник закупки, с которым заключен договор, привлекает к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей), то данный участник закупки обязан в день заключения договора письменно проинформировать Заказчика о заключении договоров субподряда с указанием наименования, фирменного наименования (при наличии), места нахождения субподрядчика (соисполнителя), его идентификационного номера налогоплательщика, а также предмета и цены договора с субподрядчиками (соисполнителями). В случае если договор с субподрядчиками (соисполнителями) заключается участником закупки после заключения договора с Заказчиком, в таком случае участник закупки обязан письменно проинформировать Заказчика с предоставлением вышеуказанных сведений о заключенном договоре субподряда не позднее следующего рабочего дня с даты его заключения.

## **Раздел 2. Ведение реестра договоров и исполнение договора**

2.1. По результатам исполнения договора заказчик размещает информацию об исполнении, в том числе об оплате договора в единой информационной системе в сфере закупок в сроки и в порядке предусмотренные Постановлением Правительства от 31 октября 2014 г. N 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

2.2. При формировании и размещении информации, касающейся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, Заказчик указывает следующие сведения:

2.2.1. Код и наименование документа (ов) о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, в том числе в ходе отдельных этапов исполнения договора (далее - приемка товаров, работ, услуг), предусмотренных договором.

2.2.2. Документ, подтверждающий результат исполнения договора:

- товарная накладная;
- товарно-транспортная накладная;
- железнодорожная накладная;
- авианакладная;
- коносамент;
- акт о приемке товаров;
- акт о приемке товара, поступившего без счета поставщика;
- акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений);
- акт о приеме-передаче здания (сооружения);
- акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений);
- акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств;
- акт о приемке выполненных работ (оказанных услуг);
- акт приемки законченного строительством объекта;
- счет на оплату;
- счет-фактура;
- платежное поручение;
- акт выполненных работ (оказанных услуг);
- акт о приемке материалов;
- акт о завесе тары;
- акт об оприходовании тары, не указанной в счете поставщика;

- акт о выявлении недостатков выполненных работ (оказанных услуг);
- акт о невыполнении работ (оказании услуг);
- акт - рекламация;
- акт о приеме (поступлении) оборудования;
- прочие документы о приемке, не указанные выше.

2.2.3. Реквизиты документа (ов) о приемке товаров, работ, услуг, предусмотренных договором, а также определяющего (их) ненадлежащее исполнение договора или неисполнение договора.

2.3.3. Количество поставленного товара, объем выполненной работы или оказанной услуги, предусмотренные договором, в соответствии с документом (ами) о приемке товаров, работ, услуг, предусмотренных договором, а также определяющим (ими) ненадлежащее исполнение договора или неисполнение договора.

2.2.4. Национальное кодовое буквенное обозначение и наименование единицы измерения количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения (ОКЕИ).

2.2.5. Наименование и код валюты, в которой осуществляется оплата договора.

2.2.6. Сумма оплаты договора в соответствии с платежным документом.

2.2.7. Дата оплаты договора в соответствии с платежным документом.

2.2.8. Информацию об изменении договора с указанием условий договора, которые были изменены.

2.3. В случае если договором установлена ежемесячная оплаты товаров, работ, услуг, или оплата осуществляется в период исполнения договора частями, несколько раз, то размещение информации об исполнении договора, в том числе о его оплате размещается в единой информационной системе в сфере закупок после полной оплаты договора с подтверждением его полного исполнения, в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2. настоящего раздела.

### **Раздел 3. Изменение договора**

3.1. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон.

3.2. Заказчик вправе изменить не более чем на 10 (десять) процентов предусмотренный договором объем товаров, работ (услуг) при изменении потребности в таких товарах, работах (услугах), на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ (услуг), не предусмотренных договором, но связанных с работами (услугами), предусмотренными договором. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, оказываемой услуги (работы) должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы (услуги).

## **ГЛАВА 17. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

### **Раздел 1. Условия расторжения договора**

1.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

1.2. Договор, может быть, расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором.

1.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупочной процедуры.

1.4. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик обязан предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику (подрядчику, исполнителю) с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.

1.5. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон договора по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения договора.

1.6. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.

## **ГЛАВА 18. ИНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

### **Раздел 1. Реестр недобросовестных поставщиков**

1.1. Заказчик обязан, направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения их в реестр недобросовестных поставщиков.

1.2. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются Постановлением Правительства РФ от 22 ноября 2012 г. N 1211 "О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

1.3. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, должны быть доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

1.4. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, по истечении двух лет со дня их внесения в реестр недобросовестных поставщиков исключаются из этого реестра.

1.5. Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

### **Раздел 2. Порядок осуществление закупок в случае невыполнения заказчиком закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства**

2.1. В случае невыполнения заказчиком обязанности осуществить закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в течение календарного года в объеме, установленном ПП №1352 в соответствии с пунктом 2 части 8 федерального закона №223-ФЗ, либо размещения недостоверной информации о годовом объеме закупок у таких субъектов, включенной в отчет, предусмотренный частью 21 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ, либо неразмещения указанного отчета в единой информационной системе - положение о закупке данного заказчика с 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом, и до завершения этого года признается неразмещенным в соответствии с требованиями Федерального закона №223-ФЗ.

2.2. В данном случае в течение указанного периода заказчики руководствуются положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части:

1) обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

2) выбора способа определения поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с частями 1 - 3, 5 - 8 статьи 30 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». При этом для

целей настоящей части под совокупным годовым объемом закупок заказчика понимается совокупный объем цен договоров, заключенных заказчиком с 1 февраля до окончания календарного года;

- 4) применения требований к участникам закупок;
- 5) оценки заявок, окончательных предложений участников закупок;
- 6) создания и функционирования комиссии по осуществлению закупок;
- 7) определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с параграфами 2 - 5 главы 3 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

При этом заказчики:

а) направляют в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок и осуществляющий ведение реестра недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), сведения об участниках закупок, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими условий договоров в соответствии с настоящим Федеральным законом;

б) не проводят согласование применения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, закрытого аукциона с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление такого согласования;

8) осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

При этом заказчики:

а) не проводят согласование с контрольным органом в сфере закупок заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в случае признания открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса или запроса предложений несостоявшимся;

б) не направляют в контрольный орган в сфере закупок уведомление об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

## **ГЛАВА 19. СОВМЕСТНЫЕ И ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫЕ ЗАКУПКИ**

### **Раздел 1. Совместные закупки.**

1.1. При наличии у двух и более заказчиков нужд в одних и тех же товарах, работах, услугах такие заказчики вправе проводить совместные закупки на основании соглашения, в котором определяются права, обязанности и ответственность заказчиков.

1.2. При проведении совместных закупок могут применяться конкурентные и неконкурентные способы закупки, предусмотренные разделом 1 Главы 4 настоящего Положения.

1.3. Договор с победителем совместных закупок или с участником, с которым заключается договор, заключается каждым заказчиком.

1.4. Организатором совместных закупок выступает один из заказчиков, которому другие заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение таких закупок.

1.5. Соглашение должно содержать:

- информацию о сторонах соглашения;
- информацию о предполагаемых закупках, в отношении которых проводятся совместные закупки;
- права, обязанности и ответственность сторон соглашения;
- информацию об организаторе совместных закупок, в том числе перечень полномочий, передаваемых указанному организатору сторонами соглашения;
- порядок и срок формирования комиссии по осуществлению закупок, регламент работы такой комиссии;
- порядок и сроки разработки и утверждения документации о закупке;

- примерные сроки проведения совместных закупок;
- порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместных закупок.

1.6. В части не урегулированной настоящим Положением совместные закупки регулируются соглашениями о проведении таких закупок.

## **Раздел 2. Централизованные закупки.**

2.1. В целях централизации закупок, осуществляемых в соответствии с настоящим Положением, может быть создано бюджетное учреждение, уполномоченное на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика, либо полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для соответствующего Заказчика могут быть возложены на одно такое бюджетное учреждение из числа существующих (далее - уполномоченное учреждение). Такое уполномоченное учреждение осуществляет полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика, на основании соответствующего соглашения между уполномоченным учреждением и Заказчиком.

2.2. Не допускается возлагать на такие уполномоченные учреждения полномочия на обоснование закупок, определение условий договора, в том числе на определение начальной (максимальной) цены договора, и подписание договора. Договоры подписываются Заказчиком, для которого были определены поставщики (подрядчики, исполнители).

2.3. К деятельности уполномоченных учреждений в пределах полномочий, установленных соглашениями о наделении их полномочиями в соответствии с настоящей главой, применяются нормы настоящего Положения, которые регламентируют права и обязанности Заказчика.

*Все документы, ранее регламентирующие закупочную деятельность заказчика, теряют силу и являются недействительными со дня утверждения настоящего Положения.*