

УЧТЕНО  
Мнение Совета Лицея  
МБОУ «Краснослободский  
многопрофильный лицей»

ПРИНЯТО  
На заседании Педагогического Совета  
МБОУ «Краснослободский  
многопрофильный лицей»

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «Краснослободский  
многопрофильный лицей»  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Голубева  
Приказ №124 от «11» октября 2023 г.

**Положение  
об организации питания обучающихся  
в МБОУ «Краснослободский многопрофильный лицей»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок организации питания обучающихся в образовательной организации.

1.2. Основными задачами организации питания детей являются создание условий для его социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы и осуществляется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», санитарных правил СП 2.4.3648.20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

## **2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

2.1. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

2.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. Администрация школы обеспечивает бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования не менее одного раза в день, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

2.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

2.5. Питание детей в образовательной организации обеспечивается за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования, включая средства родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6. Питание в школе организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню.

2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам Сан-ПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

## **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ШКОЛЬНИКОВ**

3.1. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

3.2. Приказом директора определяется ответственное лицо по организации питания – работник, в функции которого входит осуществление контроля: - за посещением столовой обучающимися, в том числе получающими питание за счет бюджетных средств, учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов; - за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

3.3. Дежурный администратор обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой.

- 3.4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет школьный Совет по питанию, закрепленный за образовательной организацией. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал.
- 3.5. Руководитель образовательной организации ежедневно утверждает меню.
- 3.6. Поставку продуктов в школьную столовую осуществляет исполнитель питания на основе договорных отношений с поставщиками продукции. Исполнитель питания несет ответственность за качество поставляемой в школьную столовую продукции.
- 3.7. Приготовление блюд осуществляется персоналом исполнителя питания, знающим основы технологии школьного питания, имеющих допуск к работе на предприятиях общественного питания.
- 3.8. Организатор питания обеспечивает чистоту в помещениях пищеблока, организовывает в соответствии с требованиями СанПиН уборку обеденных столов после каждого организованного приёма пищи.
- 3.9. Порядок и чистоту в обеденном зале обеспечивает обслуживающий персонал школы.

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ БЕЗ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Питанием без взимания платы обеспечиваются категории обучающихся, установленные постановлением администрации Краснослободского муниципального района Республики Мордовия от 05.03.2022 г. № 94 в соответствии с федеральным законодательством.

4.2. Приказом по школе назначается ответственный за организацию обеспечения горячим питанием без взимания платы.

4.3. Для получения питания родители (законные представители) учащегося относящиеся к категориям, указанным в пункте 4.1. предоставляют в общеобразовательное учреждение следующие документы: - заявление о предоставлении питания; - справку о признании семьи, в которой проживает обучающийся, малоимущей.

4.4. Для получения питания законные представители ребенка, находящегося под опекой, дополнительно к документам, указанным в пункте 4.3. предоставляют копию решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним, подтверждающее статус обучающегося, оставшегося без попечения родителей.

4.5. Для получения питания родители ребенка из многодетной семьи дополнительно к документам, указанным в пункте 4.3. предоставляют копию удостоверения об установлении статуса многодетной семьи.

4.6. На основании заявления родителей (законных представителей) с предоставлением документов, указанных в пунктах 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 руководитель общеобразовательной организации в течение 2-х рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении меры социальной поддержки в виде питания и при наличии всех документов, издаёт приказ о внесении учащегося в список на предоставление ему меры социальной поддержки.

4.7. Ответственное лицо ведёт ежедневный учёт обучающихся, получающих питание за счет бюджета.

#### **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- 1) Положение об организации питания обучающихся.
- 2) Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- 3) Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- 4) График питания обучающихся.
- 5) График дежурства учащихся и педагогических работников.
- 6) Журнал по ежедневному учету питающихся, поименные ведомости.
- 7) Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

## 6. КОЛИЧЕСТВО ПРИЕМОВ ПИЩИ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ РЕЖИМА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И РЕЖИМА ОБУЧЕНИЯ

Вид организации	Продолжительность, либо время нахождения ребенка в организации	Количество обязательных приемов пищи
Дошкольные организации, организации по уходу и присмотру	до 5 часов	2 приема пищи (приемы пищи определяются фактическим временем нахождения в организации)
	8-10 часов	завтрак, второй завтрак, обед и полдник
	11-12 часов	завтрак, второй завтрак, обед, полдник и ужин
	круглосуточно	завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин
Общеобразовательные организации, организации начального и среднего профессионального образования	до 6 часов	один прием пищи - завтрак или обед
	более 6 часов	не менее двух приемов пищи (приемы пищи определяются временем нахождения в организации) либо завтрак и обед (для детей, обучающихся в первую смену), либо обед и полдник (для детей, обучающихся во вторую смену)
	круглосуточно	завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин
Группы продленного дня в общеобразовательной организации	до 14.00	дополнительно к завтраку обед
	до 17.00-18.00	дополнительно обед и полдник
Общеобразовательные организации (обучающиеся на подвозе)	более 6 часов с учетом времени нахождения в пути следования автобуса	дополнительно к завтраку обед
Организация с дневным пребыванием в период каникул	8.30-14.30	завтрак и обед
	8.30-18.00	завтрак, обед и полдник